

- 2026년 소방공무원 채용시험 - 경력경쟁채용 서류제출 안내 공고

2026년 소방공무원 채용시험 경채분야 서류제출 안내를 다음과 같이
공고합니다.

2026년 4월 13일

소 방 청 장

I . 서류제출 개요

가. 기 간: 2026. 4. 16.(목) 10:00 ~ 5. 1.(금) 18:00

나. 대 상: 경력경쟁채용 체력시험 합격자

다. 방 법: 국가공무원채용시스템 온라인 제출(<https://gongmuwon.gosi.kr>)

※ 국가공무원채용시스템 > 소방 > 마이페이지 > 응시현황 > 경채분야 서류제출

라. 제출서류 : 붙임 1. 분야별 제출서류

II . 서류제출 안내

가. 제출된 서류에 착오 기재 또는 누락, 증빙서류 미제출 또는 미비 등으로
인한 합격 취소 등 불이익은 응시자 본인 책임이며, 제출된 서류에
기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

나. 서류제출 후 정확히 제출이 되었는지 국가공무원 채용시스템에서
응시자 본인이 제출 내용 및 여부를 확인하여야 하며, 서류제출 기한
내에 [붙임1] 분야별 제출서류를 제출하지 않으면 서류전형에서
응시를 포기한 것으로 간주합니다.

※ 서류제출 기간 내에는 기재된 사항 및 제출서류를 수정 또는 취소할 수 있으나,
제출기간이 종료된 후 수정 불가.

다. 응시 자격 검증을 위하여, 기한 내 서류를 제출한 응시자에 한하여 추가 서류제출을 요구할 수 있고, 연락 불능 또는 보완 요구 불응으로 추가 서류를 제출하지 않으면 서류전형 평가에서 불이익을 받을 수 있으므로 유의 바랍니다.

※ 원서접수 시 응시자가 기재한 휴대전화(유선, 문자) 또는 전자우편으로 고지 예정입니다. 제출서류는 발행기관의 직인이 있어야 하며, 불명확 또는 기재사항 미흡 등으로 응시자격요건이 입증되지 못하면 불인정 될 수 있습니다.

마. 유효기간이 있는 증명서의 경우 유효기간 내의 서류를 제출하여야 하며, 별도의 유효기간이 없거나 갱신이 필요하지 않은 증빙자료의 경우에는 최종시험예정일(2026. 5. 1.)로부터 3개월 이내 발급분 제출을 권장해 드립니다.

바. 기관 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우, 관련 경력을 입증할 수 있는 다른 서류*로 보완하여야 합니다.


- * ① 【서식 2】 근무경력 사실 확인서(해산 또는 폐업) ② 폐업사실증명서
- ③ 건강보험자격득실확인서(국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력내역서 대체 가능)
- ④ 소득금액증명원 → ①, ②, ③, ④ 모두 제출

참고 업자에 대한 업종 등의 정보내역 사실증명서 발급 방법(hometax)	
<p>① 폐업회사의 사업자등록번호를 아는 경우</p> <p>증명·등록·신청 → 사실확인 후 발급·증명 → 폐업자에 대한 업종등의 정보내역</p>	<p>② 폐업회사의 사업자등록번호를 모르는 경우</p> <p>증명·등록·신청 → 즉시발급 증명 → 근로자소득용 발급(발급기한 설정) → 폐업회사 사업자번호 확인 → 이하 과정은 ①과 동일</p>

- 사. 경력증명서에 근무기간, 담당업무, 근무형태(일근근무, 교대근무) 및 근무시간(일근근무는 주당 근무시간 또는 교대근무는 주 평균 근무시간)이 기재되어 있지 않으면 [서식 4] 경력경쟁채용 경력 사실확인증명서를 추가 제출해야 합니다. ※ (작성 예시) 일근근무(주당 40시간) / 교대근무(주 평균 30시간)
- 아. 임용시험(서류전형)에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명 서류에 허위 사실을 기재하여 시험 결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대해서는 「소방공무원 임용령」 제51조에 따라 당해 시험을 정지하거나 합격 결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 같은 법령에 따른 시험, 그 밖의 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 개인정보를 제공할 예정입니다.
- 자. 시험을 고의로 방해하거나, 허위사실 기재, 증명서 위조, 부정행위 공모 및 청탁 등으로 시험의 공정성을 심각하게 훼손하였을 때는 「부정청탁 및 금품 등 수수의 금지에 관한 법률」 제5장, 「부패방지 및 국민권익위원회의 설치와 운영에 관한 법률」 제8장, 「형법」 등 관련 규정에 따라 처벌될 수 있습니다.
- 차. 「소방공무원 임용령」 제51조의2에 따라 누구든지 법령을 위반하여 채용시험에 개입하거나 채용시험에 부당한 영향을 주는 행위 등 채용시험의 공정성을 해치는 행위로 인하여 유죄판결이 확정된 경우 그 행위로 인하여 합격하거나 임용된 사람의 합격 또는 임용을 취소할 수 있으며, 이 경우 구체적 사실관계에 따라 확인된 피해자를 추가로 합격시키거나 시험의 응시기회를 부여할 수 있습니다.

(건축) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	<u>경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)</u>	<input type="checkbox"/>
2	<p><u>경력증명서(재직증명서)</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다. <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가한 경우 ‘경력경쟁채용 경력 사실 확인증명서’를 추가 제출합니다. 덧붙여 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 바랍니다. <input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다. 	<input type="checkbox"/>
3	<p><u>건강보험 자격득실확인서</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급 <input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출 	<input type="checkbox"/>
4	<p><u>국가기술택자력증 취득사항 확인서</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> 신 청: Q-net > 자격증 확인서 > 자격취득 조회 > 확인서 발급> 확인서 발급신청 > 확인서 종류: 국가기술택자력/자격증 취득사항 확인서(한글) > 신청 <input type="checkbox"/> 출 령: Q-net > 자격증 확인서 > 확인서발급 신청내역 조회 > 인쇄 > PDF파일로 저장  	<input type="checkbox"/>
5	<u>자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)</u>	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(구급) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	경력증명서(재직증명서) <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급 확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다. ※ 주40시간 미만 교대근무자(당번 또는 야간근무를 포함)의 경우 근무형태에 '야간전담 간호사'등을 기재 받아 제출하며, 부득이 기재가 어려운 경우 입증할 수 있는 별도 서류(근무 스케줄표 등)를 추가 제출합니다. 교대근무 입증 불가 및 불분명한 경우 주40시간 기준으로 주당근로시간에 비례하여 경력 인정합니다. <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가능한 경우 '경력경쟁채용 경력 사실확인증명서'를 추가 제출합니다. 덧붙여 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용 분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 바랍니다. <input type="checkbox"/> 군(병·부사관·장교) 의무 관련으로 복무한 경력의 경우 병적증명서, 군복무확인서, 군 경력증명서 중 1개 제출합니다. 군 관련 서류는 발급 증명서 그대로 제출하며, 주당 근무시간 발급 확인자의 서명 날인 연락처 등은 기재하지 않아도 됩니다. ※ 제출 서류에는 간호·응급구조·의무·보건 직책명이 기재되어 있어야 하며, 직책명 미 기재 시 「군 의무 관련 근무 경력 사실확인서」를 추가 제출합니다. <input type="checkbox"/> 소방기관에서 구급대원 또는 구급대원 대체인력 또는 의무소방원 ¹⁾ ·사회복무요원 ²⁾ 으로서 구급대원 보조로 근무한 경력의 경우 아래의 서류를 제출합니다. 1) 「의무소방대 관리규칙」 별지6(의무소방 복무확인 증명서) 제출(소속 소방기관의 장이 발급) 2) 사회복무포털 → 사회복무요원 복무확인서 출력 후 제출 ※ 의무소방 및 사회복무요원 모두 「구급 업무 근무 경력 사실확인서」 추가 제출 <input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다.	<input type="checkbox"/>
3	건강보험 자격득실확인서 <input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급 <input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출	<input type="checkbox"/>
4	간호사 면허증 또는 응급구조사 자격증 사본	<input type="checkbox"/>
5	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(구조) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	<u>경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)</u>	<input type="checkbox"/>
2	<u>군 경력증명서(군 복무역량 및 성과 인정서)</u> <input type="checkbox"/> 「군인사법 시행규칙」 별지 제15 서식 ※ 군 경력증명서 발급 불가한 경우, 「국방 인사관리 훈령」 인사지력표로 대체 가능	<input type="checkbox"/>
3	<u>자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)</u>	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(소방관련학과) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	<u>경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)</u>	<input type="checkbox"/>
2	<u>학위 관련 서류</u> <input type="checkbox"/> 졸업자(고등학교 2~4년제): 학위수여증명서 또는 졸업증명서 <input type="checkbox"/> 재학자(4년제 소방관련과목 45학점 이상 이수자): 성적증명서	<input type="checkbox"/>
3	<u>자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)</u>	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(소방정 기관·항해) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	<u>경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)</u>	<input type="checkbox"/>
2	<u>승무경력증명서</u> <input type="checkbox"/> 「선박직원법 시행령」 제9조에 따른 증명서	<input type="checkbox"/>
3	<u>해기사 면허증</u> <input type="checkbox"/> 「선박직원법」 제4조에 따른 해기사 면허증	<input type="checkbox"/>
4	<u>해기면허사항</u> <input type="checkbox"/> 정부24 해기면허사항 발급	<input type="checkbox"/>
5	<u>자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)</u>	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(자동차 운전) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

1. 군 경력

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	군 경력증명서(군 복무역량 및 성과 인정서) <input type="checkbox"/> 「군인사법 시행규칙」 별지 제15 서식 ※ 군 경력증명서 발급 불가한 경우, 「국방 인사관리 훈령」 인사자력표로 대체 가능	<input type="checkbox"/>
3	군 운전경력확인서 <input type="checkbox"/> 국방증명서발급시스템(dcis.mnd.go.kr), 국방수송정보체계(dtis.mil.kr)	<input type="checkbox"/>
4	운전경력증명서 <input type="checkbox"/> 정부24-운전경력증명서	<input type="checkbox"/>
5	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)	<input type="checkbox"/>


2. 그 외 경력

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	경력증명서(재직증명서) <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다. <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가한 경우 '경력경쟁채용 경력 사실확인증명서'를 추가 제출합니다. 덧붙여 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 바랍니다. <input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다.	<input type="checkbox"/>
3	자동차등록증 사본 <input type="checkbox"/> 경력기간 동안 운전한 자동차등록증 사본(자동차 사양을 확인하기 위함임)	<input type="checkbox"/>
4	건강보험 자격득실확인서 <input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급 <input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출	<input type="checkbox"/>
5	운전경력증명서 <input type="checkbox"/> 정부24-운전경력증명서	<input type="checkbox"/>
6	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(자동차 정비) 분야 제출서류 안내


※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	경력증명서(재직증명서) <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다. <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가능한 경우 '경력경쟁채용 경력 사실확인증명서'를 추가 제출합니다. <input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다. <input type="checkbox"/> 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부하여야 합니다.	<input type="checkbox"/>
3	건강보험 자격득실확인서 <input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급 <input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출	<input type="checkbox"/>
4	국가기술자격증 취득사항 확인서 <input type="checkbox"/> 신 청: Q-net > 자격증 확인서 > 자격취득 조회 > 확인서 발급> 확인서 발급신청 > 확인서 종류: 국가기술자격/자격증 취득사항 확인서(한글) > 신청 <input type="checkbox"/> 출 령: Q-net > 자격증 확인서 > 확인서발급 신청내역 조회 > 인쇄 > PDF파일로 저장 	<input type="checkbox"/>
5	사업자등록증 <input type="checkbox"/> 「자동차관리법 시행령」 제12조(자동차정비업의 세분) 1. 자동차종합정비업 ※ 자동차종합정비업은 관계 법령 개정 전 1급 공업사(1996년 이전)를 말함	<input type="checkbox"/>
6	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(전기) 분야 제출서류 안내


※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	<u>경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)</u>	<input type="checkbox"/>
2	<p>경력증명서(재직증명서)</p> <p><input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가능한 경우 ‘경력경쟁채용 경력 사실확인증명서’를 추가 제출합니다. 덧붙여 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 바랍니다.</p> <p><input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다.</p>	<input type="checkbox"/>
3	<p>건강보험 자격득실확인서</p> <p><input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급</p> <p><input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출</p>	<input type="checkbox"/>
4	<p>국가기술택자력증 취득사항 확인서</p> <p><input type="checkbox"/> 신 청: Q-net > 자격증 확인서 > 자격취득 조회 > 확인서 발급> 확인서 발급신청 > 확인서 종류: 국가기술택자력/자격증 취득사항 확인서(한글) > 신청</p> <p><input type="checkbox"/> 출 령: Q-net > 자격증 확인서 > 확인서발급 신청내역 조회 > 인쇄 > PDF파일로 저장 </p>	<input type="checkbox"/>
5	<u>자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)</u>	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료 입니다.

(정보통신) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	경력증명서(재직증명서) <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다. <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가능한 경우 ‘경력경쟁채용 경력 사실확인증명서’를 추가 제출합니다. 덧붙여 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류 (근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 바랍니다. <input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다.	<input type="checkbox"/>
3	건강보험 자격득실확인서 <input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급 <input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출	<input type="checkbox"/>
4	국가기술험자격증 취득사항 확인서 <input type="checkbox"/> 신 청: Q-net > 자격증 확인서 > 자격취득 조회 > 확인서 발급> 확인서 발급신청 > 확인서 종류: 국가기술험자격/자격증 취득사항 확인서(한글) > 신청 <input type="checkbox"/> 출 령: Q-net > 자격증 확인서 > 확인서발급 신청내역 조회 > 인쇄 > PDF파일로 저장 	<input type="checkbox"/>
5	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

(소방교 화학) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

연번	제출서류	확인
1	<u>경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)</u>	<input type="checkbox"/>
2	<u>학위 관련 서류</u> <input type="checkbox"/> 석사학위수여증명서 <input type="checkbox"/> 동일계통학과 증명서(화학과·응용화학과·화학공학과·정밀공업화학과 외 그밖에 이와 유사한 학과의 경우에만 제출) <input type="checkbox"/> 해외 학위인 경우 아포스티유 또는 영사확인, 한글번역 공증서류, 학위조 회동의서(서식8), 개인정보3자 국외이전 동의서(서식9) 추가제출	<input type="checkbox"/>
3	<u>자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)</u>	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.


(소방사 화학) 분야 제출서류 안내

※ 순서대로 편철 하여 하나의 PDF파일로 첨부합니다.

1. 군 경력

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	군 경력증명서(군 복무역량 및 성과 인정서) <input type="checkbox"/> 「군인사법 시행규칙」 별지 제15 서식 ※ 군 경력증명서 발급 불가한 경우, 「국방 인사관리 훈령」 인사자격표로 대체 가능	<input type="checkbox"/>
3	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)	<input type="checkbox"/>

2. 그 외 경력(자격증+경력)

연번	제출서류	확인
1	경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록(서식1)	<input type="checkbox"/>
2	경력증명서(재직증명서) <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 합니다. <input type="checkbox"/> 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가한 경우 ‘경력경쟁채용 경력 사실확인증명서’를 추가 제출합니다. 덧붙여 증명서류 미제출 및 미비(담당업무 미기재 등)한 경우 해당 경력 불인정 될 수 있으며, 채용분야와의 관련성을 확인하기 어려운 경우 경력으로 인정받지 못할 수도 있으므로, 경력증명서의 담당분야 내용이 모호하거나 불분명한 경우 채용분야 직무와 관련된 임무를 수행하였음을 입증할 수 있는 별도의 증빙서류(근로약정서, 인사기록카드, 업무분장내역 등)를 첨부 바랍니다. <input type="checkbox"/> 폐업으로 경력증명서를 발급받기 어려운 경우 관련 경력을 입증할 수 있는 ① 근무경력사실확인서 ② 폐업사실증명서, ③ 건강보험득실확인서, ④ 소득금액증명원을 모두 제출하여 보완하여야 합니다.	<input type="checkbox"/>
3	건강보험 자격득실확인서 <input type="checkbox"/> 국민건강보험(nhis.or.kr)에서 건강보험자격득실확인서 발급 <input type="checkbox"/> 건강보험 자격득실확인서로 경력 입증이 어려운 경우, 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력 내역서를 제출	<input type="checkbox"/>
4	국가기술자격증 취득사항 확인서 <input type="checkbox"/> 신청: Q-net > 자격증 확인서 > 자격취득 조회 > 확인서 발급> 확인서 발급신청 > 확인서 종류: 국가기술자격/자격증 취득사항 확인서(한글) > 신청 <input type="checkbox"/> 출력: Q-net > 자격증 확인서 > 확인서발급 신청내역 조회 > 인쇄 > PDF파일로 저장 	<input type="checkbox"/>
5	자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서(서식7)	<input type="checkbox"/>

※ 「제출서류 안내」는 응시생께서 목록을 확인하며 서류를 준비하기 위한 안내자료입니다.

□ 경력경쟁채용시험 응시자의 자격 및 경력 등의 적합 여부를 심의하는 '서류전형'에 대한 유의 사항을 안내하오니, 응시자는 서류제출 전 반드시 내용을 확인하여 주시기 바랍니다.

※ 「소방공무원임용령 시행규칙」 제28조(응시서류의 제출등)

○ '근무경력'이라 함은 단지 해당 경력과 관련된 기업·직종에 소속됨을 의미하는 것이 아니라 임용 예정 직렬 및 직류와 같은 분야에서 직접 종사하면서 정기적인 보수를 지급받고 상근한 경력을 말함.

- 휴직 등 업무를 수행하지 않은 기간은 경력 기간으로 인정하지 아니함. 다만, 육아·질병에 의한 휴직 등(병가 및 군인의 국군병원 입원 기간 포함)으로 업무에서 배제된 기간은 응시요건 기간의 10% 범위 내에서 근무경력으로 인정함.

○ **경력증명서(또는 재직증명서)는 근무기간, 담당업무, 근무형태(주당 근무시간 등)가 명확히 기재되고 발급확인자의 서명(날인) 및 연락처를 포함해야 하며, 발행기관의 직인이 있어야 함.**

- 경력증명서(또는 재직증명서) 상에 담당업무·근무형태 기재가 불가능한 경우 '경력 사실 확인 증명서'를 반드시 추가 제출. ※ 제출한 경력 사항이 불명확할 경우 불인정 될 수 있음.

○ 경력기간 인정은 '일근 주 40시간' 또는 '교대 근무 주 평균 30시간'을 기준으로 함.

(가) 주당 근무시간이 40시간 이상 근무형태인 경우 경력의 전부를 인정

예) 주40시간 근무형태로 2년간 근무: 2년 인정

(나) 주당 근무시간이 40시간 미만 근무형태인 경우 근무시간에 비례해서 경력 일부를 인정

예) 주20시간 근무형태로 2년간 근무: 1년 인정

(다) 교대 근무자(당번 또는 야간근무를 포함)의 경우 주 평균 근무시간이 30시간 이상인 경우 경력의 전부를 인정

예) 교대 근무자로서 주 평균 근무시간이 30시간으로 2년간 근무 : 2년 인정

(라) 교대 근무자(당번 또는 야간근무를 포함)의 경우 주 평균 근무시간이 30미만인 경우 근무시간에 비례해서 경력 일부를 인정

예) 교대 근무자로서 주 평균 근무시간이 15시간으로 2년간 근무 : 1년 인정

(마) 근무 기간과 시간이 불분명할 때는 당해 직무분야의 외부 전문가 2분의 1 이상을 포함하여 3인 이상으로 구성된 심의회에서 경력 인정 범위를 결정

○ 경력 기간은 연·월·일까지 계산함. ※ 「민법」 제160조(역에 의한 계산)

○ 공공경력요건으로 응시할 때에는 법인, 민간단체(근거: 비영리민간단체지원법) 및 공공 법인에 소속되어 근무한 경력만 인정되며, 개인사업자 경력은 인정받을 수 없음.

※ 법인 여부 확인: 인터넷 등기소(www.iros.go.kr) / 법인등기열람

- 다만, 국가전문자격증을 소지하고 개인사업자(변호사, 의사 등)로 근무한 경우와 이들에 소속되어 근무한 관련분야 재직 경력은 예외적으로 인정함.

◁ 경력경쟁채용시험 국민제보 ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 - 신고센터 - 인사신문고 - 공무원 경력경쟁채용시험 국민제보

시도별	전화번호	주소
소방청 교육훈련담당관	044-205-7286~92	세종시 정부2청사로 13 소방청 (http://119gosi.kr)
서울소방학교 인재채용팀	02-2106-3621~3	서울특별시 은평구 통일로 1031-21 (https://fire.seoul.go.kr/academy/)
부산 소방행정과	051-760-3023	부산광역시 연제구 고분로 216 (https://119.busan.go.kr/119examinfo)
대구 소방행정과	053-350-4011	대구광역시 달서구 와룡로 49길 30, 2층 소방행정과 (http://www.daegu.go.kr/119)
인천 소방행정과	032-870-3012~4	인천광역시 미추홀구 인하로 190 (https://www.incheon.go.kr/119/index)
광주 소방행정과	062-613-8022	광주광역시 서구 내방로 111 (https://www.gwangju.go.kr/)
대전 소방행정과	042-270-6193	대전광역시 서구 둔산로 100 (https://www.daejeon.go.kr/dj119)
울산 소방행정과	052-229-4523	울산광역시 남구 중앙로 201, 2별관 3층 소방행정과 (https://fire.ulsan.go.kr/)
세종 소방행정과	044-300-8013	세종특별자치시 한누리대로 2130, 618호 (https://www.sejong.go.kr/fire/index.do)
경기도 인사담당관	031-230-2923~5	경기도 수원시 팔달구 효원로 1 (https://119.gg.go.kr/)
강원 소방행정과	033-249-5104	강원특별자치도 춘천시 중앙로 1, 강원도청 신관1층 (https://fire.gwd.go.kr/fire/partici/parti_recruitment)
충북 소방행정과	043-220-4824	충북 청주시 청원구 밀레니엄1로 57 (https://cb119.chungbuk.go.kr)
충남 소방행정과	041-635-5565	충남 홍성군 홍북읍 충남대로 21 (http://www.cn119.go.kr/index.cn119)
전북 소방행정과	063-280-3842	전북 전주시 완산구 효자로 225, 전북특별자치도청 16층 (https://www.jeonbuk.go.kr/index.jeonbuk) (https://www.sobang.kr/index.sobang)
전남 소방교육과	061-860-4726	전남 장흥군 장흥읍 평화우산길 212-43 (https://www.jnsobang.go.kr/jnsobang/commu/test/)
경북 소방행정과	054-880-6155 054-880-6152	경북 안동시 풍천면 도청대로 455 경북도청 (https://www.gb.go.kr/Main/open_contents/section/exam_info/index.html)
경남 소방행정과	055-211-5325	경남 창원시 의창구 중앙대로 300 (https://www.gyeongnam.go.kr/index.gyeong)
제주 소방정책과	064-710-3514	제주특별자치도 제주시 신대로9길 22 (http://www.jeju.go.kr/119/notice/exam.htm)
창원 소방정책과	055-548-9316	경상남도 창원시 진해구 진해대로 1101 (https://www.changwon.go.kr/119/)

【서식 1】 경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록

경력경쟁채용 증빙서류 세부 목록

※ 분야별 해당하는 서류에 '○' 표기 후 제출

응시시도	채용분야	응시번호	성명	연락처	이메일
	ex) 구조	000-000-0000	000	000-0000-0000	

연번	제출서류	제출 여부
1	자격(면허)증	○ / X
2	경력증명서(재직증명서) 및 경력 관련 서류 ✓ 경력경쟁채용경력사실확인서, 근무경력사실확인서(해산 또는 폐업), 폐업사실증명서, 승무경력증명서, 해기면허사항 등	
3	건강보험자격득실확인서 ✓不可시 국민연금가입자증명서 또는 고용보험자격이력내역서 대체	
4	학위증명서 - 졸업증명서() / 성적증명서()	
5	동일계통학과 증명서	
6	사업자등록증(자동차관리사업등록증) 또는 자동차등록증 등	
7	소방시설관리업 및 소방시설업 등록수첩	
8		
9		
10		

근무경력 사실 확인서(해산 또는 폐업)

이 사실확인서는 해산(폐업)에 따른 경력에 대한 입증임을 인지하고 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 변조 등) 등도 감수하겠음을 명심하고 다음 사실을 입증합니다.

성명	주민등록번호				-
근무 경력	사업체명	해산(폐업) 연도	직 위	재직기간	담당업무
				~	
				(년 월)	

입증인(1) 주소:

성명: _____ (서명 또는 인)
 근무처(직위): _____ 주민등록번호: _____ - _____
 제출자와의 관계: _____ 연락전화번호: _____ - _____

입증인(2) 주소:

성명: _____ (서명 또는 인)
 근무처(직위): _____ 주민등록번호: _____ - _____
 제출자와의 관계: _____ 연락전화번호: _____ - _____

붙임: 사실증명(폐업자에 대한 업종 등의 정보내역) 1부 ※ 국세청 홈택스 발급분

소방청장 귀하

동일계통학과 증명서

■ 학력사항

주소					
성명			주민등록번호		
학력	(대학교)	대학교	대학(학부)	학과	년도 졸업
	(대학원)	대학교	대학원	학과	전공 년도 졸업

위 사람은 우리 대학교(원)의 학과를 졸업한 사람으로서 동 학과는 '2026년 소방공무원 채용시험 공고문'에 게재된 학과와 동일계통의 학과임을 증명합니다.

■ 학교 연락처: 담당자 (전화번호:)

2026년 월 일

○○대학교 총장(직인 날인)

소방청장 귀하

경력경쟁채용 경력 사실확인증명서

기관 현황	회 사 명				대표자 성명			
	소 재 지							
인적 사항	성 명 (한 글)				생년월일			
경력 사항	근무기관	근무부서	직 위	담당업무	근무기간(예시)	근무형태	주당 근무시간	
					2010.12.25. ~ 2012.12.22.	일근	40	
						교대	30	
	총 근무기간							
	경력 제외기간 (업무 미수행기간)		예) 16.5.1.~12.31.(질병휴직)					
징 계 사 항		예) 해당없음						

위 내용이 사실과 다름없음을 확인합니다.

증명서 발급 담당자	
성 명	
연락처	
서 명	

2026년 월 일

_____ 사 (직인)

소방청장 귀하

<작성방법 및 주의사항>

- 경력사항은 부서별로 경력기간을 표시하며, 대학교의 경우 연구원 경력, 강의(강사) 경력내용을 포함
- 총 근무기간은 일 단위까지 계산 (예: 10년 6개월 5일)
- 근무형태 : 일근근무 또는 교대근무
- 근무시간 : 일근근무는 주당 근무시간 또는 교대근무는 주 평균 근무시간
- 징계사항은 국가, 지방자치단체, 「공공기관의 운영에 관한 법률」 제6조에서 기획재정부장관이 지정·고시하는 기관에 한정
- 주의사항 : 확인서 기재사항이 허위로 밝혀질 경우 관련법에 따른 귀책사유에 따라 관련기관 및 대상자는 엄중한 법적 처벌을 받을 수 있음을 알려드립니다.

근무경력 사실확인서(의무소방, 사회복지요원 관련)

이 사실확인서는 의무소방 복무확인 증명서 또는 사회복지요원 복무확인서 상 구급업무(구급대원, 구급대원 대체인력, 구급대원 보조) 관련 담당업무 미기재에 대한 경력 입증임을 인지하고 이 입증이 허위, 위조 등으로 사실과 다를 때에는 형사처벌(공문서 위조, 변조 등) 등도 감수하겠으며 다음 사실을 입증합니다.

성명		주민등록번호	-	
근무 경력	복무처	직급	구급업무 경력 기간	담당업무
			. . . ~ . . . (년 월)	예시) 구급대원, 구급대원 대체인력, 구급대원 보조

입증인(1) 주소:

성명: (서명 또는 인)
 복무처(직위): 주민등록번호: -
 제출자와의 관계: 연락전화번호: - -

입증인(2) 주소:

성명: (서명 또는 인)
 복무처(직위): 주민등록번호: -
 제출자와의 관계: 연락전화번호: - -

붙임 의무소방 복무확인 증명서 또는 사회복지요원 복무확인서 1부

소방청장 귀하

자격요건 검증 및 행정정보공동이용 사전동의서

1. 자격요건 검증 관련 개인정보 제공 동의서

『2026년도 소방공무원 채용시험』과 관련하여 개인정보를 수집·이용하거나 제3자에게 제공하고자 할 때는 「개인정보 보호법」 제15조제1항제1호, 제17조제1항제1호, 제23조제1호, 제24조제1항제1호에 따라 본인의 동의를 얻어야 합니다. 이에 본인은 소방청 및 시도본부에서 응시자격요건 검증을 위해 아래의 내용과 같이 본인의 개인정보를 수집·이용 및 제3자 제공하는 것에 동의합니다.

- (1) 제공받는 기관 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 응시생 제출 자료 발급 기관
- (2) 제공목적 : 제출자료 진위 확인
- (3) 제공하는 항목 : 학위, 자격증, 경력증명서 등 제출 자료
- (4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 자료 제공 후 즉시 파기
- (5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 소방공무원 채용 제한 사유가 됩니다.

응시자격확인을 위한 확인서 발급 및 개인정보 제공에 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2. 행정정보 공동이용 사전동의서

본인은 소방공무원 경력경쟁채용시험 사무의 처리를 위하여 「전자정부법」 제36조에 따른 행정정보 공동이용을 통해 이용기관의 업무처리담당자가 전자적인 방법(공동이용 행정정보)으로 본인이 제출한 서류에 대한 진위를 확인하는 것에 동의합니다.

- (1) 이용기관 명칭: 소방청 및 시·도 소방본부
 - (2) 이용사무(이용목적): 부정행위, 결격·범죄, 자격(응시요건) 확인 등
 - (3) 공동이용 행정정보: 공무원시험 부정행위 조회, 결격·범죄 통합 조회, 자동차운전면허증, 자격(면허)증, 응시자격 등 확인, 복수국적 확인, 취업지원 대상자 및 의사상자 확인, 병역 확인, 기타 제출서류 확인
- ※ 본인이 동의한 위 공동이용 행정정보를 확인하기 위해 「개인정보 보호법」 시행령 제19조에 따라 제출서류에 명시되어 있는 성명, 주민등록번호, 운전면허의 면허번호, 국가기술자격번호가 포함된 행정정보를 처리할 수 있습니다. 만일, 본인이 위 행정정보 이용에 대해 동의를 하지 않아 서류의 진위 확인, 결격사유 조회 등이 불가능할 때는 당해 시험에 불합격 처리될 수 있음에 유의하시기 바랍니다.

3. 효력인정 동의서

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

원본과 동일하게 유효함을 동의하십니까? 동의함 동의하지 않음

2026년 월 일

대상자 본인 생년월일: 전화번호: 성 명: (서명 또는 인)

소방청 및 시도 소방본부 귀하

개인정보 제3자 및 국외 이전 동의서

개인정보 제3자 제공에 관한 사항	
제공받는 자	한국연구재단 (대전 유성구 가정로 201)
제 공 목 적	해외 학위 취득 조회
제공정보항목	성명, 생년월일, 학생번호, 입학일자, 졸업일자, 전공, 학위, 논문제목, 학위수여일 등
보유이용기간	최대 5년
동의거부권리/ 거부시불이익	정보주체(개인정보제공자)는 개인정보 제3자(한국연구재단 및 국외에서 정보주체의 개인정보를 이전·제공받는 자)의 개인정보 조회·이용·제공·국외 이전에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부시 해외 학위 취득 정보를 받지 못할 수 있음

개인정보 국외 이전에 관한 사항			
이전정보항목	성명, 생년월일, 학생번호, 입학일자, 졸업일자, 전공, 학위, 논문제목, 학위수여일 등		
이전국가 및 이전 받는 자 성명(기관명)	국가명	이전받는자(기관)	이전받는자(기관) 주소
	미 국	NSCH(National Student Clearing House)	2300 Dulles Station Blvd, Suite 220Herndon, VA 20171 USA
	영 국	HEDD(Higher Education Degrees Datacheck)	4 Portwall Lane, Bristol, BS1 6NB. UK
	캐나다	Aura Data	http://www.auradata.com (only Home-page)
	남아공	MIE(Managed Integrity Evaluation)	Jean Park Chambers Building 2, 252 Jean Avenue Centurion South Africa
	기타국가	QC(Qualificaflon check)	Temple Chambers, 3-7 Temple Avenue, London, EC4Y 0DA UK
이전시기방법	상기 이전받는 자(기관) 홈페이지에서 정보주체 학위 등 검색 및 조회		
보유이용기간	최대 5년		
이전거부권리/ 거부시방법 등	정보주체(개인정보제공자)는 개인정보 제3자(한국연구재단 및 국외에서 정보주체의 개인정보를 이전·제공받는 자)의 개인정보 국외 이전에 대해 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부시 해외 학위 취득 정보를 받지 못할 수 있음		

202 년 월 일

상기 개인정보 제3자 및 국외 이전에 관한 사항에 아래와 같이 동의 또는 부동의 합니다

동의 부동의

정보주체 (개인정보제공자/학위조회대상자)

(한글) 성명: _____ (영문) Name : _____ (인)