경상북도 보조금 관리시스템 사용방법 (보조사업자용)

1. 시스템 주소 및 로그인 방법

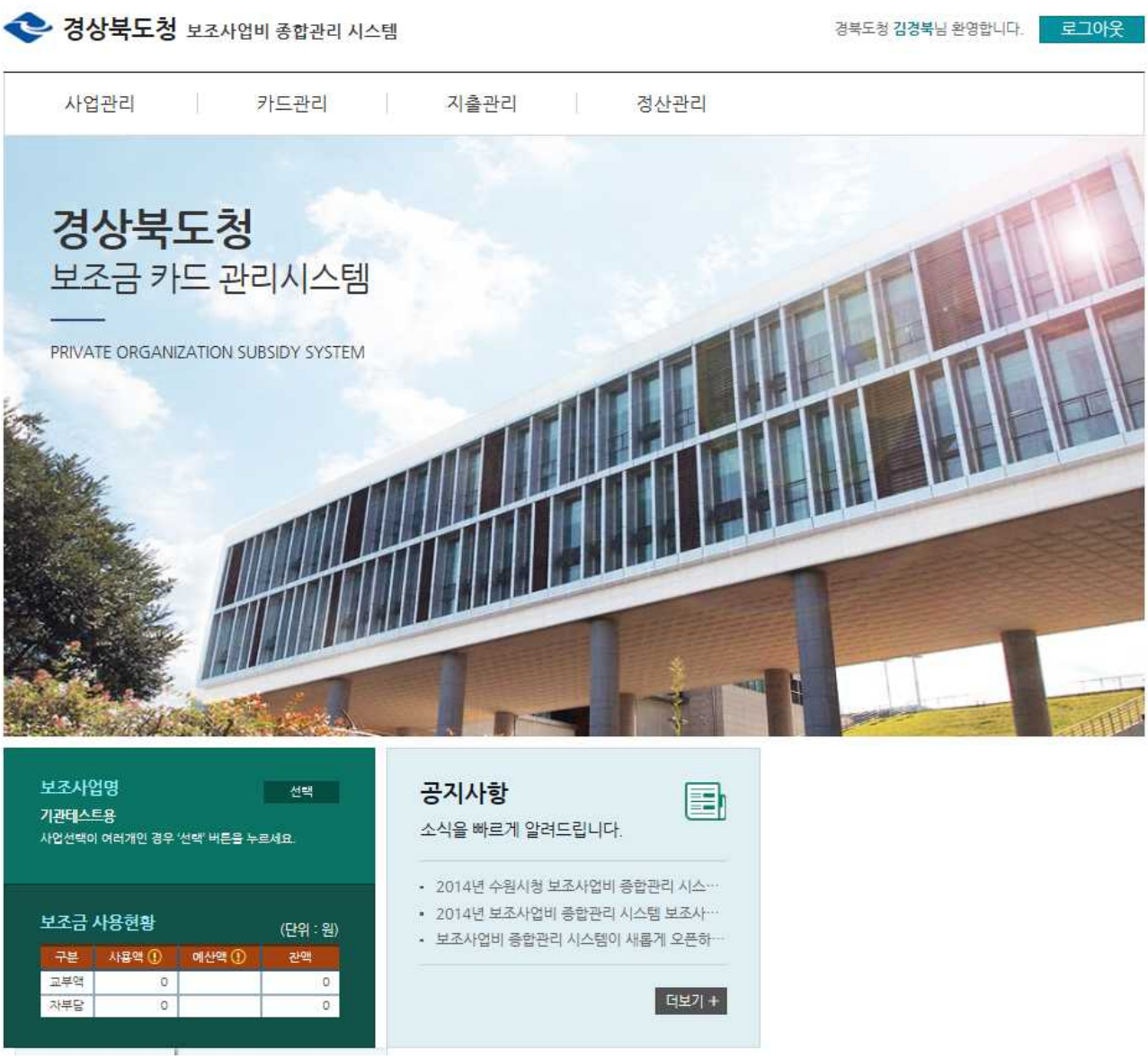
❖ 사이트 주소 : http://imss.bccard.com/gyeongbuk

❖ 로그인 방법 : 접속자의 공인인증서로 로그인

※ 최초 사용자인 경우 휴대폰 본인 인증 절차 이행

※ 기타 시스템사용 문의 : 1566-2379(내선6)

< 경상북도 보조금카드 관리시스템 로그인 화면>



2. 시스템 메뉴 소개

❖ 사업관리 : 사업정보관리 / 사업비 관리 / 사용자 관리



- ○ 사업정보관리 : 현재 수행중인 보조사업의 기본정보 조회 및 입력
- ○ 사업비 관리 : 지원되는 보조금 구성정보 조회 및 비목별 예산금액 입력
- ○ 사용자 관리 : 보조사업을 수행하는 참여자에 대한 정보 등록, 삭제, 변경

❖ 카드관리 : 카드연결 관리 / 승인내역 조회 / 매입내역 조회



- ○ 카드연결 관리 : 보조금사업과 발급받은 보조금 카드 연결
- ○ 승인내역 조회 : 발급받은 카드의 실시간 승인내역을 조회
- ○ 매입내역 조회 : 가맹점에서 청구를 위한 제출한 매출표 내역을 조회

❖ 지출관리 : 카드·계좌이체·현금현물 지출결의서 작성 / 지출결의서 수정 / 지출결의서 조회



- ○ 지출결의서 작성 : 카드 매입내역, 계좌이체내역, 현금·현물 지출내역에 대해 비목별로 보조금 집행내역 등록
- ○ 지출결의서 수정 : 보조금 집행내역에 대한 수정 및 취소
- ○ 지출결의서 조회 : 보조금 집행내역에 대한 조건별 조회

❖ 정산관리 : 정산보고서 관리



- ○ 정산보고서 관리 : 보조금집행내역 조회 및 정산보고서 인쇄 등

3. 사업관리 사용방법

❖ 다수의 보조사업을 수행하고 있는 경우 해당 보조사업명 선택



❖ 사업정보 등록 : 사업관리 → 사업정보관리

○ 단체정보, 대표자, 사업장소, 목적, 사업내용, 성과 등 기본사항 입력 후 저장

<사업정보 관리 등록 화면>



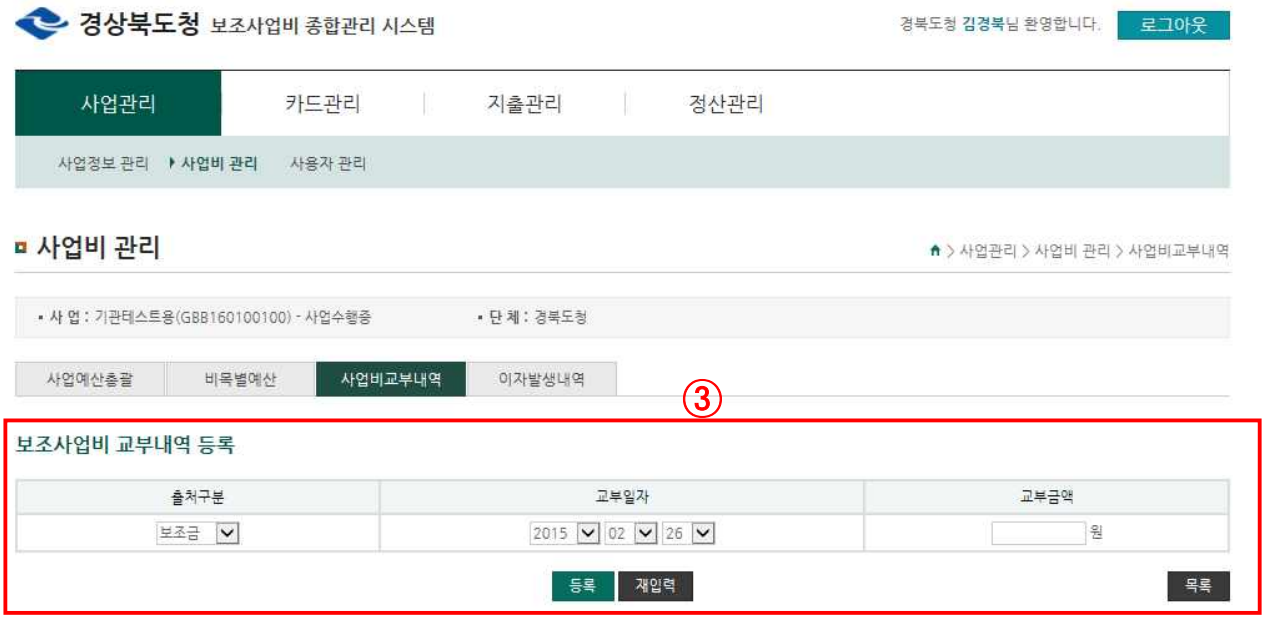
❖ 사업비 정보 등록 : 사업관리 → 사업비 관리

○ <u>사업비교부내역</u> 등록 : 보조금 교부금액 및 자부담금액 등록

☞ ① 사업비교부내역 탭 클릭 → ② 사업비교부내역등록 버튼 클릭 → ③ 출처 구분에서 보조금/자부담 선택 후 교부일자, 교부금액 각각 등록

< 사업비교부내역 등록 화면>



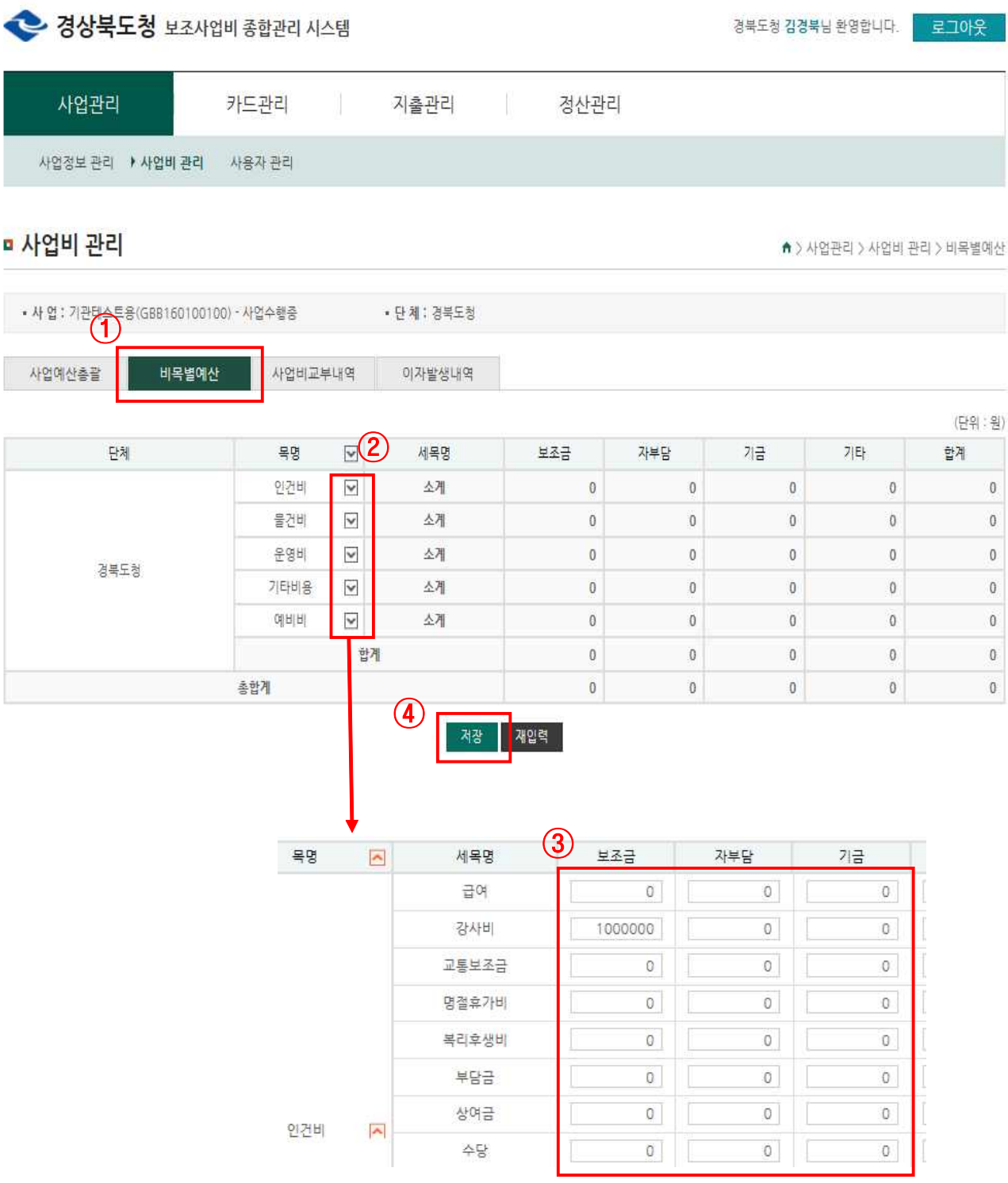


○ <u>비목별예산</u> 등록 : 비목별로 해당사업 예산액 등록

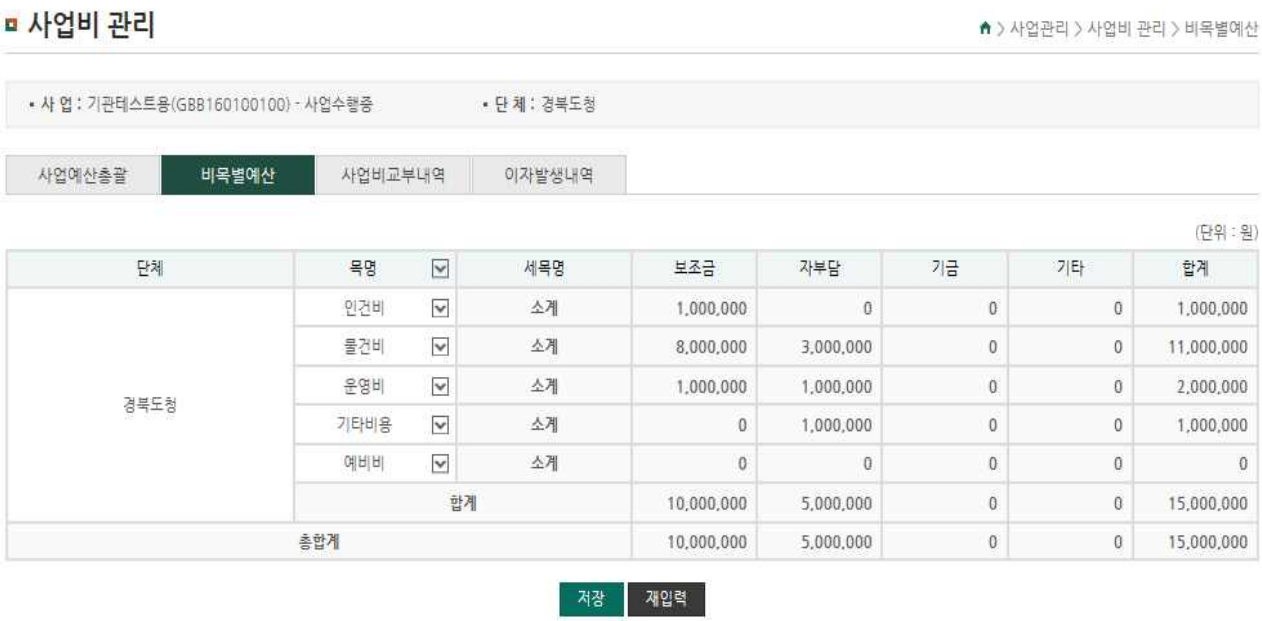
☞ ① 비목별예산 탭 클릭 → ② 각 작성목별로 <u>열림버튼</u> 클릭 → ③ 상세 목별 보조금/자부담 구분하여 금액 입력 → ④ 저장

※ 비목별예산 등록 완료시 사업예산총괄 내역 생성됨

< 비목별예산 등록 화면>



< 비목별예산 등록완료시 화면>



단체	목명	세목명	보조금	자부담	기금	기타	합계
경북도청	인건비	소계	1,000,000	0	0	0	1,000,000
	물건비	소계	8,000,000	3,000,000	0	0	11,000,000
	운영비	소계	1,000,000	1,000,000	0	0	2,000,000
	기타비용	소계	0	1,000,000	0	0	1,000,000
	예비비	소계	0	0	0	0	0
	합계		10,000,000	5,000,000	0	0	15,000,000
총합계			10,000,000	5,000,000	0	0	15,000,000

<사업예산총괄 화면>



단체	구분	합계	보조금	자부담	기금	기타
경북도청	금액(원)	15,000,000	10,000,000	5,000,000	0	0
	비율(%)	100	66.67	33.33	0	0

○ <u>이자발생내역</u> 등록 : 사업수행기간 중 이자발생 내역 등록

☞ ① 이자발생내역 탭 클릭 → ② 발생일자 및 금액 입력 후 등록버튼 클릭

<이자발생내역 등록 화면>



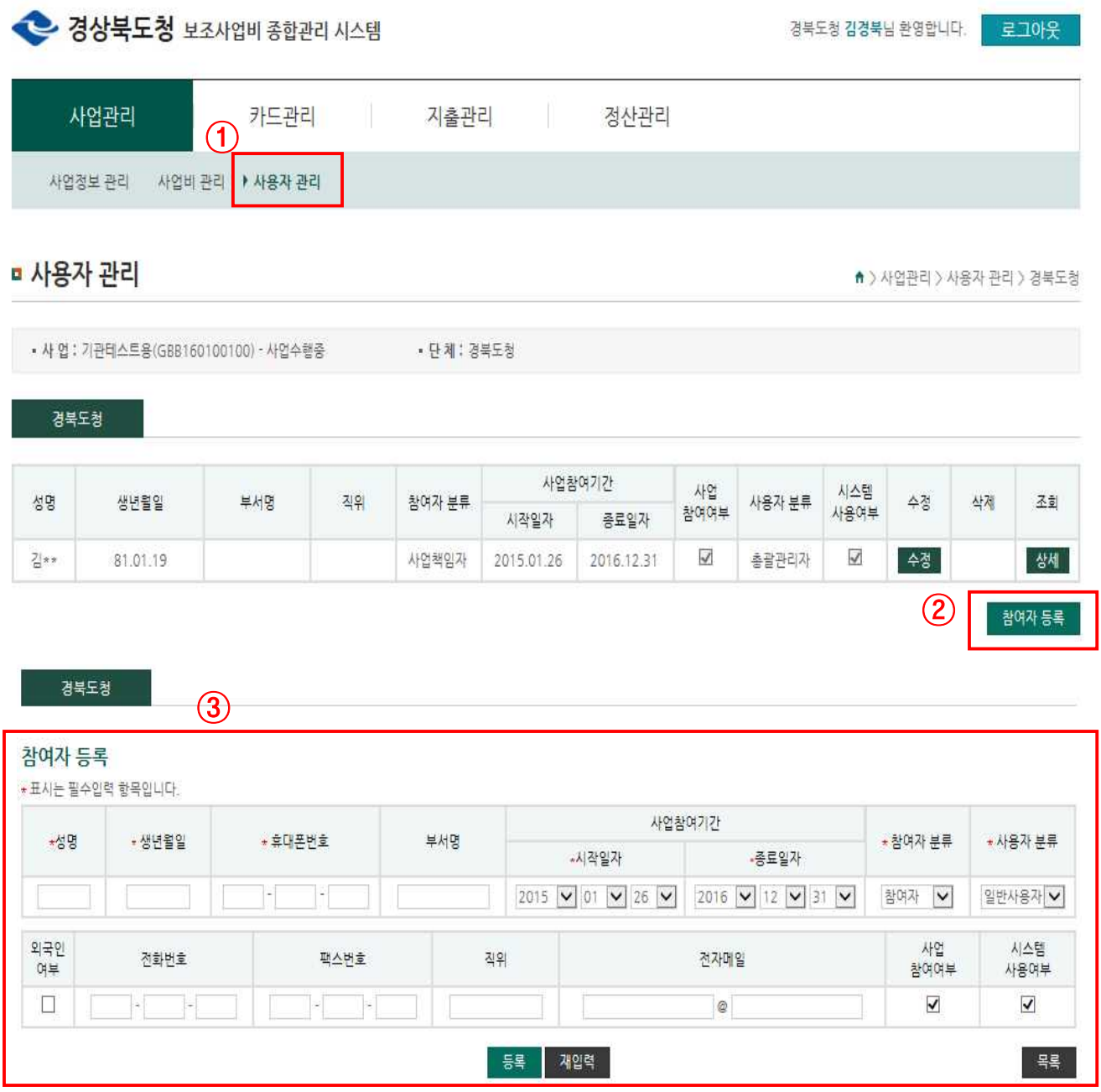
❖ 시스템 사용자 관리 : 사업관리 → 사용자관리

○ 사업책임자 외 정산관리자, 참여자 등 시스템 사용자 추가등록

☞ ① 사용자 관리 → ② 참여자 등록 버튼 클릭 → ③ 시스템 사용자 정보 등록

※ 빨간색 별표는 반드시 입력

< 사용자관리 등록 화면>



4. 카드관리 등록방법

❖ 보조사업과 보조금 카드 연결 : 카드관리 → 카드연결 관리

○ 농협은행, 대구은행에서 “보조금전용 체크카드” 발급 시 카드정보에 해당 카드정보가 생성되어 있음.

☞ ① 참여자 정보 선택 → ② 카드정보 선택 → ③ 카드지정 버튼 클릭 → ④ 저장버튼 클릭하여 연결 처리 완료

⑤ 연결취소 버튼을 누르면 등록취소 여부 묻는 팝업창 표시 → ‘확인’ 누르면 연결취소 처리됨.

※ 주의 : 보조금전용 체크카드가 아닌 일반체크카드는 카드정보 미생성

< 카드연결 등록 화면>



<연결된 화면>



5. 지출관리 등록방법

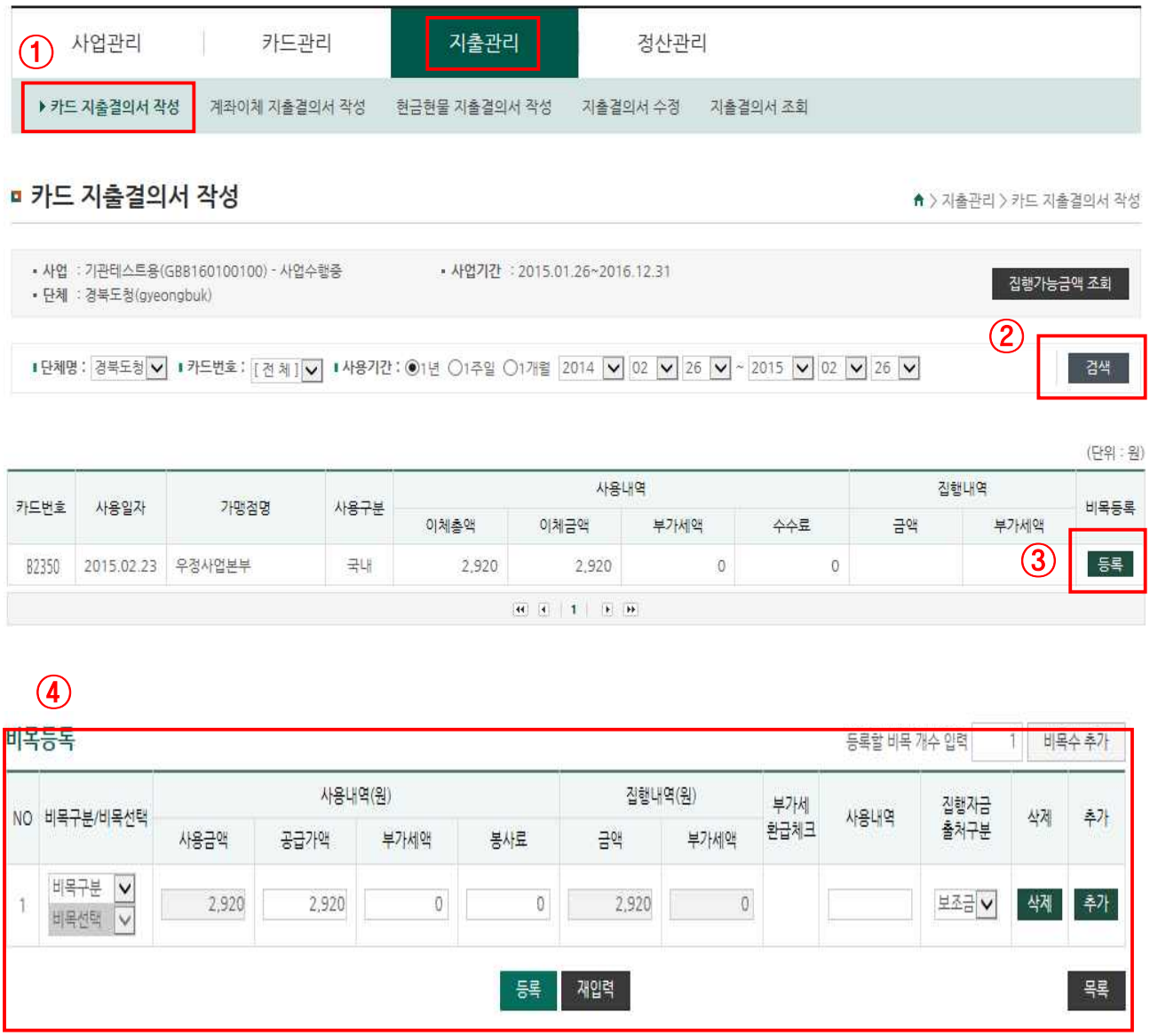
❖ 지출결의서 등록 : 지출관리 → 카드/계좌이체/현금 지출결의서 작성

○ **보조금전용카드** 지출내역 등록

☞ ① 카드지출결의서 작성 클릭 → ② 검색버튼 클릭 → 사용내역이 있을 경우 ③ 비목등록버튼 클릭 → ④ 비목구분, 사용내역, 집행자금 출처구분 입력 후 등록

※ 보조금전용카드 사용내역이 자동 생성되므로 카드지출은 수기 등록 불가

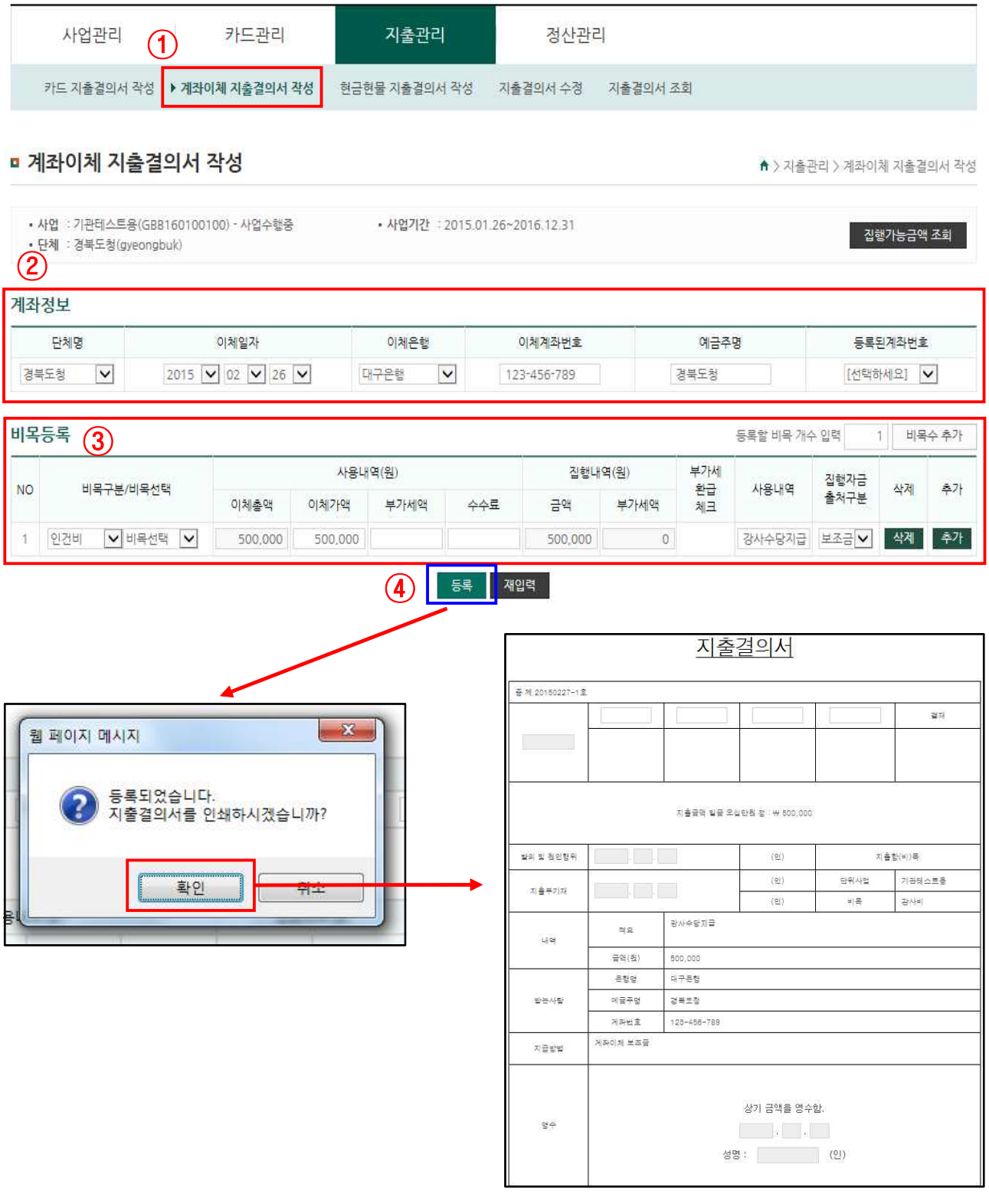
< 카드 지출결의서 작성 등록 화면>



○ **계좌이체** 지출내역 등록

☞ ① 계좌이체지출결의서 작성 클릭 → ② 입금할 계좌번호 등록 → ③ 비목구분/선택 후 사용금액, 사용내역, 집행자금 출처구분 등 입력 → ④ 등록버튼 클릭시 지출결의서 인쇄 여부 팝업창 생성됨. 확인 누르면 지출결의서 출력가능

< 계좌이체 지출결의서 작성 등록화면>

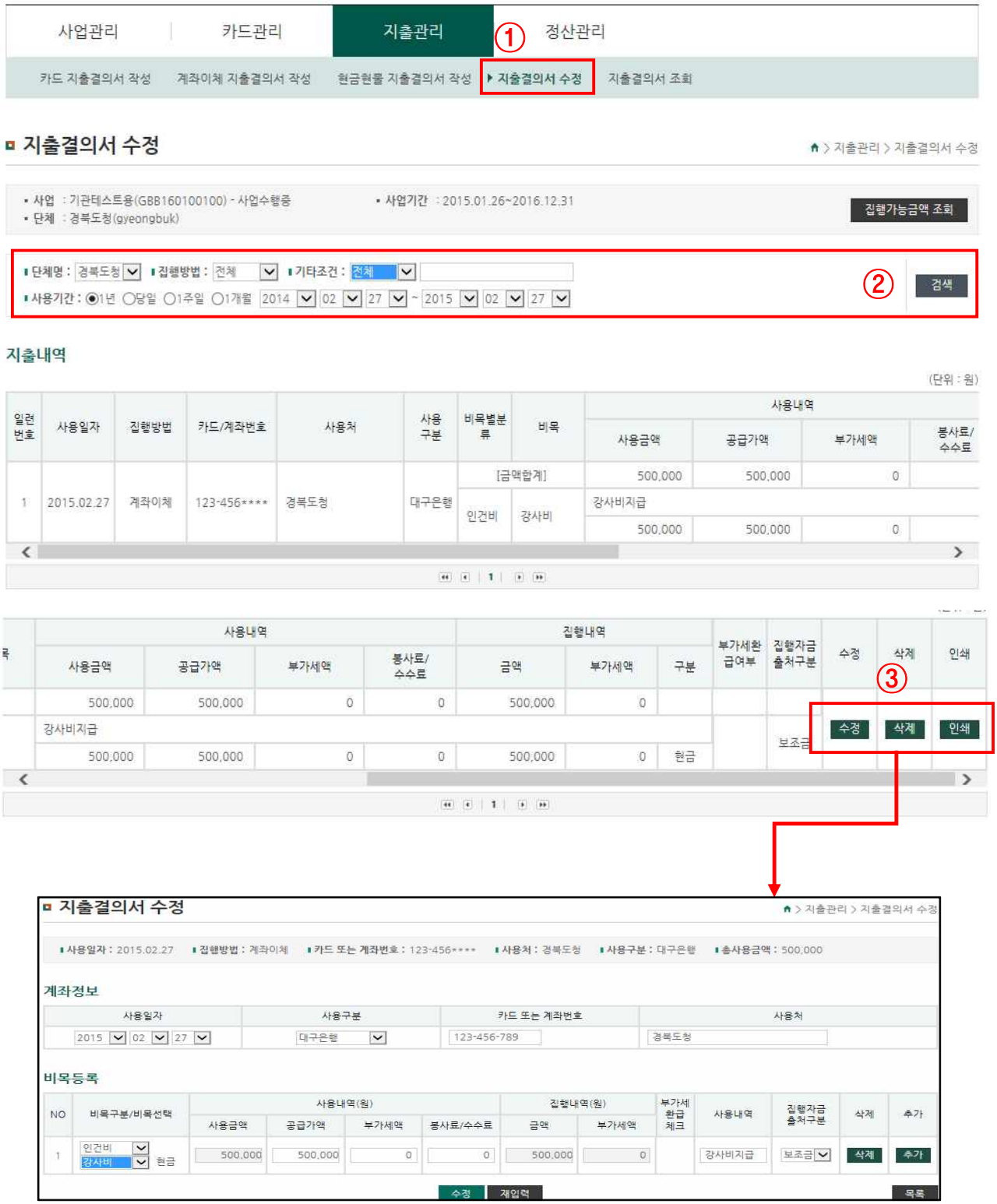


❖ 지출결의서 수정 및 조회 : 지출관리 → 지출결의서 수정 / 조회

○ 지출내역 수정 및 삭제

☞ 지출결의서 작성 후 수정하거나 삭제해야 될 경우 ① 지출결의서 수정 클릭 →
② 검색조건 입력 후 검색버튼 클릭 → ③ 해당건 수정 or 삭제 버튼 클릭하여 수정 완료

< 지출결의서 수정 등록화면>

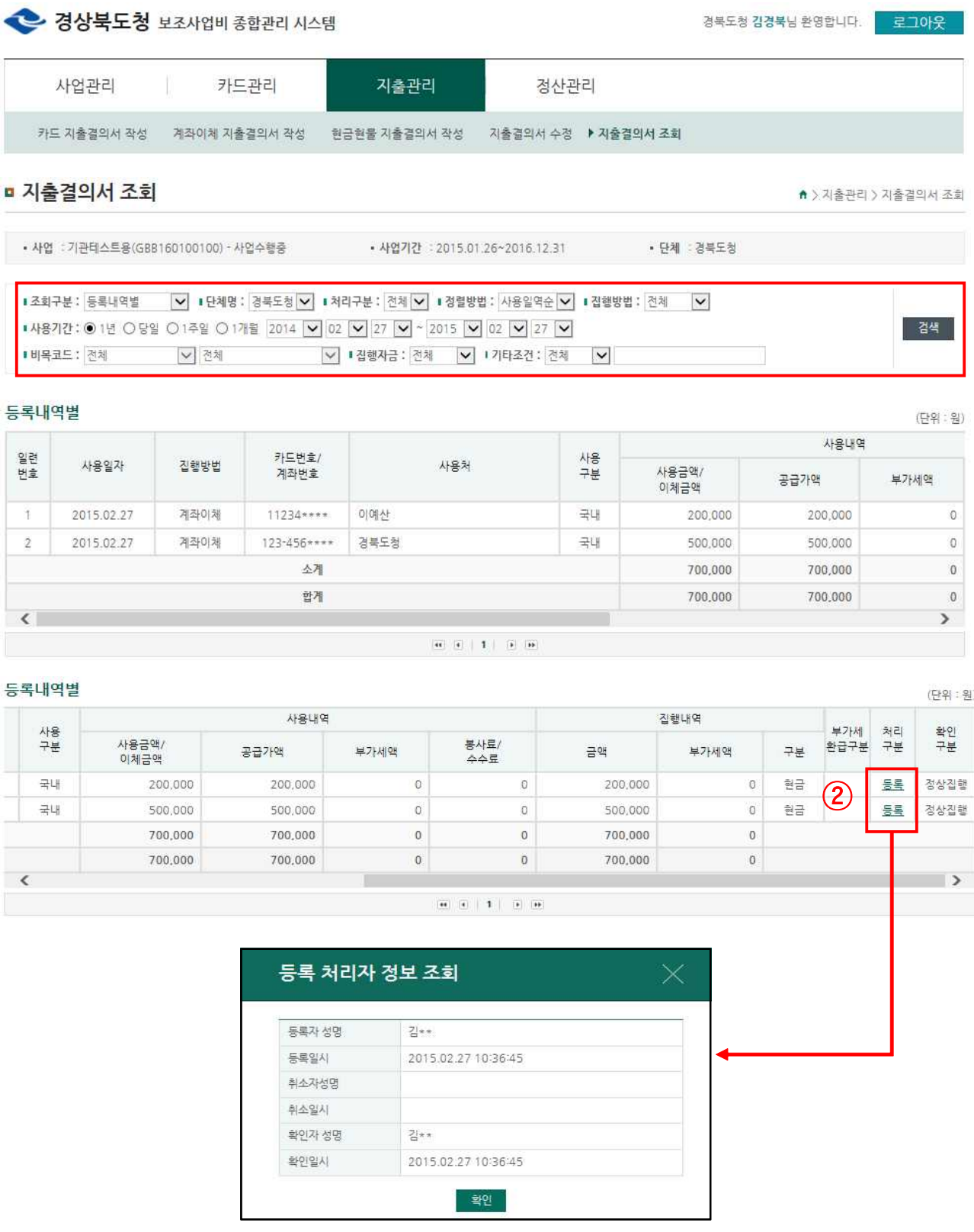


○ 지출내역 조회

☞ ① 검색조건 입력 후 검색버튼을 누르면 해당사업 내역이 조회 됨

② 처리구분에 “등록” 누르면 “등록처리자 정보” 조회 확인 가능.

<지출결의서 조회화면>



5. 정산관리 사용방법

❖ 정산보고서 조회 및 출력 : 정산관리 → 정산보고서 관리

○ 사업완료 후 사용내역 확인 및 정산보고서 출력

☞ ① 정산보고서 관리 클릭 → ② 사용기간 입력 후 검색버튼 클릭 → ③,④ 정산보고서 및 표지 인쇄

<정산보고서 관리 조회화면>



< 2. 사업비 집행내역 클릭시 화면 >



인쇄 옵션 설정 방법

1. 인터넷 창에서 [보기] > [텍스트크기]를 [보통]으로 설정
2. 인터넷 창에서 [도구] > [인터넷옵션] > [고급] > 인쇄 > 배경색 및 이미지 인쇄를 체크 > [적용] > [확인]
3. 인쇄 레이아웃 방향 : [가로]로 설정

※ 카드란의 번호는 16자리 카드번호 중 13-16번째 숫자이며, B(국내전용), M(마스터겸용카드), V(비자겸용카드), J(JCB겸용카드)를 뜻합니다.

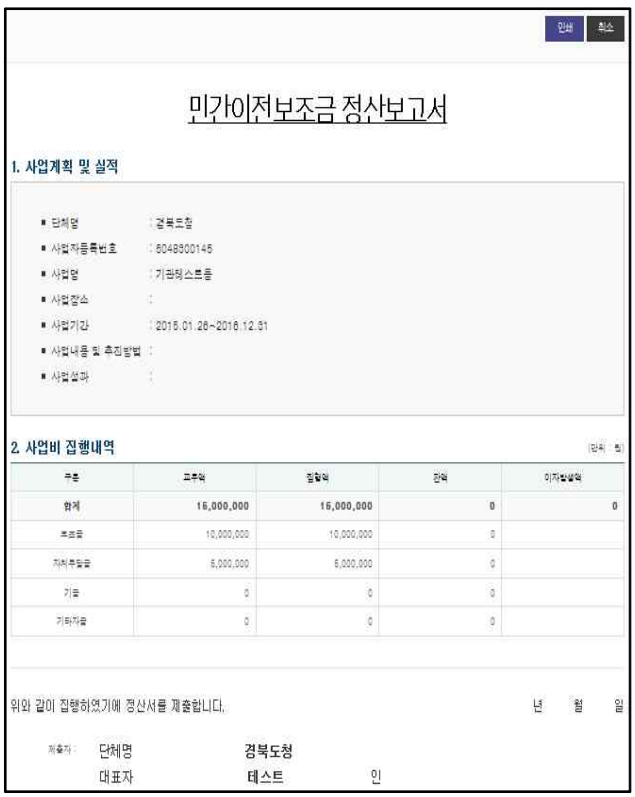
인쇄 취소

지출결의서 조회

(단위 : 원)

일련번호	사용일자	집행방법	목코드명	카드/계좌번호	세목코드명	사용처	사용내역				집행내역		
							출금액	공급가액	부가세액	통사료/수수료	금액	부가세액	구분
1	2015.02.27	계좌이체	감사비	123-456-****	민간비	경북도청	감사비지급						
							500,000	500,000	0	0	500,000	0	토토

< 정산보고서 표지 인쇄 화면>



인쇄 취소

민간이전보조금 정산보고서

1. 사업계획 및 실적

- 단체명 : 경북도청
- 사업자등록번호 : 5048600145
- 사업명 : 기관테스트용
- 사업장소 :
- 사업기간 : 2015.01.26~2016.12.31
- 사업내용 및 추진방법 :
- 사업실적 :

2. 사업비 집행내역

(단위 : 원)

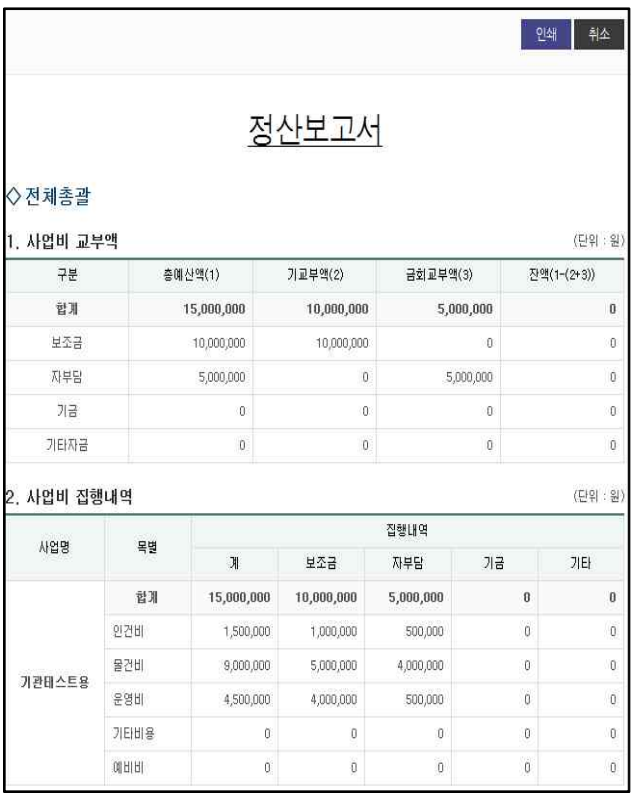
구분	교부액	집행액	잔액	이자발생액
합계	15,000,000	15,000,000	0	0
보조금	10,000,000	10,000,000	0	
자부담	5,000,000	5,000,000	0	
기금	0	0	0	
기타자금	0	0	0	

위와 같이 집행하였기에 정산서를 제출합니다. 년 월 일

제출자 : 단체명 경북도청

대표자 테스트 인

< 정산보고서 인쇄 화면>



인쇄 취소

정산보고서

◇전체총괄

1. 사업비 교부액

(단위 : 원)

구분	총예산액(1)	기교부액(2)	금회교부액(3)	잔액(1-(2+3))
합계	15,000,000	10,000,000	5,000,000	0
보조금	10,000,000	10,000,000	0	0
자부담	5,000,000	0	5,000,000	0
기금	0	0	0	0
기타자금	0	0	0	0

2. 사업비 집행내역

(단위 : 원)

사업명	목별	집행내역				
		계	보조금	자부담	기금	기타
기관테스트용	합계	15,000,000	10,000,000	5,000,000	0	0
	인건비	1,500,000	1,000,000	500,000	0	0
	물건비	9,000,000	5,000,000	4,000,000	0	0
	운영비	4,500,000	4,000,000	500,000	0	0
	기타비용	0	0	0	0	0
	예비비	0	0	0	0	0