경상북도 공고 제2019 - 1922호

- 2019년 제2회 경상북도 공무직근로자 채용시험 -
추 가 합 격 자 공 고

2019. 9. 7.(토) 시행한 「2019년 제2회 경상북도 공무직근로자 채용시험」 추가합격자를 다음과 같이 공고합니다.

2019년 12월 4일

경 상 북 도 지 사

1 추가합격자 : 1명

채용 시 근무부서	직종	주업무	추가합격자 (응시번호)
청사운영기획과	단순노무원	청소업무	**31210015**

※ 채용시험 계획 공고와 같이 채용 시 근무부서(최초 근무지역)와 주업무는 채용부서 사정 및 업무상 필요에 따라 변경될 수 있음.

2 추가합격자 등록

가. 등록기간 : 2019. 12. 05.(목) ~ 12. 06.(금) [2일간] (09:00~18:00)

※ 점심시간(12:00 ~ 13:00) 제외

나. 등록부서 : 자치행정과 공무관리팀(☎054-880-2782)

다. 등록방법 : 등록(제출)서류를 지참하여 본인이 직접 방문 제출(우편접수 불가)

3 등록(제출)서류

가. **이력서 1부**(붙임 1)

- 이력서에 기재된 경력증명서, 국민건강보험 자격득실확인서

나. **기본증명서 1부** (‘19.12.04일 이후 발행)

다. **주민등록등본 1부**(‘19.12.04일 이후 발행)

라. **신원진술서 1부**(개인정보 제공동의서 포함) (붙임 2, 3서식)

마. 면허증 또는 자격증 사본 1부

바. **채용신체검사서 1부**(병·의원급 이상 병원에서 **공무원용**으로 발급)

4 기타사항

가. 최종합격자가 지정된 등록기간(‘19.12.05 ~ 12.06) 내에 등록하지 않을 경우에는 채용계약 포기로 간주하여 처리될 수 있습니다.

나. 추가합격자가 **등록포기, 결격사유, 의원면직 등의 사정으로 인원 충원할 필요가 있는 경우**에는 최종합격자 발표일로부터 6개월 이내에 차순위 성적이 우수한 자를 추가 합격자로 결정할 수 있습니다.

다. 경상북도 공무직근로자 및 1년 이상 기간제근로자 인사관리규정 제7조에 의하여 **신규 채용된 자의 수습기간은 채용일로부터 3개월로하며, 근로가 부적당하다고 인정된 자는 해고할 수 있습니다.**

라. 기타 채용후보자 등록과 관련한 자세한 사항은 자치행정과 공무관리팀(054-880-2782)로 문의하시기 바랍니다.

붙임 1

이 력 서

성 명	한 글		생 년 월 일 (성 별)			사 진 (3×4)
	한 자		연락처	자 택		
				휴대폰		
주 소						
병역 사항	군별	계급	군번	병과	입대일	전역일

학력	부 터	까 지	학교명 및 전공학과

자 격 면 허

년월일	종별	년월일	종별

경력	근 무 처	근 무 기 간	직 종	담당업무	비고
		~			
		~			
		~			
		~			
		~			
		~			

기타사항	

위 기재 사항은 사실과 다름 없습니다.

년 월 일

성 명 : (인)

붙임 2

신 원 진 술 서

※ 모든 기재사항은 빠짐없이 기재하고 ☑표시하여 주시기 바랍니다.

<table>
<tr><td>성 명</td><td></td><td>한 자</td><td></td><td>주민등록번호</td><td></td><td rowspan="4">[사 진]

(3cm×4cm)·
(3.5cm×4.5cm)</td></tr>
<tr><td>등록기준지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>주 소</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>실거주지</td><td colspan="5"></td></tr>
<tr><td>직 장</td><td colspan="3">직장명 :

소재지 :</td><td>연락처</td><td colspan="2">직장전화 :
휴 대 폰 :
E-mail :</td></tr>
<tr><td>국 적</td><td>☐ 대한민국</td><td colspan="2">☐ 복수국적
국가명:</td><td>☐ 외국국적
국가명:</td><td>배우자 및 자녀 국적</td><td></td></tr>
<tr><td>특 기</td><td></td><td colspan="2">취 미</td><td></td><td>자격증</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="2">재 산</td><td>본인 및 배우자</td><td colspan="6">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td>미혼 자녀</td><td colspan="6">부동산 : 만원, 동산 : 만원, 채무 : 만원</td></tr>
<tr><td rowspan="3">정당·사회
단체 활동</td><td rowspan="2">☐ 있음</td><td colspan="2">단 체 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>직 책</td></tr>
<tr><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td>☐ 없음</td><td colspan="2"></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td></tr>
<tr><td rowspan="4">병 역</td><td rowspan="2">본 인</td><td>군 별</td><td>병 과</td><td>최종 계급</td><td>기 간</td><td colspan="2">미필 사유</td></tr>
<tr><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td>자
(성명)</td><td></td><td></td><td></td><td>. . ~ . .</td><td colspan="2"></td></tr>
<tr><td rowspan="5">학 력</td><td>학 교 명</td><td colspan="2">기 간</td><td>전공 학과</td><td>학 위</td><td>소 재 지</td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
<tr><td></td><td colspan="2">. . ~ . .</td><td></td><td></td><td></td></tr>
</table>

경 력	기관 또는 업체명		기 간	직 책(직급)	상벌 관계(일자)
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
해외 거주 사실	거주 국가		기 간	거주 목적	동반 가족
			. . ~ . .		
			. . ~ . .		
가족 관계	관 계	성 명	생년월일	직 업·직 책	거 주 지
부모 배우자 자녀					
배우자 부모					
북한 거주 가족					
친교 인물	관 계	성 명	직 업·직 책	연 락 처	

1. 위 내용은 사실과 다름이 없으며, 기재사항 누락 또는 허위기재 사실이 있을 경우 「국가공무원법」 등 관계법령에 따라 불이익을 받을 수 있다는 사실을 고지 받았음을 확인합니다.

2. 사실관계 확인을 위하여 「개인정보보호법」 제15조(개인정보의 수집·이용)에 따라 개인정보의 수집·이용에 동의합니다.

년 월 일

작 성 자 성명 인(서명 또는 날인)

붙임 3

개인정보 제공 동의서

■ 본인은 공무직임용에 있어 신원조사기관이 본인에 대한 신원조사를 실시할 필요가 있다는 것과 개인정보(범죄경력 등 민감정보 포함. 이하 동일) 수집 목적 등 아래 유의사항을 이해하였으며, 이를 위해 「개인정보보호법」 등에 의해 보호되고 있는 본인의 개인정보를 동법 제15조(개인정보의 수집、이용)의 규정 등에 따라 신원조사기관에 제공하는데 동의합니다.

■ 이에 따라, 개인정보 보유기관장은 원활한 신원조사를 위해 본인에 관한 개인정보를 해당 신원조사기관에게 제공하여 줄 것을 요청합니다.

■ 본인(가족 포함)이 서명한 동의서 복사본은 원본과 동일하게 유효하다는 것을 인정합니다.

유의사항 (개인정보 수집 목적・관리방법, 정보제공 동의 거부 가능 고지)
■ 수집된 개인정보자료・개인정보 제공 동의서는 신원조사 목적으로만 사용되고,「공공기록물관리에관한법률」에 따라 관리・폐기되며 수집하려는 개인정보의 항목은 아래와 같습니다. ■ 개인의 자유로운 의사에 따라 정보 제공동의를 거부할 수 있습니다. 다만, 이 경우 신원조사를 원활히 진행할 수 없음을 알려드립니다.

년 월 일

성명 (서명)

■ 본인 및 가족 동의 (자녀는 결혼·해외거주 등에 불문하고, 미성년은 본인대리 서명 가능)

구 분	성 명	생년월일	서 명	
			개인정보 제공 동의	민감정보 제공 동의
본인			(자필서명)	(자필서명)
배우자			(자필서명)	해당없음
자녀			(자필서명)	해당없음
자녀			(자필서명)	해당없음
자녀			(자필서명)	해당없음

※ 신원조사를 위해 수집되는 개인정보 항목 (밑줄은 민감정보)

본 인(예시)	가 족(예시)
■ 주민등록・가족관계등록부, 공무원인사기록(행자부・인사처) ■ 주민·범죄경력・수사・수배 조회자료(경찰청) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지・주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인・법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청・기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)	■ 주민등록・가족관계등록부(행자부) ■ 출입국자료(법무부) ■ 토지・주택자료 및 자동차 등록원부(국토부) ■ 소득 및 개인・법인 사업자 자료(국세청) ■ 병적자료(병무청・기무사) ■ 금융기관 대출자료(한국신용정보원)

개인정보 보유기관장 귀하