병무청 공고 제2026-123호

병무청 과장급 공모직위 공개모집

병무청에서는 공모직위로 지정된『**대전충남지방병무청 병역판정관**』을 다음과 같이 공개모집 하오니 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2026년 11월 16일

병 무 청 장

1. 임용예정 직위

임용예정 직위	인원	직 급	근무지
대전·충남지방병무청 병역판정관	1명	서기관 또는 과학기술서기관	대전

* 임용기간 : 2년(근무실적이 우수한 경우 연장 가능)

2. 주요 업무내용

○ 병역(입영)판정검사 실시 및 병역판정검사장 운영

○ 병역처분관련 신체(심리)검사, 적성분류 및 신체등급의 결정 등

○ 병역처분변경원 제출자의 신체검사 실시

○ 징집·소집업무 등의 주요 계획 및 집행·조정

○ 기타 직원복무 및 인사관리 등

3. 응시자격 요건

아래 **'필수요건'** 과 **'경력 또는 실적요건'**을 **모두 충족**해야하며, 특별요건의 경우는 선발 심사 시 우대사항으로 적용

【필수요건】 * 다음 요건 중 1가지만 해당하면 충족

○ 4급 / 5급 또는 이에 상응하는 경력직 공무원

○ 연구관 또는 지도관

○ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 사람

○ 4급(연구관·지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원

【경력 또는 실적요건】

○ 해당 직위 직무수행과 관련*된 경력, 실적, 학력 등 소지자

* 관련분야 : 국방, 병무, 보훈 등 국가안보 및 병역의무이행과 관련된 일반행정 분야

【특별요건】

○ 인사교류계획에 의한 타 부처(지자체 포함) 근무 경력자 또는 개방형·공모직위 임용에 의한 타 부처(지자체 포함) 근무 경력자 우대

4. 응시원서 접수

○ 접수기간 : 2026. 11. 19.(목) ~ 11. 25.(수)

○ 접수방법 : 방문접수 또는 우편접수(등기우편)

* 방문접수 시 사전 연락요망(☎ 042-481-2841), 접수시간 평일 09:00~18:00 (토·일요일·공휴일은 접수하지 않음)

※ **등기우편 접수 권장, 우편접수는 접수 마감일 소인분까지 유효함**

○ 접수처 : 병무청 운영지원과

(대전광역시 서구 청사로 189, 정부대전청사 2동 1103호, 우편번호 35208)

※ 응시원서 서식은 병무청 누리집(www.mma.go.kr) 및 인사혁신처 나라일터(www.gojobs.go.kr)에서 해당 모집공고의 응시원서를 내려받아 작성

5. 시험방법 및 일정 · 장소

○ 시험방법 : 서류전형 및 면접시험

- (서류전형) 제출서류에 의한 심사로 임용자격요건을 갖춘 자는 합격

※ 단, 지원자가 6배수 이상인 경우에는 「개방형 직위 및 공모 직위 운영 등에 관한 규정」 제5조제4항에 따라 5배수 이상으로 서류전형 합격자를 결정할 수 있음

- (면접시험) 혁신관리 능력, 조정통합 능력, 전략적사고 능력, 조직관리 능력, 전문가적 능력 등에 대하여 면접 실시

○ 면접시험 일시 및 장소 : '26. 12월 중/ 정부대전청사 회의실

※ 구체적인 시험일자 및 장소는 일정 확정 시 개별 통보

○ 최종합격자 발표 : 면접시험 실시 후 최종합격자 개별 통보

6. 제출서류

구 분	서 류 명
공 통 제출서류	① 응시원서 1부 (붙임1 양식)
	② 자기소개서 1부 (붙임2 양식, A4 3매 이내)
	③ “e-사람(인사시스템)”상의 약력카드 1부 * 각 부처 인사담당자를 통해 "e-사람"에서 인사 약력카드를 출력하여 제출 * 인사교류계획 및 개방형 · 공모직위에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무 경력사항 포함
	④ 최근 3년간(2023-2025) 성과관리카드 1부(e-사람 출력물) * 휴직, 교육파견 등으로 특정 연도의 성과관리카드가 없는 경우 해당 연도의 업무추진 실적을 기술하여 제출(별도양식 없음, 분량은 연도별 2페이지 이내)
	⑤ 직무수행계획서 1부 (붙임3 양식, A4 10매 이내, 요약서 1~2매 별도)
	⑥ 개인정보 제공 및 고유식별정보 처리 동의서(붙임4 양식)
해당자만 제출서류	⑦ 해당직위 직무수행과 관련한 자격증, 학위, 상훈, 저술증명서 등의 서류가 있는 경우 증빙서류 (해당자에 한함)
	⑧ 기타 응시원서 기재내용 관련 증빙자료 각 1부 (인사교류 명령서, 수상, 상훈, 외국어능력시험 성적 증빙자료 등)

* 사진(JPG 파일), 자기소개서, 직무수행계획서(요약서 포함)는 파일로 동시 제출
* 파일제출 이메일 주소 : cho8279@korea.kr

7. 수당지급

○ **소속장관을 달리하여 임용되는 경우** 연봉 외에 월 10만원의「공모직위 보전수당」과 월 60만원의 가산금을 지급함

8. 기 타

○「개방형직위 및 공모직위의 운영 등에 관한규정」제20조제①항에 따라 공모직위에 임용된 공무원은 **임용된 날부터 2년 이내에 다른직위에 임용될 수 없습니다.**

○ 접수된 서류는 일체 반환하지 않으며, 제출된 서류에 기재된 내용이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

○ 응시자는 응시 자격요건(관련분야) 등이 적합한지를 우선 판단하여 원서를 접수하시기 바랍니다.

○ 응시원서에 **이메일 주소와 휴대전화 번호를 반드시 기재**하여 주시고, 기재 사항 착오·누락으로 불이익이 발생할 수 있으니 착오 없이 작성하여 주시기 바랍니다.

○ 모집공고결과 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없는 경우 임용하지 않을 수도 있습니다.

○ 기타 상세한 내용은 병무청 운영지원과(전화 042-481-2841)로 문의하거나 병무청 누리집, 인사혁신처 나라일터를 참고하시기 바랍니다.

2026년 11월 16일

병 무 청 장.

붙임 1)

응 시 원 서(원본)

병 무 청 장 귀하

본인은 대전·충남지방병무청 병역판정관(과장급 공모직위) 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름이 없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2026년 월 일

대전·충남지방병무청 병역판정관(공모직위) 임용시험									사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
※ 응시번호	※담당자 기재	성명	(한글)						
			(한자)						
주민등록 번 호								-	
주 소	(㉮ -)								
전자우편									
전 화		휴대전화							

응 시 표 대전·충남지방병무청 병역판정관 임용시험		성명	(한글)							사 진 [6개월 이내에 촬영한 탈모 상반신 사진 (3.5cm×4.5cm)으로 2매 모두 동일원판 이어야 함]
			(한자)							
※ 응시 번호	※담당자 기재	주민 등록 번호							-	
		2026년 월 일 병무청 운영지원과장 ㊞								

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 응시표를 분실하였을 때는 시험일 전일까지 병무청 운영지원과에 오시면 재교부 받을 수 있습니다.
3. 시험당일은 응시표, 주민등록증(공무원증) 등을 지참하고 시험시작 10분 전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

응시원서 작성요령

1. 응시원서 작성시 응시자 부주의로 인한 잘못된 기재나 표기는 응시자 본인의 불이익이 된다.
2. 『응시원서』는 아래의 ≪작성요령≫에 따라 작성한다.

≪작 성 요 령≫

① 「※응시번호」: 응시자는 기재하지 않는다.

② 성명・주민등록번호・전자우편・(휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재한다.

붙임 2)

자 기 소 개 서

응시자	이름	생년월일

○ 응시한 직무분야와 관련하여 현재까지 본인이 달성한 업적과 장점 등을 사례를 중심으로 기술

○ 분량은 A4용지 3매 이내로 하고 한글 워드프로세서를 사용하여 작성

※ 글자크기 13, 줄간격 160%, 용지여백 좌우(20mm) 상하(15mm), 머리말·꼬리말(10mm)로 작성

※ 필요시 최근 3년간 업무추진 실적을 붙임문서로 첨부할 수 있음

○ 내용 중에 **고등학교명, 대학교명, 출생지**는 밝히지 않고 작성하여 주시기 바랍니다.

붙임 3)

직 무 수 행 계 획 서 (요 약)

구 분	내 용		
응 시 직 위	대전·충남지방병무청 병역판정관		
응시자	현 소속 및 직위	성 명	생년월일

작성한 직무수행계획서를 요약하여 1~2매 이내로 작성

직 무 수 행 계 획 서

<table>
<tr><td>구 분</td><td colspan="3">내 용</td></tr>
<tr><td>응 시
직 위</td><td colspan="3">대전·충남지방병무청 병역판정관</td></tr>
<tr><td rowspan="2">응시자</td><td>현 소속 및 직위</td><td>성 명</td><td>생년월일</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td colspan="4">자신의 지식・경험・경력 등과 응시직위와의 관련성을 중심으로 ①직무에 대한 이해 및 응시 취지 ②직무수행 방향 및 비전 ③구체적 실천방안 순으로 자유롭게 기술(10장 이내)하여 주십시오. (글자크기는 13포인트)

※ 글씨크기 13, 줄간격 160%, 용지여백 좌우(20mm) 상하(15mm), 머리말. 꼬리말(10mm)로 작성, 계획서 매 장마다 쪽 번호를 부여

* 필요시 수상, 상훈 등 증빙자료 또는 학위・연구논문, 저서 등의 요약서(논문초록 또는 서문, 저서의 경우 표지 사본 등으로 대체 가능)를 붙임문서로 첨부할 수 있음</td></tr>
</table>

붙임 4)

개인정보 수집·이용 및 제3자 제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

병무청에서는 과장급 공모직위 임용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조, 제24조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 과장급 공모직위 임용 및 관리

(2) 개인정보 수집 항목(필수) : 성명, 주민등록번호*, 휴대폰번호, 응시자격요건에 따른 항목 및 자격증, 학위, 상훈, 저술증명서, 인사교류 사항, 수상, 상훈, 외국어 능력시험 자료 등 우대요건에 해당하는 사항

(3) 개인정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

* 주민등록번호는 개인정보보호법 제24조의2 제1항 제1호에 따라 정보주체의 동의 없이 수집·이용합니다.

개인정보 처리사유	개인정보 항목	수집 근거
과장급 공모직위 임용을 위한 본인확인 및 심사자료	주민등록번호	「공무원임용시험령」 제53조

2. 민감정보 수집 및 이용 동의서

과장급 공모직위 임용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 과장급 공모직위 임용 및 관리

(2) 민감정보 수집 항목 : **범죄경력정보**

(3) 민감정보 보유 및 이용기간 : **최종합격자 발표일로부터 5년**

개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

☞ 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? □ 동의함 □ 동의하지 않음

3. 복수국적자, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

병무청에서는 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의를 받고 있습니다.

또한 이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
개인정보(자격증·경력·학위) 확인기관	공무원 채용 관리 (자격확인)	자격증, 경력사항, 학위 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지 (개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기)
인사혁신처	공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신	성명, 주민등록번호*, 시험연도, 시험명, 응시제한기간, 관보게재일, 처분청	처분이 있는 날로부터 5년(행정정보공동이용 증적보관)

*** 주민등록번호는 공무원임용시험령 제53조에 의하여 처리할 수 있습니다.**

☞ 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 다만 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2026년 월 일

(동의자) 생년월일: 성명 : (서명)

병무청장 귀하

참 고 **직무수행요건 명세서**

Ⅰ. 기본사항

1. 부처명	2. 직위명	3. 직 급
병무청	**대전 · 충남지방병무청 병역판정관**	서기관 또는 과학기술서기관

4. 주요업무내용	비 중
◦ 병역(입영)판정검사 실시 및 병역판정검사장 운영	35 %
◦ 병역처분관련 신체(심리)검사, 적성분류 및 신체등급의 결정 등	35 %
◦ 병역처분변경원 제출자의 신체검사 실시	10 %
◦ 징집 · 소집업무 등 주요계획 및 집행 조정	10 %
◦ 기타 직원복무 및 인사관리 등	10 %

Ⅱ. 직무수행요건

1. 임용자격요건	가) 필수요건
	◦ 4급 / 5급 또는 이에 상응하는 경력직 공무원 ◦ 연구관 또는 지도관 ◦ 연구사 또는 지도사로서 승진소요최저연수(3년) 이상인 사람 ◦ 4급(연구관 · 지도관 포함) 직위에 상응하는 지방자치단체 또는 지방교육행정기관의 직위에 근무하고 있는 지방공무원
	나) 경력 또는 실적요건
	◦ 해당 직위 직무수행과 관련된 경력, 실적, 학력 등 소지자
2. 관련분야	◦ 국방, 병무, 보훈 등 국가안보 및 병역의무이행과 관련된 일반행정 분야
3. 특별요건	① 자격증 [√] 무, [ ] 유 ② 외국어 : 해당사항 없음 ③ 정보화능력 : 해당사항 없음 ④ 기타 특별요건 ◦ 인사교류계획이나 개방형·공모 직위 임용에 의한 타 부처(지방자치단체 포함) 근무경력