산림환경연구원 공고 제2026 - 2호

「2026년도 산림환경연구원 숲해설유아숲 교육 운영사업」
제안서 예비 평가위원 모집 공고

「2026년도 산림환경연구원 숲해설·유아숲 교육 운영사업」사업자 선정과 관련하여 제안서평가위원회 구성을 위해 아래와 같이 예비평가위원을 공개모집 하오니 많은 참여와 응모 바랍니다.

2026년 2월 20일

경상북도산림환경연구원장

1. 모집분야 : 산림교육 전문가 및 공무원

2. 모집인원 : 예비위원 21명 이상(평가위원수의 3배수 이상 모집)

3. 모집기간 : 2026. 2. 23.(월) ~ 3.4.(수)까지

4. 역 할 : 참가자의 제안서 평가(서류, 발표, 시연)

5. 참여자격

가. 3년 이상 해당분야에 근무경력을 가진 7급 이상 국가 및 지방자치단체 공무원

나. 정부투자기관·출연기관·지방공기업의 기술직렬 5급이상 직원 또는 동등 이상 경력자

다. 대학의 전임강사 이상인 자로서 해당분야 전공을 한 자

라. 1년 이상 근무경력을 가진 기술사 또는 박사학위 소지자

마. 시민단체 대표 등 기타 공정한 심사를 위하여 필요하다고 인정되는 자

6. 제외대상

가. 해당 평가대상과 관련하여 용역, 자문 또는 연구 등을 수행한 경우

나. 해당 평가의 시행으로 인하여 이해 당사자가 되는 경우

다. 최근 3년 이내에 해당 평가대상 업체에 재직한 경우

라. 그 밖에 공정한 심의를 수행할 수 없다고 판단되는 경우

(※ 신청 접수 후 입찰참가 등록업체와 관련 확인시 위원 제외)

7. 평가위원 회피사유

○ 제외대상에 해당되는 경우 스스로 평가에서 회피하여야 함.

※ 자격요건 제외 및 회피 사유에 해당되는지 파악할 수 있도록 등록신청서의 경력 사항란에 경력을 반드시 상세하게 명시하시기 바랍니다.

8. 신청서 접수

가. 접수기간 : 2026. 2. 23.(월) 09:00 ~ 3. 4.(수) 18:00까지

나. 접 수 처 : 경상북도 경주시 통일로 367 경상북도 산림환경연구원 관리운영과(☎054-778-3813)

다. 접수방법 : 공문, 우편, 방문접수, 이메일(E-mail: megsan@korea.kr)

※ 1. 공문 또는 이메일 제출 시 서명날인 후 스캔하여 제출

2. 접수시 접수확인 전화 요망, 미접수에 대한 책임소재는 제출자가 감수함, 마감일 18:00까지 도착분 한함.

라. 제출서류 ※제출서류 미비 시 접수 불가

1) **제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서, 보안각서, 개인정보 제공동의서, 제안서 평가위원 서약서 【별지1 ~ 4호】**

2) 재직증명서 각 1부 : 공무원, 교수 또는 공공기관 소속 직원

3) 공인 자격(학위 등)을 입증할 수 있는 서류 각 1부

(학위증명서, 재직증명서, 경력증명서, 자격증 사본, 실적증명서 등)

※ 제출서류는 공고일 기준 최근 90일 이내 발급된 것이어야 함.
(단, 기관장 명의 전자공문 제출 시 재직증명서는 생략가능 하되, 반드시 해당부서 근무경력 기재하여 제출)

9. 평가위원 선정

가. 선정일시 : 2026. 3월 초 예정

나. 선정인원 : 평가위원 7명

※ 운영기관 여건상 외부위원 확보할 수 없는 경우 경력 있는 내부위원만으로 평가위원을 구성할 수 있음

다. 선정방법:

- 위원회 위원 수의 3배수 이상(21명 이상) 예비 평가위원으로 선정
- 평가위원별 고유번호 부여한 예비 명부 작성·비치
- 제안서 제출자로 하여금 제안서 제출 시 위원회 구성 인원수(7명) 만큼 예비 명부상의 고유번호를 추첨
- 후보자 번호를 추첨하여 다빈도 순에 의거 선정
- 다빈도 수가 동일한 경우 고령자순에 의거 선정
- 다빈도 후보자 순서에 의해 참석여부 확인 후 최종 평가위원 선정
- 제안서 평가위원 후보자 21명 모집이 되지 않고, 제안서 평가위원회 구성인원 7명 이상만 접수될 경우 접수된 인원 중 추첨하여 제안서 평가위원으로 선정할 수 있음.

라. 선정통보: 선정 위원에게 개별 유선 통지(비공개, 미선정자 통보생략)

※ 연락불능, 평가 당일 불참자를 대비하여 위원회 구성인원의 20%이내에서 추가 추첨하여 차순위 섭외

10. 제안서 평가 예정일

가. 평가예정일시 : 2026. 3. 12.(목)『오전:숲해설」,「오후:유아숲」(예정)

나. 장　　소 : 경상북도 경주시 통일로 367 경상북도 산림환경연구원 대회의실

※ 내부사정으로 일정, 장소 등 변동 시 개별 통보

11. 기타사항

가. 제안서 평가위원 위촉 및 해촉 기준

- 위원으로 선정된 경우 별도의 절차 없이 위촉되며, 제안서 심사완료시 해촉된 것으로 봄

나. 기재된 내용이 사실과 다른 경우에는 선정 취소

다. 제출된 서류는 제안서 평가위원(후보자) 명부 작성에만 활용 됨

라. 후보자 등록신청 사실에 대하여는 평가의 공정성을 위해 외부에 알리지 마시고, 보안을 유지해 주실 것을 당부 드림

마. 신청서에 E-Mail 및 휴대전화 번호를 반드시 기재 바람

바. 평가위원 수당지급 기준에 준하여 참석수당을 지급함.

사. 기타 자세한 사항은 경상북도 산림환경연구원 관리운영과 (☎054-778-3813)로 문의하여 주시기 바랍니다.

붙임　평가위원 신청 관련 서류 각 1부.　끝.

【별지1호】

제안서 평가위원(후보자) 등록 신청서

성 명			생년월일	
자 택	주 소	(우편번호)		
	전화번호		휴대폰	
직 장	직 장 명		직위(직급)	
	주 소	(우편번호)		
	전화번호		팩스번호	
	e-mail			

학력사항	취득년월	학 교	학 위	전 공

경력사항	근무기간	근 무 처	직 위	주요업무

자격증 보유현황	취득년월	자 격 증 명	인가 · 관리기관	비 고

저서 및 논문	
기타사항	예 금 주 : 은 행 명 : 계좌번호 : ※ 평가위원으로 선정된 분들의 평가수당 지급을 위한 자료로 활용됩니다.

위와 같이 ‘제안서 평가위원 등록 신청서’를 제출합니다.

*붙임: 자격증명서류 일체(재직증명서, 경력증명서, 자격증사본 등)

2026. . .

신청자 : (인)

경상북도산림환경연구원장 귀하

【별지2호】

보 안 각 서

○ 사 업 명 : 2026년 숲해설·유아숲 교육 운영 사업

○ 발주부서 : 경상북도산림환경연구원

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회의 평가위원으로 위촉받아 평가업무를 수행함에 있어 아래사항을 준수하고 관계 절차에 따라 위원의 양심과 도리로 공정하게 수행할 것을 서약하며 이에 각서를 제출합니다.

1. 당해 평가업무 수행과정에서 습득한 평가위원(예비위원을 포함)정보 등 제반 내용을 외부에 누설하지 않겠습니다.

2. 이유여하를 막론하고 이해관계자에게 어떤 부당한 요구를 하거나 금품·향응 등을 제공받지 않겠습니다.

3. 평가위원으로 수락한 시점부터 평가가 완료될 때까지 입찰참여업체의 관계자와는 어떠한 경우에도 직·간접적으로 개별 접촉하지 않겠습니다.

4. 위 내용을 위반할 시에는 관계법령에 따라 어떠한 처벌이라도 감수하겠습니다.

2026. . .

서약자 : 소속 직위 성명 (서명)

경상북도산림환경연구원장 귀하

【별지 3호】

개 인 정 보 이 용 동 의 서

본인은 「개인정보보호법 제15조 제1항, 제2항」에 따라 제안서 평가 별지 서식의 개인정보 활용에 동의합니다.

- 제공받는 기관	경북도청( )
- 이용 목적	제안서 평가를 위한 정보 이용
- 제공 항목	성명, 생년월일, 주소, 연락처 등
- 개인정보 보유 및 이용기간	동의서 작성일로부터 제안서 평가 완료일 까지
- 고유식별 및 민감정보 처리에 동의	□ 동의함 □ 동의하지 않음

2026. . .

성명 (서명 또는 인)

경상북도산림환경연구원장 귀하

【별지 4호】

제안서 평가위원 서약서

○ 사 업 명 : 2026년 숲해설·유아숲 교육 운영 사업
○ 발주부서 : 경상북도산림환경연구원

본인은 위 협상에 의한 계약의 제안서평가위원회 위원으로 다음 사항을 확인하며 이행할 것을 서약합니다.

1. 해당 평가 대상과 관련하여 용역·자문·연구 등을 수행한 사실이 없습니다.

2. 해당 평가의 시행으로 인하여 이행당사자가 되지 아니합니다.

3. 최근 3년 이내에 해당 평가 대상 업체에 재직한 사실이 없습니다.

4. 제안서 평가에 공정하고 성실히 임하겠습니다.

2026. . .

서약자 : 소속 직위 성명 (서명)

경상북도산림환경연구원장 귀하

제안서 평가위원 등록신청서 작성시 유의사항

1. 인적사항 ~ 3. 직장현황은 서식에 의거 빠짐없이 작성

- 직급기재는 공무원인 경우 해당직렬까지 작성

- 공기업 및 준정부기관, 협회 등은 등급으로 기재

4. 학력사항은 대학교 이상의 최종학력만 기재

- 학위는 학사, 석사, 박사 등

- 이수, 졸업, 수료 등

5. 경력사항은 최종학교 졸업이후 평가대상 분야에서 관련한 업무에 종사한 기간, 근무처, 직위, 주요업무 경력을 기재

6. 자격증은 해당자에 한하여 기재

7. 주요저서 및 논문은 최근 5년간 발표한 내용을 기재

8. 평가위원 활동경력은 최근 5년간 공공기관의 평가・심의・자문위원으로 활동한내용을 기재