

2020년 경북신용보증재단 신입직원(사무원) 채용 공고

경북신용보증재단이 능력있고 참신한 인재를 모집합니다.

1 채용분야 및 채용인원

채용분야	지원자격	채용인원	채용직무
사무원	· 지원자격 요건에 해당하는 자	2명	첨부문서 별표1 직무설명자료 참조 (경영지원, 사고·구상권 관리)

- 1) 보수 및 처우 : 기본급여 월 2,072천원(중식비 및 연1회 성과급 별도 지급)
- 2) 예정 근무지 : 재단 본점(재단 필요시 경북관내에서 근무처 이동 될 수 있음)

2 지원자격요건

일반요건	<ul style="list-style-type: none"> · 성별, 신체조건, 연령제한 없음 - 단, 연령부분에서 재단이 정하는 정년(만60세) 초과자 제외 · 법정 의무교육 이상 이수자 - 2020년 11월부터 근무 가능한 자 · 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제된 자 · 경북신용보증재단 인사규정 제16조(채용제한)에 해당되지 않는 자
------	---

※ 채용제한 : 인사규정 제16조(채용제한)에 해당 되지 않는 자

인사규정 제16조(채용제한)

다음 각 호에 해당하는 자는 채용하지 아니한다.

1. 금치산자, 한정치산자(피성년후견인, 피한정후견인)
2. 파산자로서 복권되지 아니한 자
3. 금고 이상의 형을 받고 그 집행이 종료되거나, 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 경과하지 아니한 자
4. 금고 이상의 형을 받고 그 집행유예의 기간이 만료된 날로부터 2년을 경과하지 아니한 자
5. 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
6. 법원의 판결 또는 다른 법률에 의하여 자격이 상실 또는 정지된 자
7. 병역을 기피한 자
8. 전직에서 징계사유로 파면 또는 해임되었던 자
9. 「형법」 355조 (횡령과 배임), 제356조 (업무상 횡령과 배임), 「형법」 제303조 또는 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특별법」 제10조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
10. 재단과의 거래상 밀접한 이해관계를 가진 자

3 응시원서 접수

접수기간	2020. 10. 26.(월) ~ 2020. 10. 30.(금) 18:00 까지
접수방법	온라인 접수(메일접수) (gbsinbo3@hanmail.net)

4 전형일정 및 합격배수

구 분	전형방법			
	채용공고	1단계 서류전형	2단계 면접전형	3단계 합격자 결정
서무원	· 클린아이, 경상북도 홈페이지, 재단 홈페이지	· 제출서류 평가	· 면접 시험	· 신체검사 및 서류 검토
합격 배수		· 15배수	최종합격 (예비합격자 2명)	최종합격
전형일정	2020.10.20. ~ 2020.10.30.	2020.11.04	2020.11.10.	2020.11.12.
전형별 시험위원		· 계량평가 · 인사위원회 pool 운용	인사위원회 pool 운용	

* 합격자 결정 : 각 단계별 고득점자 순 합격 결정

** 상기일정은 재단 내부 사정에 따라 변동될 수 있음

5 전형별 상세

1) 서류전형(15배수 선발)

- 불성실, 부적격 지원자를 제외한 응시인원을 고려하여 임용예정 직무에 적합한 기준에 따라 객관적이고 수긍 가능한 기준으로 선발(경력 및 자격증별 가점으로 평가)

2) 면접전형(최종 선발)

- 재단 인사위원 면접 점수
(전문성, 리더쉽, 경영혁신, 친화력, 윤리관 등)

6

제출서류

구 분		제 출 서 류
서류전형 시	공 통 대상자	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 입사지원서, 자기소개서 ◦ 개인정보관련 동의서
최종합격 시	공 통	<ul style="list-style-type: none"> ◦ 최종학교 졸업증명서 또는 졸업예정증명서 1부 (최종학력은 2021년 2월 졸업예정자까지 인정) ◦ 취업지원대상자증명서(해당자), 자격증 사본 ◦ 경력증명서 ◦ 주민등록 등·초본 각 1부 * 초본은 군경력 포함, 여성인 경우 초본제출 불요 ◦ 가족관계증명서 1부 ◦ 의료기관이 발급한 채용신체검사서(공무원 채용기준)

※ 허위서류 제출시 합격 취소 처리

※ 기타

- 채용전형과 관련한 인사 청탁을 하는 경우 채용전형에서 탈락함.
- 입사지원서상 기재오류 또는 연락불능 등으로 인한 불이익은 일체 응시자의 책임으로 함.
- 제출 서류의 전체 또는 일부를 위·변조하거나 허위 기재한 자, 채용전형에서 부정행위를 한 자는 채용하지 아니함.
- 최종합격 후 허위서류 제출 및 허위사실 발견 시에는 합격 취소.
- 합격자 통지 이후라도 신체검사나 결격사유조회 결과에 따라 부적합한 결격사유가 있을 경우 채용하지 아니함.
- 최종합격자의 입사포기, 신체검사 및 결격사유조회 부적격자 발생 등 결원이 발생한 경우 예비합격자 순위에 따라 추가 채용 할수 있음.
- 제출한 서류는 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조(채용서류의 반환 등)에 근거하여 처리됨.
- 공고 내용은 우리재단의 사정에 의하여 변경될 수 있으며, 변경사항이 있을 경우 재단 홈페이지 공고 안내함.

○ 문의처 : 경북신용보증재단 경영지원부(054-476-3206)

7 기타사항

1) 불합격자 이의제기 절차

- 「지방 출자·출연기관 인사·조직치징」에 따라 시험단계별로 불합격자의 이의제기 절차 제도 운영
- 신청방법 : 별표2. 불합격자 이의신청서 작성후 이메일 송부
- 처리방법 : 이의신청 내용 확인 후 해당 내용에 대하여 개별 통보

2) 채용비리 피해자 구제

- 「지방 출자·출연기관 인사·조직치징」에 따라 피해자 발생시 구제방안 마련
- 신청방법 : 재단 홈페이지 → 클린신고센터 → 부패행위 게시판에 채용비리 관련 내용 신고
- 처리방법 : 인사위원회 개최를 통해 피해자 구제방안 논의

3) 채용서류 반환 안내

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」에 따라 반환 청구기간내에 청구된 반환 청구분에 한하여 반환
- 신청방법 : 별표3. 채용서류 반환청구서 작성후 이메일 송부
- 처리방법 : 청구서 기입주소지로 우편 발송

2020년 10월 20일

경북신용보증재단 채용 직무 설명자료

[경영지원]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
02. 경영·회계·사무	03. 재무·회계	02. 회계	01. 회계·감사

■ 주요사업

- [도 경제정책 수행 지원] 소기업 소상공인 성장 지원, 지역특성을 반영한 지역산업 육성 지원
- [서민경제 보호 육성] 서민경제 안정 및 활성화 지원, 소기업 소상공인 성장 지원으로 일자리 창출 유도
- [금융시장 기능 보완] 담보력 미약 소기업 소상공인 금융시장 접근성 제고 지원, 금융시장 실패의 보완
- [신용사회 기반 조성] 기업 신용관리 능력 향상 유도, 신용 금융거래 환경조성으로 금융 선진화 초석 마련

■ 직무 수행 내용

- **(자산관리)** 기업의 경영목표를 달성하기 위하여 동산과 부동산의 자산의 목표와 자산관리계획을 수립하고 자산의 취득, 운영, 매각 및 평가 등을 수행하는 직무
- **(회계·감사)** 기업 및 조직 내·외부에 있는 의사결정자들이 효율적인 의사결정을 할 수 있도록 유용한 정보를 제공하며, 제공된 회계정보의 적정성을 파악하는 직무
- **(세무)** 재단 경영과 관련하여 주어진 세법 범위내에서 조세부담을 최소화 시키는 조세전략을 포함하고 정확한 과세소득과 과세표준 및 세액을 산출하여 과세당국에 신고·납부하는 직무

■ 능력단위

- **(사무행정)** 01. 문서작성 06.회의 운영·지원 07.사무행정 업무관리 08. 사무환경 조성
- **(회계·감사)** 01. 전표관리, 07. 회계감사
- **(세무)** 01. 전표처리, 04. 원천징수, 08. 지방세 신고, 14. 법인세 신고

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) 표준계약서 작성, 입찰의 종류와 방법, 국세 및 지방세법, 계약법 ○ (회계·감사) 회계상 거래와 일상생활에서의 거래를 구분하는 지식, 교환거래, 손익거래, 혼합거래, 재무제표 작성 방법에 대한 관련 지식, 회계학 관련 지식 ○ (세무) 입금·출금·대체 전표에 대한 지식, 거래유형에 대한 이해, 세법에 대한 이해
기술	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) 비용 견적 분석 능력, 계약서 관련 기술 ○ (회계·감사) 다양한 거래 유형에 대한 구분 능력, 재무제표 작성·검증 능력 ○ (세무) 거래 유형별 전표 작성 능력
태도	<ul style="list-style-type: none"> ○ (자산관리) 계약서 작성내용을 철저히 확인하는 자세, 높은 스트레스 내성 ○ (회계·감사) 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 감사준비 자료에 대한 판단력 ○ (세무) 거래에 대한 정확한 판단력, 거래 유형에 대한 정확한 판단력, 세심하고 주의 깊은 태도, 전자신고 대상 서류를 구분하기 위한 적극적인 태도

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

경북신용보증재단 채용 직무 설명자료

[사고 및 구상권 관리]

■ NCS 분류체계

대분류	중분류	소분류	세분류
03. 금융·보험	01. 금융	05. 금융영업지원	02. 채권추심(구상권관리)

■ 주요사업

- [도 경제정책 수행 지원] 소기업 소상공인 성장 지원, 지역특성을 반영한 지역산업 육성 지원
- [서민경제 보호 육성] 서민경제 안정 및 활성화 지원, 소기업 소상공인 성장 지원으로 일자리 창출 유도
- [금융시장 기능 보완] 담보력 미약 소기업 소상공인 금융시장 접근성 제고 지원, 금융시장 실패의 보완
- [신용사회 기반 조성] 기업 신용관리 능력 향상 유도, 신용 금융거래 환경조성으로 금융 선진화 초석 마련

■ 직무 수행 내용

○ 사고관리 및 구상권 관리란?

- 사고관리의 경우 채무자가 대출연체 등 부실사유가 발생했을 경우, 은행이 사고통지를 하게 되는데, 채무자가 연체등의 부실 사유를 해결 할 수 있도록 도움을 주고, 재단의 채권보전을위한 조치를 수행하는 직무
- 구상권관리의 경우 담당부서에서 채무자의 채무를 은행에 대신 변제해 준 후, 변제한 금액을 상환 받거나 경제적 회생을 지원하는 직무(금융거래나 상거래에서 발생했거나 발생할 가능성이 있는 채권에 대한 손실을 최소화하기 위하여, 적법한 절차와 채권 회수계획에 따라 채무자에 대한 재산조사, 채권에 대한 변제요구 및 법적조치, 변제수령 등을 수행)

■ 능력단위

- (구상권관리) 01. 채권추심 사전관리, 02. 채무자 재산조사, 03. 채무자 부실징후 파악, 04. 채권회수전략 수립, 05. 채권 회수활동, 06. 채권 보전조치, 07. 추심소송, 08. 강제집행, 09. 채무자 상환능력 분석, 10. 채무자 관련 인적정보 분석, 11. 담보상태 분석, 12. 담보가치 분석

■ 직무 필요 지식 / 기술/ 태도

지식	○ (구상권 관리) 담보물건의 종류, 공적서류 파악, 공적 원부상 변동행위의 이해, 공시지가의 이해, 부동산 시세의 이해, 채권종류의 이해, 채권추심 관련 법률의 이해, 채무자 회생 및 파산에 관한 법률의 이해, 회생/파산절차 진행과정 이해, 가처분 조치가 필요한 권리, 민사집행법상의 기초지식 이해, 우선변제 채권 관련 법률 이해, 연대보증인 개념 이해, 민법, 민사소송법, 금융상식, 부동산·동산 평가대상 물건 공부관련 지식, 개인정보보호법
기술	○ (구상권 관리) 신용정보조회결과표 해석능력, 법인등기부등본 파악 능력, 개인신용등급 분석능력, 상담기술, 연대보증인에 대한 법적 조치능력, 부동산 관련사이트 이용능력, 채권회수 및 독촉기술, 의사소통능력, 채무자의 권리상태 파악능력, 경매정보 사이트 이용능력, 대법원 사이트 이용능력, 예상배당표 작성기술, 채무자 소유부동산 및 동산 파악능력, 오피스 능력, 등기부등본 해석능력, 판례 검색 시스템 활용능력
태도	○ (구상권 관리) 면밀함, 관찰력, 분석력, 적극성, 인내심, 객관적 분석, 상대방과의 원만한 대화, 꼼꼼함, 섬세함, mnc은 일을 마다하지 않는 자세, 높은 스트레스 내성, 학습지향성, 규정에 준수하여 업무를 처리하는 자세

■ 직업기초능력

- 의사소통능력, 수리능력, 문제해결능력, 자원관리능력, 정보능력

■ 참고사이트

- www.ncs.go.kr 홈페이지 → NCS.학습모듈 검색

별 표2) 채용서류 반환청구서

채용 이의신청서

성 명		연 락 처	
이 메 일		지원분야	
이의신청 내 용			

20 . .

성 명 : (서명 또는 인)

경북신용보증재단 귀중

※ 신청시 유의사항

- 사실관계를 명확히 기재바라며, 채용시험 불합격과 관련한 이의신청 사항만 작성바랍니다.
- 문의 및 질의사항은 재단 홈페이지(www.gbsinbo.co.kr)의 채용 이의신청코너를 이용해 주시기 바랍니다.
- 회신은 이메일 또는 연락처를 통해 시행합니다.
- 사실관계 확인 기간에 따라 답변기간이 늦어질 수 있음을 양해바랍니다.

별 표3) 채용서류 반환청구서

- 채용절차의 공정화에 관한 법률 시행규칙[붙임 제3호서식]

채용서류 반환청구서

접수번호		접수일자
청구인	성명	수험번호
주소		
반환장소 (주소와 다른 경우 기재)		
반환청구서류		

「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조 및 같은 법 시행령 제2조 및 제4조에 따라 위와 같이 채용서류의 반환을 청구합니다.

년 월 일

청구인

(서명 또는 인)

경북신용보증재단 귀하

공지사항

- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제1항에 따라 신청인이 채용서류의 반환을 요청하면 해당 사업장은 14일 이내에 반환요구서류를 발송하도록 하고 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률 시행령」 제2조제2항에 따라 반환요구서류는 특수취급우편물을 통해서 전달받거나, 사업장으로부터 직접 전달받을 수 있습니다.
- 「채용절차의 공정화에 관한 법률」 제11조제5항 및 같은 법 시행령 제5조제2항에 따라 채용서류의 반환에 드는 비용을 청구인이 부담할 수 있습니다.