경상북도 공고 제2020 - 1439호

2020년도 경상북도 소방항공분야 채용 최종 합격자 공고

2020년도 경상북도 소방항공분야 채용시험 최종 합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2020년 7월 31일

경 상 북 도 지 사

1 최종 합격자

○ 최종 합격인원 : 2명

구 분	채용계급	채용분야	최종 합격자 (응시번호)	비고
경력경쟁	소방장	항공정비(남)	2001	
	소방교	운항관제(남)	3036	

2 채용후보자 등록

가. 일 시 : 2020. 8. 20.(목) 09:30 ~ 17:00 ※ 점심시간 12:00 ~ 13:00 제외

나. 장 소 : 경북소방본부 인사채용팀(경북 안동시 풍천면 도청대로 455)

다. 등록대상 : 2명(최종합격자)

라. 등록방법

1) 최종합격자는 등록(제출)서류를 갖추어 등록 장소에 본인이 직접 방문하여 채용후보자 등록을 하여야 합니다.

※ 준 비 물 : 응시표, 신분증(주민등록증, 여권, 운전면허증)

2) 지정된 시간에 등록이 불가능할 경우 소방본부 소방행정과 인사채용부서(☎054-880-6152,6155)로 반드시 문의하시기 바랍니다.

마. 등록(제출)시 유의사항

1) 채용후보자 등록기간 내에 등록하지 않는 경우에는 채용 의사가 없는 것으로 간주합니다.

2) 채용후보자 등록원서는 백상지(상장용지) 180g을 이용 한글워드 작성 제출하여야 합니다.

※ 제출한 신원진술서의 사진과 채용후보자 등록원서의 사진은 동일하여야 하며, 모든 제출서류는 원본이어야 합니다.(단, 자격증은 사본 제출)

3) 최종합격이 결정된 자라도 국가공무원법 제33조 각 호의 1에 해당되거나 법령에 의하여 응시자격이 정지된 자는 임용이 취소될 수 있습니다.

바. 제출서류 (최종면접일 이후 발급분 제출)

순번	제출서류(편철순서)	부수
1	**채용후보자 등록원서**[앞면과 뒷면을 상·하 양면인쇄 / 작성 파일 지참] **※ 채용후보자 등록원서는 백상지 180g 워드 작업하여 제출**	1부
2	**신원진술서** [앞면 1장, 뒷면 1장 각각 출력 / 작성 파일 지참] 3cm×4cm 칼라증명사진 부착, **작성자 자필 정자로 서명**, 기재사항 빠짐없이 작성 **※ 스테플러 찍지 말 것, 필요시 클립 사용은 가능**	3부
3	**개인정보 제공 동의서**[본인 및 가족 등의 부분은 배우자, 자녀가 없는 경우는 본인만 **정자로 서명**]	1부
4	**기본증명서(상세로 발급)** [※ 응시자 본인 기준] **※ 주민등록번호 13자리가 모두 기재될 수 있게 발급** **※ 스테플러 찍지 말 것, 필요시 클립 사용은 가능**	3부
5	**소방공무원 채용 신체검사서** [※ 신체검사 해당 병원에서 재발급, 3cm×4cm 사진 2매 지참]]	2부
6	**최종학력증명서** [최종 출신학교 졸업증명서 또는 재학증명서]	2부
7	**자격(면허)증 사본** [※ 자격증 소지자에 한함]	2부
8	**주민등록초본(병적사항이 기재 될 것)** [※ 응시자 본인 기준] **(상세, 주민등록번호 13자리가 모두 나오도록)** ※ 군 복무중인 자는 추가로 **군복무확인서** 2부 제출 ※ 특례보충역 등으로 방위산업체 등에서 근무한 자는 병적증명서 제출(2통) (병적증명서에 "복무기관"을 기재하여 발급)	2부
9	**가족관계증명서** [※ 응시자 본인 기준] **(상세, 주민등록번호 13자리가 모두 나오도록)**	2부
10	**운전경력증명서** **[※ 최종합격일 이후 발행분, 전체경력으로 발급]**	2부
11	**경력증명서** [※ 공무원 경력자에 한함]	2부
12	**취업지원대상자 및 의사상자 등 해당자는 증빙자료 제출**	각2부
13	**사진 - 반명함판(3㎝×4㎝) 상반신 탈모** [※ 뒷면에 성명 기재]	5매

- 제출서류 11번 경력증명서는 당해분야의 근무부서·근무기간·직책·담당업무, 재직 시 징계사항 등의 경력이 구체적으로 기재되어 확인·증명할 수 있어야 함

3 기타사항

※ 채용후보자 등록에 관한 문의 사항은 경상북도 소방본부 소방행정과 인사채용팀(☎ 054-880-6152, 6155)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1. 소방공무원 채용 제출서류 목록 1부.
2. 채용후보자 등록원서(서식) 및 작성방법(예시) 각 1부.
3. 신원진술서(서식) 1부.
4. 개인정보 제공 동의서(서식)1부.
5. 경력증명서(서식) 1부.
6. 근무경력 사실 확인서(서식) 1부. 끝.

[붙임1]

소방공무원 채용 제출서류 목록

※ 제출여부에 '○' 표기 후, 첫 장에 철하여 제출

성 명	응시분야	응시번호	임용예정 시·도	임용예정 직급	비고
			경상북도	소방위	

연번	제 출 서 류	제출 여부
1	채용후보자 등록원서 1부	○
2	신원진술서 3부	
3	개인정보 제공 동의서 1부	
4	기본증명서 3부	
5	소방공무원 채용 신체검사서 2부	
6	최종학력증명서 2부	
7	자격(면허)증 사본 2부.	
8	주민등록초본 2부	
9	가족관계증명서 2부	
10	운전경력증명서 2부	
11	경력증명서 2부〔해당자에 한함〕	
12	취업지원 대상자 및 의사상자 등 증빙자료 각 2부〔해당자에 한함〕	
13	사진 – 반명함판(3㎝×4㎝) 5매 상반신 탈모(뒷면에 성명 기재)	

[붙임2]

■ 소방공무원임용령 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2016.1.27.>

*표는 후보자는 기재하지 아니합니다.

<table>
<tr><td>*등록번호</td><td></td><td colspan="4" rowspan="3">채용후보자등록원서</td><td>응시회수</td><td colspan="3">2020연도 제1회</td></tr>
<tr><td rowspan="2">*분 야</td><td rowspan="2"></td><td>응시번호</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>응시계급</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">성 명 :</td><td>*입교통지연월일</td><td colspan="2">*등록유효기간</td><td colspan="3">*등록정리</td></tr>
<tr><td colspan="2">(한자)</td><td>. . .</td><td colspan="2">. . .등록</td><td>심사</td><td>대조</td><td>등재</td></tr>
<tr><td colspan="2">주민등록번호</td><td>*임명연월일</td><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="2" rowspan="2"></td><td rowspan="2">. . .</td><td colspan="2">*연 장</td><td rowspan="2">(인)</td><td rowspan="2">(인)</td><td rowspan="2">(인)</td></tr>
<tr><td colspan="2">. . . 까지</td></tr>
<tr><td>현 주 소</td><td colspan="6"></td><td colspan="3" rowspan="3"></td></tr>
<tr><td rowspan="2">병 역</td><td rowspan="2">필</td><td>역종</td><td></td><td>군별</td><td></td><td>병과</td><td></td><td>계급</td><td></td><td>군번</td><td></td></tr>
<tr><td>입 대
연월일</td><td colspan="2">. . .</td><td>제 대
연월일</td><td colspan="3">. . .</td></tr>
<tr><td>미필사유</td><td colspan="9"></td></tr>
</table>

학 력	부 터	까 지	학 력	전공부문과목

자 격 · 면 허	연 월 일	종 별	상 벌	연월일	사 항

특 기	취 미	운 동	종 교

210㎜×297㎜[백상지(180g/㎡)]

경력	부 터	까 지	경 력 사 항	발 령 청

재 산 상 황	부 동 산	원	동 산	원

보증인 또는 후원자	성 명	생 년 월 일	직 업	현 주 소

가족상황	본인과의 관 계	성 명	생 년 월 일	연 령	직 업	최종학력	비 고

첨부서류	최종학력 증명서	자격증 사본	경력 증명서	신체 검사서	신원 진술서	사진
통수	2통	2통	2통	2통	3통	5매

위의 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 제출합니다.

년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

■ 등록원서 작성방법[한글 워드 작성, 양면출력, 상하 인쇄]

1. 등록원서는 **백상지 180g 이용 한글 워드로 작성**하고 서명란은 자필 기재

2. 연월일은 (예)2020년 6월 25일을 '20. 6. 25.과 같이 약기한다.

3. 각 란에는 다음 요령에 의하여 기재하며 ※표란은 기재하지 않는다.

① 응시번호 : 본인의 응시번호 기재(예, 74100001)

② 성　　명 : 한글과 한자를 명기한다.

③ 주민등록번호 : 주민등록표상 주민등록번호를 기재한다.

④ 현 주 소 : 주민등록표상 현주소를 기재한다.(반드시 도로명주소로 표기/예시참조)

※ 경상북도 00시 00로 000, 101동 1001호(00동, 000아파트)

⑤ 전화번호 : 연락 가능한 핸드폰번호를 기재한다.

⑥ 병　　역 : 병역사항(역종, 군별, 병과 등)을 기재하고 미필자는 미필사유란에 연령미달, 영장미교부, 기피, 징집 연기중, 병역면제처분 등 사유를 기재한다.

⑦ 사　　진 : 이미 제출한 신원진술서의 사진과 동일한 사진을 붙인다.

⑧ 학　　력 : 중학교 이상의 학력만을 기재하며, 학교란에 ○○학교 ○년 졸업, ○년 수료, ○년 중퇴 등 수업연수를 기입한다.

⑨ 자격면허 : 각종 시험합격, 자격면허 등을 종류별로 기입한다.

⑩ 상　　벌 : 수상사항, 공무원 징계처분, 형사상의 처벌 등을 기입한다.

⑪ 운　　동 : 좋아하는 운동을 기재한다.

⑫ 경　　력 : 공무원 경력과 일반사회 경력을 기입한다.

⑬ 재산사항 : 부동산, 동산은 금액으로 기재한다.

⑭ 보증인 또는 후원자 : 가족을 제외하고 가급적 사회인사를 기재한다.

⑮ 가족상황 : 직계가족 및 형제자매의 성명, 생년월일, 직업 및 최종학력 등을 기재한다.

※ 해당없는 란에는 "해당없음"으로 기재한다.

■ 예시

■ 소방공무원임용령 시행규칙 [별지 제10호서식] <개정 2016.1.27.>

***표는 후보자는 기재하지 아니합니다.**

<table>
<tr><td>*등록번호</td><td></td><td colspan="3" rowspan="2">채용후보자등록원서
(예시)</td><td>응시회수</td><td colspan="3">2019년도 제1회</td></tr>
<tr><td>*분 야</td><td></td><td>응시번호</td><td colspan="3">90100000</td></tr>
<tr><td colspan="3">성 명 김 소 방</td><td>*입교통지연월일</td><td colspan="2">*등록유효기간</td><td colspan="3">*등록정리</td></tr>
<tr><td colspan="3">(한 자 金 消 防)</td><td>. . .</td><td colspan="2">. . . 등록</td><td>심사</td><td>대조</td><td>등재</td></tr>
<tr><td colspan="3">주민등록번호</td><td>*임명연월일</td><td colspan="2">. . . ~ . . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="3">901***-******1</td><td>. . .</td><td colspan="2">*연 장
. . . 까지</td><td>(인)</td><td>(인)</td><td>(인)</td></tr>
<tr><td>현 주 소</td><td colspan="8">41588) 경상북도 안동시 퇴계로 22, 101동 1001호
(안기동, 00아파트) ※ 전화번호 ***-****-2222</td><td rowspan="3">3*4cm
(사진부착)</td></tr>
<tr><td rowspan="3">병 역</td><td rowspan="2">필</td><td>역종</td><td>예비역</td><td>군별</td><td>공군</td><td>병과</td><td>항공의무</td><td>계급</td><td>병장</td><td>군번</td><td>02-11111</td></tr>
<tr><td colspan="2">입 대
연월일</td><td colspan="2">. . .</td><td colspan="2">제 대
연월일</td><td colspan="3">. . .</td></tr>
<tr><td>미필사유</td><td colspan="9"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">학 력</td><td>부 터</td><td>까 지</td><td colspan="5">학 력</td><td colspan="3">전공부문과목</td></tr>
<tr><td>’96.03.03</td><td>’99.02.16</td><td colspan="5">안동00중학교 3년 졸업</td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td>’99.03.02</td><td>’02.02.18</td><td colspan="5">안동00고등학교 3년 졸업</td><td colspan="3">문과, 이과</td></tr>
<tr><td>’02.03.05</td><td>’06.02.13</td><td colspan="5">00대학교 4년 졸업</td><td colspan="3">소방방재학과</td></tr>
<tr><td rowspan="4">자 격
·
면 허</td><td>연 월 일</td><td colspan="3">종 별</td><td rowspan="4">상 벌</td><td>연월일</td><td colspan="3">사 항</td></tr>
<tr><td>’15.02.25</td><td colspan="3">자동차운전 1종 대형</td><td>’11.01.01</td><td colspan="3">경상북도지사
(자원봉사유공)</td></tr>
<tr><td>’19.02.25</td><td colspan="3">컴퓨터활용능력 2급</td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="3"></td><td></td><td colspan="3"></td></tr>
<tr><td colspan="2">특 기</td><td colspan="3">취 미</td><td colspan="2">운 동</td><td colspan="3">종 교</td></tr>
<tr><td colspan="2">악기연주</td><td colspan="3">영화감상</td><td colspan="2">수영</td><td colspan="3">기독교</td></tr>
</table>

210㎜×297㎜[백상지(80g/㎡) 또는 중질지(80g/㎡)]

경력	부 터	까 지	경 력 사 항	발 령 청
	해당없음			
	’01.03.03	’15.02.16	육군 항공작전사령부 준위	육군본부

재 산 상 황	부 동 산	1,000,000원	동 산	원

보증인 또는 후원자	성 명	생 년 월 일	직 업	현 주 소
	이대한	’85.01.20	공무원	경북 영주시 ○○로 112
	김민국	’86.11.11	회사원	대구광역시도 북구 칠성남로 112

가족 상황	본인과의 관 계	성 명	생 년 월 일	연 령	직 업	최종학력	비 고
	부	김부친	’58.11.11	61	회사원	대졸	
	모	최모친	’59.09.01	60	가사	중졸	

첨부 서류	신원진술서 및 개인정보 제공 동의서	최종학력 증명서	자격(면허)증 사본	경력 증명서	신체 검사서	기본 증명서	가족관계 증명서	주민등록초본 또는 병적증명서
통수	1통	2통	2통	2통	2통	2통	2통	2통

위의 적은 사항은 사실과 다름이 없음을 서약하며 채용후보자로 등록하고자 관계 서류를 첨부하여 제출합니다.

2020년 월 일

제출자 (서명 또는 인)

경상북도지사 귀하

[붙임3]

[별지 제20호서식] <개정 2017.2.22.>

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다. (앞쪽)

<table>
<tr><td>성 명</td><td colspan="2"></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td colspan="2"></td><td rowspan="4">[사 진]
(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="7"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :

소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="4">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td colspan="2">☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td colspan="2">☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>특 기</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">취 미</td><td colspan="2"></td><td>자격증</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="7">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="7">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회
단체 활동</td><td rowspan="2">☐ 있음</td><td colspan="3">단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="2">직 책</td></tr>
<tr><td colspan="3"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>☐ 없음</td><td colspan="3"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="2">미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td colspan="2">전공 학과</td><td>학 위</td><td colspan="2">소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td colspan="2"></td><td></td><td colspan="2"></td></tr>
</table>

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

(뒤쪽)

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		

가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
북한 거주 가족					

친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

2020년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

210mm×297mm 일반용지 60g/㎡(재활용품)

신원진술서 작성요령

※ 신원진술서는 일반 A4용지 한글 워드작업 할 것

(1) 성 명 : 한글과 한자를 기재

(2) 주민등록번호 : 정확히 기재

(3) 등 록 기 준 지 : 가족관계등록부상 등록기준지 기재

(4) 주 소 : **주민등록상 현주소를 기재(번지 및 통·반까지 기재)**

(5) 실거주지 : 실제 거주중인 주소 기재

(6) 직장명 및 소재지 : 직장이 있는 경우 기재

(7) 전화번호, E - mail 등 : 정확하게 모두 기재

(8) 국적관계 : ☑ 표시, 복수 또는 외국국적의 경우 국가명 기재

(9) ~ (10) : 특기 및 취미를 정확히 기재

(11) 본인 및 배우자 재산 : 있을 경우 기재하고, 없을 경우 동산, 부동산란에 "해당없음"으로 기재

(12) 정당 및 사회단체 활동관계 : 있을 경우 명확히 기재하고 없을 경우 "없음"으로 기재

(13) 병역필자는 명확히 기재

- 예 : **군별(육군), 병과(보병), 최종계급(병장), 근무기간**
- "미필사유"에는 병역미필자만 명확히 기재

(예: 연령미달, 영장미교부, 기피 등 사유기재)

(14) 초등학교 이상 학력 기재, 대학교 이상은 전공학과, 학위 등 기재

<학교 주소는 시(군) 동(면)까지 기재>

(15) 국가기관 또는 민간기업에서 근무한 모든 경력을 명확히 기재

(16) 해외거주사실 : 해당자는 기재, 없을 경우 "해당없음"으로 기재

(17) 가족사항 : 가족관계등록부상 등재된 가족의 **상세주소**를 명확히 기재

(18) 북한 및 해외거주가족 : 해당자는 기재, 없을 경우 "해당없음"으로 기재

(19) 친교인물 : 2명을 기재하고 연락처란에 **상세주소 및 연락처** 명확히 기재

※ 증조부모, 조부모, 부모, 형제자매 등 직계가족 범위를 제외한 사람 선정

○ 연월일은 임용후보자등록원서 제출일을 기재하고, 작성자는 본인을 기재 후 정자로 서명하며 사진은 **응시원서 원본과 동일 원판 사진을 부착(분실 시 또는 이미지 사진의 경우 새로 촬영한 사진 부착 - 이미지 사진 불가)**

[붙임4]

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집·이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적·관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
▪ 수집된 개인정보자료·개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고, 「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리·폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ▪ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			자필서명	자필 서명
배우자			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음
자녀			자필서명	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
▪ 주민등록·가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부·인사처) ▪ 주민·범죄경력·수사·수배 조회자료(경찰청) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	▪ 주민등록·가족관계등록부(행자부) ▪ 출입국자료(법무부) ▪ 토지·주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ▪ 소득 및 개인·법인 사업자 자료(국세청) ▪ 병적자료(병무청·기무사) ▪ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하

[붙임5]

소방공무원 경력경쟁채용 근무경력 사실 확인서(경력증명서)

기관 현황	회사명			대표자 성명		
	소재지					
대상자 인적사항	성명(한글)			생년월일		
경력사항	근무기관	근무부서	직 위	담당업무	근무기간	근무 형태
				(예시)	2010.12.25. ~2012.12.22.	상근
				(예시)	2013.01.01. ~2013.12.31.	비상근 주 20시간
				(예시)	2014.01.01. ~2014.12.05.	시간제 주 10시간
	총 근무기간					
	징계사항					

위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

확 인 자 1		확 인 자 2
성 명		
연락처		
서 명		

년 월 일

_____ 사 (직인)

경상북도지사 귀하

<작성방법 및 주의사항>

- 응시자가 제출한 경력사항을 참고하여 귀 사에 보유한 인사기록과 일치 여부를 우선 확인 후 작성
- 근무기관은 합병, 회사분할 등 회사명이 변경된 경우에 기재
- 경력사항은 부서별로 경력기간을 표시하며, 대학교의 경우, 연구원 경력, 강의(강사) 경력내용을 포함
- 총 근무기간은 일 단위까지 계산 (예: 10년 6개월 5일)
- 근무형태는 상근, 비상근, 시간제로 구분하고, 비상근과 시간제는 주당 근무일수(시간) 표시
  ※ 상근 : 주 40시간 근무자, 비상근 : 주 5일 미만 근무자, 시간제 : 주 40시간미만 근무자
- 확인자는 작성자가 직접 기재하고 서명 또는 날인
- 징계사항은 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제6조에서 기획재정부장관이 지정·고시하는 기관에 한정
- 소방공무원 시험의 원활한 진행을 위하여 문서 내용을 보안 유지해 주시기 바랍니다.
- 문의처 : 0000과 (☎ *※ 검증 시 사용하는 별도 전화번호, 팩스번호 작성*)
- **주의사항** : 확인서 기재사항이 허위로 밝혀질 경우 관련법에 따른 귀책사유에 따라 관련기관 및 대상자는 엄중한 법적 처벌을 받을 수 있음을 알려드립니다.

[붙임6]

근무경력 사실 확인서

(업체가 폐업한 경우 작성)

본 사실 확인서는 해산(폐업)에 따른 경력에 대한 입증임을 인지하고 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 변조 등)등도 감수하겠음을 명심하고 다음 사실을 입증합니다.

성 명	**홍 ○ 동**	주민등록번호	**** ** *			
근 무 경 력	사업체명	해산(폐업) 연도	직 위	재 직 기 간	담당업무	근무형태
	(주)ㅇㅇ병원	2017	주 임	95.05.01. ~ 97.12.01. (2 년 8 월)	응급구조사	상근/ 비상근/ 시간제/ 주00시간

입증인(1) 주 소 :

성 명 : (서명)

근무처(직위) : 주민등록번호 : ******-******0

제출자와의 관계 : 연락전화번호 : 000-0000-0000

입증인(2) 주 소 :

성 명 : (서명)

근무처(직위) : 주민등록번호 : ******-******0

제출자와의 관계 : 연락전화번호 : 000-0000-0000

붙 임 : 폐업사실증명서 1부.