국가보훈처 공고 제2021 - 46호

2021년도 국가보훈처 행정6급(일반임기제) 채용공고

국가보훈처에서는 다음과 같이 일반임기제 공무원을 경력경쟁채용하고자 하오니, 유능한 인재의 많은 응모를 바랍니다.

2021년 3월 12일

국가보훈처장

1. 채용분야 및 선발예정인원

채용직급	채용분야	인원	담당업무	근무예정부서
행정6급 (일반임기제)	**보훈노무행정**	**1명**	○ 비공무원 노무관리 ○ 비공무원 관리규정 운영 등	혁신행정 담당관실

※ 근무예정지역 : 세종특별자치시

※ 임용기간 : 채용일로부터 2년

(근무실적 등이 우수한 경우 법령이 정하는 바에 따라 연장 가능)

2. 근거법령

○ 국가공무원법(법률 제17894호, 2021. 1. 12.)

○ 공무원임용령(대통령령 제31380호, 2021. 1. 5.)

○ 공무원임용시험령(대통령령 제31380호, 2021. 1. 5.)

○ 공무원임용규칙(인사혁신처예규 제101호, 2020. 9. 22.)

○ 공무원임용시험 및 실무수습 업무처리지침(인사혁신처예규 제105호, 2020. 10. 21.)

3. 응시자격(판단기준일 : 최종시험예정일)

○ 응시요건(아래 요건을 모두 충족한 자)

- 「국가공무원법」 제33조 각 호의 결격사유에 해당하지 않으며 공무원 임용시험령 등 관계 법령에 의하여 응시자격을 정지당하지 아니한 자

결 격 사 유

【「국가공무원법」 제33조(결격사유)】

- 피성년후견인 또는 피한정후견인
- 파산선고를 받고 복권되지 아니한 자
- 금고 이상의 실형을 선고받고 그 집행이 종료되거나 집행을 받지 아니하기로 확정된 후 5년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형을 선고받고 그 집행유예 기간이 끝난 날부터 2년이 지나지 아니한 자
- 금고 이상의 형의 선고유예를 받은 경우에 그 선고유예 기간 중에 있는 자
- 법원의 판결 또는 다른 법률에 따라 자격이 상실되거나 정지된 자
- 공무원으로 재직기간 중 직무와 관련하여 「형법」 제355조 및 제356조에 규정된 죄를 범한 자로서 300만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 2년이 지나지 아니한 자
- 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 규정된 죄를 범한 사람으로서 100만원 이상의 벌금형을 선고받고 그 형이 확정된 후 3년이 지나지 아니한 사람
- 미성년자에 대한 다음 각 목의 어느 하나에 해당하는 죄를 저질러 파면·해임되거나 형 또는 치료감호를 선고받아 그 형 또는 치료감호가 확정된 사람(집행유예를 선고받은 후 그 집행유예기간이 경과한 사람을 포함한다)

  가. 「성폭력범죄의 처벌 등에 관한 특례법」 제2조에 따른 성폭력범죄

  나. 「아동·청소년의 성보호에 관한 법률」 제2조제2호에 따른 아동·청소년대상 성범죄
- 징계로 파면처분을 받은 때부터 5년이 지나지 아니한 자
- 징계로 해임처분을 받은 때부터 3년이 지나지 아니한 자

【「국가공무원법」 부칙 제2조(결격사유 및 당연퇴직에 관한 적용례)】

- 제33조제6호의3·제6호의4 및 제69조제1호의 개정규정은 이 법 시행 후 저지른 죄로 형 또는 치료감호를 받거나 파면·해임된 사람부터 적용한다.

【「공무원임용시험령」 제51조(부정행위자 등에 관한 조치)】

- 「공무원임용시험령」 제51조 제1항에 의거, 임용시험에서 동조 제1항 각호의 어느 하나에 해당하는 행위를 하여 그 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소당하고, 그 처분이 있은 날로부터 5년간 「공무원임용시험령」에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지당한 자

- 응시연령 20세 이상(2001.12.31. 이전 출생자)

- 남자의 경우 병역을 필하였거나 면제받은 자, 최종(면접)시험 예정일 기준 6개월 내 전역이 가능한 자

- 대한민국 국적을 가진 자(외국인 또는 이중국적자가 아닌 사람)

※ 이중국적자의 경우 임용 전까지 외국 국적을 포기하여야 함

- **공인노무사법 제3조(자격)에 따른 공인노무사 자격증 취득 후 노무사 경력 1년 이상인 자**

<우대사항>

· **공인노무사 근무경력**(응시요건경력 1년 충족된 이후 초과경력에 한해 적용)

※ 노무법인(법무법인, 노무사무소), 노무관련 공공기관 및 기업 등에서의 노무관련 업무 종사 경력

· **관련학과 학위소지자** ※ 관련학과 : 법학, 행정학, 사회복지학

· **전산관련 자격증 소지자** * 급수에 따라 차등배점(1급, 2급)

※ 워드프로세서 및 컴퓨터활용능력 2급 이상, 프리젠테이션 자격증 2급 이상

· **한국사능력검정시험 3급 이상** ※ 자격증 사본제출자에 한해 급수별 차등배점(가산요건)

○ **응시요건 관련 유의사항**

· 응시요건 상 자격증 취득 및 경력의 계산 여부는 최종시험예정일을 기준으로 함

※ 우대요건은 서류전형에만 적용되므로 원서접수 마감일까지 취득한 것에 한하여 인정됨

· 서류전형 시 노무사 근무경력을 인정받기 위해서는 경력사항에 대한 경력증명서 등을 제출하여야 함(우대사항 판단 시에도 동일)

※ 경력증명서 상에 근무기간(시간제 근무인 경우 주당 근무시간 반드시 기재)과 담당업무가 명시되어 관련분야 근무경력인지 확인할 수 있는 경우에 한하여 인정하며, 불명확할 경우 불인정(업무분장표 등 다양한 방법으로 증명 가능)

4. 시험방법

○ **제1차(서류전형)** : 제출된 서류를 기초로 자격요건 심사

- 임용예정 직위별로 정하고 있는 자격요건에 적합한지 여부를 서류전형 위원회에서 서면으로 심사하여 적격 또는 부적격을 판단

- 응시인원이 5명을 초과하는 경우 서류전형 기준에 따라 5명까지 합격자로 결정함(동점자 발생으로 5순위까지 인원이 5명을 초과할 경우 추가합격 가능)

  ※ (서류전형 기준) : 자기소개서, 직무수행계획서, 담당예정업무와의 연관성, 노무사 근무경력, 관련학과 학위, 전산관련 자격증, 한국사능력검정시험 자격증 등

○ **제2차(면접시험)** : 해당 직무수행에 필요한 능력 및 적격성 심사

- 서류전형 합격자를 대상으로 면접을 실시하며 공무원임용시험령 제5조에 따른 해당 직무수행에 필요한 능력 등 평정요소를 상·중·하로 종합평가

  ※ (평정요소) ① 공무원으로서의 정신자세, ② 전문지식과 그 응용능력, ③ 의사표현의 정확성과 논리성, ④ 예의·품행 및 성실성, ⑤ 창의력·의지력 및 발전가능성

- 위원의 과반수가 평정요소 5개 항목 중 2개 이상을 '하'로 평정하였거나, 위원의 과반수가 어느 하나의 동일한 평정요소에 대하여 '하'로 평정한 때에는 불합격

- 불합격 기준에 해당되지 아니한 자 중에서 평정 성적이 우수한 자 순('상'의 개수가 많은 순서)으로 최종합격자 결정

  ※ '상'의 개수가 같을 경우 '중'의 개수가 많은 순서로 결정

5. 직무기술서

□ 보훈 노무행정분야(일반임기제 6급)

임용예정기관명	근무예정부서
국가보훈처	기획조정실 혁신행정담당관실

주요업무	○ 비공무원 노무관리 기획 및 노무.행정관리 전반 ○ 단체교섭 및 임금협상, 쟁의행위 등에 대한 지원 ○ 비공무원 노사협의회 지원 ○ 비공무원 관리규정 운영(공무직 및 기간제근로자 관리규정) ○ 비공무원 정규직 전환 관리 및 고용개선시스템 운영 ○ 노무관련 교육 자문 등(유권해석, 소송·지원 등)
필요역량	○ **(공통 역량)** 공직윤리(공정성, 청렴성), 공직의식(책임감, 사명감), 고객지향마인드(공복의식) ○ **(직급별 역량)** 긍정성, 문제해결력, 관계구축력, 의사소통능력 ○ **(직렬별 역량)** 분석력, 집행관리능력, 협의·조정능력
필요지식	○ 노동조합과의 단체교섭.단체협약 등에 대한 실무지식과 경험 ○ 비공무원 노무.행정관리 등에 대한 지식과 경험 ○ 노동관계 법령, 행정분야에 대한 전문적 소양

응시자격요건	**관련분야 : 보훈노무행정**	
	자격증 및 경력	○ 공인노무사법 제3조에 따른 공인노무사 자격증 취득 후 노무사 경력 1년 이상인 자
전문분야 배점 및 우대요건		○ 응시자격요건 기간을 초과한 노무사 경력(개월별 차등 배점) ○ 한국사능력검정시험 3급 이상(급수별 차등배점) ○ 관련학과(법학, 행정학, 사회복지학) 학위 소지자 ○ 전산관련 자격증 소지자(워드프로세서 및 컴활 2급 이상, 프리젠테이션 자격증 2급 이상)

6. 시험일정

○ **서류전형 합격자 발표 : '21. 3. 30.(화)**

※ 국가보훈처(http://www.mpva.go.kr), 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr) 홈페이지에 게시

○ **면접시험 : '21. 4. 6.(화)**

※ 면접시험 일정은 국가보훈처 홈페이지 공고 및 서류전형 합격자에 개별 통지

○ **최종합격자 발표 : '21. 4. 16.(금)**

※ 상기사항은 인사일정에 따라 변경될 수 있음

7. 응시원서 교부 및 접수

○ **접수기간 : '21. 3. 17.(수) ~ '21. 3. 22.(월)**

※ 응시원서는 별도 교부 없이 국가보훈처(http://www.mpva.go.kr), 인사혁신처 나라일터(http://www.gojobs.go.kr) 홈페이지에서 내려받아 사용

※ 원서접수는 평일 근무시간(09:00~18:00) 내에만 가능(12:00~13:00제외)

※ 응시수수료 : **7,000원** 상당의 수입인지 부착(전자수입인지 가능)

○ **접수처 : 국가보훈처 5층 운영지원과(☎ 044-202-5313)**

○ 접수방법 : 접수처에 '직접 제출' 또는 '등기우편 접수'(권장)

- 세종특별자치시 도움4로 9 국가보훈처 운영지원과 채용담당(우편번호 30113)

※ 직접 방문 시 정부세종청사 9동 1층 데스크에서 044-202-5313으로 연락 요망

※ 등기우편 겉봉투 표지에 '일반임기제(6급) 공무원 응시원서 재중' 기재

※ 등기우편접수는 접수 마감일 도착분까지 유효한 접수분으로 인정, 택배 및 퀵서비스를 통한 접수는 하지 않음

※ 우편접수자의 경우 응시번호는 서류전형 합격자 발표 전까지 휴대전화 문자메시지 또는 이메일로 통보 예정이며, '응시표'는 서류합격자에 한하여 면접시험장에서 배포

8. 제출서류

구 분	내 용	비고
1. 응시원서 1부 (별지서식 제1호)	○ 소정 양식에 정부수입인지(7,000원 상당) 부착 - 단, 「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자의 경우 응시수수료 면제되니 해당자는 수입인지 대신 해당 증빙서류 제출	필수
2. 이력서 1부 (별지서식 제2호)	○ 이메일주소 또는 휴대전화번호는 반드시 기재 ○ 경력은 가능한 한 상세하게 기재	필수
3. 자기소개서 1부 (별지서식 제3호)	○ A4용지 2매 이내로 작성	필수
4. 직무수행계획서 1부 (별지서식 제4호)	○ A4용지 4매 이내(요약서 1매 포함) - 특별한 양식은 없으며 임용예정직위 담당업무에 대한 추진계획, 수단, 방법, 추진일정 등을 기술	필수
5. 관련 경력 증명서 1부	○ 근무기간 및 담당업무 등이 구체적으로 명시된 경우에 경력 인정 (불명확한 경우 인정되지 않음) ○ 발급 확인자 연락처 포함(미포함 시 하단에 별도 기재)	필수
6. 관련 학과 학위 증명서 1부	<우대요건 필요 시 제출> ○ (관련) 졸업증명서 또는 (관련) 학위증 사본 1부 * 해외 학위의 경우 아포스티유 혹은 영사 확인 필요 * 학위는 응시요건 확인, 전형위원 제척·기피 등을 위해 활용되며, 전형위원에게 학교명 등이 제공되지 않음	해당자만
7. 한국사능력검정시험 성적증명서 1부	○ 한국사능력검정시험 성적증빙서류 1부	해당자만
8. 전산관련 자격증 사본 1부	○ 워드프로세서 및 컴활 2급 이상, 프리젠테이션 자격증 2급 이상	해당자만
9. 주민등록초본 1부	○ 남성의 경우 **병역 관련 사항**이 기재되도록 발급 (병역사항 불충분 시 병적증명서 함께 제출)	필수
10. 동의서 1부 (별지서식 제5호)	○ 개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서(서명필수) 1부	필수
11. 4대 보험 자격득실 이력 확인서 1종	○ 4대 보험 중 1종에 대한 확인서 제출 (예 : 고용보험 피보험자격 내역서 등)	해당자만
12. 근무기간에 대한 소득금액증명 1부	○ 근무경력(상근 · 비상근 여부) 확인	해당자만

✓ 제출서류는 위 번호 순으로 정리하여 제출
✓ '이력서, 자기소개서, 직무수행계획서'는 한글파일로 작성
✓ 제출서류 중 증명서가 제출되지 않은 경력·학위·자격 등은 인정되지 않음
※ 담당자 이메일 henrygo@korea.kr (보완서류 제출 시 참고)

9. 보수

○ 공무원보수규정 등에 따라 임용직급의 보수 및 수당 지급

○ 연봉한계액 범위 내에서 연봉액을 정하되, 구체적 금액은 채용예정자의 자격·경력 등을 고려하여 결정

＊ 연봉 : 36,558천원~72,560천원(공무원보수규정, 일반임기제 6호 연봉한계액)

○ 임기제의 경우, 임용된 날로부터 3개월 내 고용보험 임의 가입 가능

10. 기타사항

○ 응시원서 상의 기재 착오 또는 누락이나 연락불능, 합격자 발표 미확인 등으로 인한 불이익은 응시자의 책임이므로 응시원서 및 제출서류를 착오없이 작성·제출하여 주시고 합격자 발표일 등 시험일정과 합격 여부를 반드시 확인하시기 바랍니다.

○ 공무원임용시험령 제51조에 따라 임용시험에 있어서 부정행위를 하거나 시험에 관한 소명서류에 허위사실을 기재하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위를 한 사람에 대하여는 당해 시험을 정지하거나 합격결정을 취소하고 그 처분이 있는 날로부터 5년간 공무원임용시험령에 의한 시험, 그 밖의 국가공무원임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다.

○ 임용예정 직위에 대하여 지원자가 없거나, 신청자 중 적격자가 없을 경우 임용하지 않을 수도 있습니다.(추후 재공고 후 절차에 따라 선발)

○ 최종합격자로 결정되더라도 결격사유 유무, 신원조회, 공무원채용신체검사 등에서 부적격으로 판명될 경우 합격이 취소될 수 있습니다.

○ 학위증명서, 자격증 등에 대하여는 추후 원본 제출을 요구할 수 있습니다.

○ 불가피한 사유로 공고내용을 변경할 경우에는 시험기일 7일 전까지 그 변경내용을 공고할 예정입니다.

※ 코로나-19 관련 유사시 해당 시험 7일 이내에도 일정이 변경될 수 있으며, 변경 시 국가보훈처 홈페이지 및 응시원서 상 휴대전화번호로 안내 예정

○ 응시원서 접수 결과 응시자가 선발예정인원과 같거나 선발예정인원보다 적을 경우 1회 이상 재공고 할 수 있습니다.

○ 최종합격자가 임용되는 것을 포기하는 등의 사정으로 결원을 보충할 필요가 있는 때에는 합격자 발표일로부터 6월 내에 불합격기준에 해당하지 아니하는 자 중에서 차순위로 평정성적이 우수한 자를 추가합격자로 결정할 수 있습니다.

○ 접수된 응시서류 등 일체의 서류는 최종합격자 발표 후 1개월 이내 최종합격자를 제외한 불합격자에 한하여 반환요청을 통해 반환받을 수 있습니다.

○ **응시자 준수사항**

【부정행위 등 금지】

· 공무원임용시험령 제51조 제1항 제1호 ~ 제7호 위반행위

■ 임용시험에서 다음 각 호의 어느 하나에 해당하는 행위를 한 사람에 대해서는 그 시험을 정지 또는 **무효로 하거나 합격을 취소**하고, 그 처분이 있는 날부터 **5년간** 이 영에 따른 시험이나 그 밖에 국가공무원 임용을 위한 **시험의 응시자격을 정지**한다.

- 다른 수험생의 답안지를 보거나 본인의 답안지를 보여주는 행위
- 대리 시험을 의뢰하거나 대리로 시험에 응시하는 행위
- 통신기기, 그 밖의 신호 등을 이용하여 해당 시험 내용에 관하여 다른 사람과 의사소통하는 행위
- 병역, 가점, 영어능력시험 및 한국사능력검정시험 성적에 관한 사항 등 시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 행위
- 제5조제4항에 따른 체력을 실기의 방법으로 검정하는 실기시험에 영향을 줄 목적으로 인사혁신처장이 정하여 고시하는 금지약물을 복용하거나 금지방법을 사용하는 행위
- 그 밖에 부정한 수단으로 본인 또는 다른 사람의 시험결과에 영향을 미치는 행위

※ **누구든지** 경력경쟁채용시험에 관한 증명서류에 거짓 사실을 적거나 그 서류를 위조·변조하여 시험결과에 부당한 영향을 주는 **부정행위를 알게 된 때는 인사혁신처에 온라인으로 신고**할 수 있습니다.

◁ **경력경쟁채용시험 국민제보** ▷

인사혁신처 홈페이지(www.mpm.go.kr) - 참여민원 – 신고센터 - 인사신문고 – **공무원 경력경쟁채용시험 국민제보**

○ 시험과 관련된 일체의 공지사항은 국가보훈처 홈페이지를 통해 공고하오니 응시자는 수시로 확인하시기 바랍니다.

○ 그 밖에 문의사항은 국가보훈처 운영지원과로 문의(☏044-202-5313) 바랍니다.

제출서류 체크리스트

(아래 순서대로 편철)

1. 응시원서 ..... □ 제출 □ 미제출
2. 이력서 ..... □ 제출 □ 미제출
3. 자기소개서 ..... □ 제출 □ 미제출
4. 직무수행계획서 ..... □ 제출 □ 미제출
5. 관련 경력 증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
6. 관련 학과 학위 증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
7. 한국사능력검정 성적증명서 ..... □ 제출 □ 미제출
8. 전산 관련 자격증 사본 ..... □ 제출 □ 미제출
9. 주민등록초본(병역사항 포함) ..... □ 제출 □ 미제출
10. 개인정보 제공이용 및 제3자 정보제공동의서 ..... □ 제출 □ 미제출
11. 4대보험 자격득실 이력확인서 중 1종 ..... □ 제출 □ 미제출
12. 근무기간에 대한 소득금액증명 ..... □ 제출 □ 미제출

응시자 본인이 제출하는 서류에 체크표시(√) 하시면 됩니다.

2021년 월 일

성 명 (서명)

국가보훈처장 귀하

<별지서식 제1호>

응 시 원 서

본인은 국가보훈처 공무원 임용시험에 응시하고자 원서를 제출하며 다음 사항을 서약합니다.

아래 기재사항은 사실과 다름없으며 만일 시험결과에 부당한 영향을 끼칠 목적으로 허위사실을 기재하였을 때에는 관계법령에 의거 당해시험이 정지 또는 무효가 되고 향후 5년간 응시 자격이 정지되어도 이의를 제기하지 않겠습니다.

2021년 월 일

국가보훈처장 귀하

※응시번호		성명	(한글)	
응시직급 (근무부서)	행정6급(일반임기제) (혁신행정담당관실)		(한자)	
주민등록 번 호	-	복수국적 해당여부		
주 소	(㉒)			정부수입인지 붙이는 곳
전자우편				
전 화 (휴대전화)				

응 시 표 국가보훈처 공무원 임용시험

※응시번호		응시직급 (근무부서)	행정6급(일반임기제) (혁신행정담당관실)
성명	(한글)	(한자)	
2021년 월 일 **국가보훈처장**			

주 의 사 항

1. 응시표를 받는 즉시 응시번호 기재여부와 날인여부를 확인하여야 합니다.
2. 면접시험 당일은 응시표, 신분증(운전면허증 등) 및 필기도구를 지참하고 시험시작 10분전까지 시험장소에 집결하여야 합니다.

보완사항	를(을) 월 일까지 보완하여야 합니다.

(뒷 면)

응시원서 작성요령

◎ 응시원서는 다음 요령에 의하여 빠짐없이 작성하여야 합니다.

1.「※응시번호」: 기재하지 않음

2. 응시직급 : 응시하고자 하는 모집단위의 직급(행정6급, 일반임기제)을 기재함

- (근무부서) : '혁신행정담당관실' 기재

3. 주소 : 현재 거주하는 곳(우편물 수령 등)을 정확히 기재함

4. 성명 · 주민등록번호 · 전자우편 · (휴대)전화 : 빠짐없이 정확하게 기재함

5. 복수국적 : 복수국적자의 경우 취득한 외국국적명 기재

6. 정부수입인지 : 가까운 우체국에서 7천원 금액의 인지(전자수입인지 가능)를 구입하여 붙이되, 여러 매(枚)일 경우 금액을 확인할 수 있도록 붙임

「국민기초생활 보장법」에 따른 수급자 또는 「한부모가족지원법」에 따른 보호대상자로서 응시수수료를 면제받을 경우 수입인지 대신 해당 증명서 첨부

<별지서식 제2호>

이 력 서

□ 공통사항

응시번호	기재 안함 (담당자 기재)	응시분야 (근무부서)	보훈노무행정 (혁신행정담당관실)	성명	

□ 응시자격

○ 자격증

전공분야	자격증 취득(예정)일	자격증 종류

○ 근무경력

근무기관 (부서명)	근무기간	직 위	담당업무

□ 우대사항 (해당되는 자만 작성)

1. 관련분야 근무경력 (응시요건 경력기간 충족 이후 초과경력에 한해 작성)

근무기관	근무기간	직 위	담당업무

2. 자격증

시험명	등록번호	응시일자	점 수	영문성명

3. 관련학과 학위

전공명	학위취득일	학위종류	비고

위에 기재한 사항은 사실과 다름이 없음을 확인합니다.

2021년 월 일

성명 : (서명)

<별지서식 제3호>

자 기 소 개 서

※ 지원동기, 생활신조와 가치관, 미래 전망, 성품, 직장구성원으로 바람직한 태도, 대인관계, 취미활동 등을 종합적으로 고려하여 **A4용지 2매 이내로 작성 (분량 준수 요망)**

※ **블라인드 채용 기준에 따라** 작성 시 학교명, 출생지, 부모직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지서식 제4호>

직 무 수 행 계 획 서

○ **양식** : 별도 양식 없음

○ **작성요령**

- 별도의 양식없이 응시자가 자유롭게 기술하되, 서론(정책·사업의 동향 및 전망 포함), 정책(사업)목표, 추진전략, 수단, 방법 등이 포함되도록 작성함

- 작성순서는 겉표지(작성자 성명 기재), 목차, 요약서, 본문 순으로 함

- 분량은 **본문 A4용지 3매 이내(요약서 A4 1매 별도)** 분량으로 한글을 사용하여 작성 **(분량 준수 요망)**

  · 글씨크기 13, 줄간격 160mm, 용지 좌우 상하 여백은 각각 25mm, 머리말, 꼬리말은 각각 10mm로 작성

  · 보고서 매장마다 쪽 번호를 부여

※ 블라인드 채용 기준에 따라 작성 시 학교명, 출생지, 부모의 직업 등 개인 신상을 직·간접적으로 파악할 수 있도록 기재할 경우 불이익(감점)을 받을 수 있음

2021. . . 작 성 자 : (서명)

<별지서식 제5호>

개인정보 제공·이용 및 제3자 정보제공 동의서

1. 개인정보 수집 및 이용 동의서

본 기관에서는 공무원 채용 및 관리를 위해 「개인정보 보호법」 제15조, 제17조 등 관계 법령에 따라 아래와 같이 개인정보를 수집 및 이용하고자 합니다.

(1) 개인정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) **개인정보 수집 항목 : 성명, 주민등록번호, 학력·경력 조회에 관한 사항, 4대 보험 자격 득실, 소득금액증명, 자격증·논문·수상실적 등 우대요건에 해당하는 사항**

(3) **개인정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 개인정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 개인정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2. 고유식별정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(고유식별정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 고유식별정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) **고유식별정보 수집 항목 : 주민등록번호**

(3) **민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용에 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 고유식별정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

3. 민감정보 수집 및 이용 동의서

공무원 채용 및 관리를 위해 개인정보(민감정보)를 수집하고 있습니다.

(1) 민감정보 수집 및 이용 목적 : 공무원 채용 및 관리

(2) **민감정보 수집 항목 : 범죄경력정보**

(3) **민감정보 보유 및 이용기간 : 최종합격자 발표일로부터 5년**

*** 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기**

(4) 민감정보의 수집·이용과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

위와 같이 민감정보 수집 및 이용에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

4. 복수국적자, 경력사항, 자격요건 확인 등을 위한 동의서 효력인정 및 개인정보 제3자 제공 동의서

시험실시기관은 응시요건 등 응시자가 제출한 증빙자료의 진위여부 등에 대한 진위여부를 해당기관에 조회하여 확인하고 있습니다. 이를 위해 관련자료 확인서 발급에 동의하며, 개인정보보호법 등에 보호되고 있는 각종 개인정보 자료를 동법 제15조 등에 따라 인사담당 업무관계자에게 제공 및 공개·활용하는데 동의합니다.

(1)제공받는 자	(2) 제공목적	(3) 제공 항목	(4) 제공받는 자의 보유·이용기간
관할 출입국·외국인청(사무소)	공무원 채용 관리	복수국적 여부 조화에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지
기타 개인정보 보유기관	공무원 채용 관리	자격증, 경력사항 등 응시요건 충족 및 제출서류 진위여부 확인에 필요한 사항	정보처리 목적 달성 시까지

* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기

(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 공무원 채용 및 임용 제한을 받을 수 있습니다.

본인이 서명·날인한 동의서의 복사본은 자료의 진위 검증을 위해서 원본과 동일하게 유효함을 인정하고, 이에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 확인서 발급에 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

5. 시험 부정행위 관련 개인정보 제3자 제공 동의서

이 시험에서 부정행위를 한 사람은 시험을 정지 또는 무효로 하거나 합격을 취소하고, 그 처분이 있은 날부터 5년간 공무원 임용을 위한 시험의 응시자격을 정지합니다. 부정행위로 처분 받을 경우 다른 공무원 시험 실시기관이 조회할 수 있도록 인사혁신처에 개인정보를 제공하고 있습니다.

(1) 제공받는 기관 : 인사혁신처
(2) 제공목적 : 공무원 시험 응시자격 정지 여부 회신
(3) 제공하는 정보(고유식별정보 포함) 항목 : 성명, 주민등록번호
(4) 제공받는 자의 보유 및 이용기간 : 처분 있은 날로부터 5년 (행정정보공동이용 증적 보관)
* 개인정보 활용 목적 달성 이후 공공기록물 관리에 관한 법률에 따라 보유 후 파기
(5) 개인정보 제공과 관련하여 동의를 거부할 권리가 있으며, 동의거부 시 채용심사 대상에서 제외됩니다.

위와 같이 개인정보를 제3자에게 제공하는데 동의하십니까? ☐ 동의함 ☐ 동의하지 않음

2021. . .

성명 (서명)

국가보훈처장 귀하