

문서번호	교육운영과 3819	교육기획팀장	교육운영과장	원장	결 재
보존기간	3년			우광진	
결재일자	2026. 5. 22	김승민 김장현			
공개여부	대국민공개	기본교육팀장 고애진 협조 직무소양교육팀장 이정애 스마트교육팀장 류미경 기재왕			

2025년도 교육훈련 성과평가

□ 근거

- 「지방공무원 교육훈련법 시행령」 제16조
"지방자치단체의 장과 지방의회의 의장은 지방공무원 교육훈련의 내용·방법 및 성과 등을 정기적으로 또는 수시로 평가하여 개선·발전시켜야 함."

□ 활용

- 인재개발원 홈페이지 게시 및 교육훈련 개선
- '25년 경상북도 교육훈련 평가 증빙자료 제출



목 차

I. 일반현황	3
II. 교육훈련방향	7
1. 교육목표 및 추진전략	8
2. 추진전략별 실천과제	9
III. 2025년도 교육훈련 종합 평가	10
1. 교육운영 실적	11
2. 총평	12
3. 주요 성과	13
IV. 교육과정 분야별 성과분석	17
1. 평가 개요	18
2. 기본교육 과정	19
3. 직무소양교육 과정	31
4. 스마트교육 과정	42
5. 외국어 및 사이버교육 과정	45

목 차

V. 참고자료	47
1. 교육과정별 세부 실적	48
2. 교육과정 만족도 설문조사	51
3. 교육과정 설문조사 서식	64

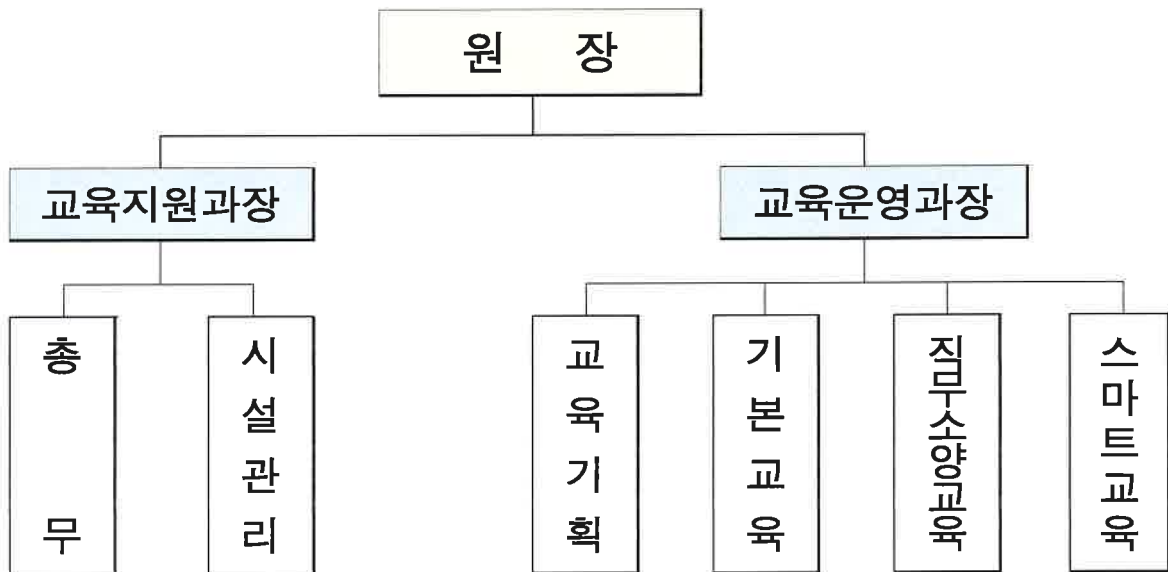
I . 일반현황

1 연혁 및 조직

□ 연 혁

- 1961. 11. 01. 「공무원훈련법」 공포
- 1962. 01. 10. 경상북도 지방공무원교육원 개원(대구 동구 신천동)
- 2001. 05. 21. 대구 청사로 이전(대구 북구 동호동)
- 2019. 12. 30. 경상북도인재개발원으로 명칭 변경
- 2025. 08. 25. **현 청사로 이전**(경북 예천군 호명읍 행복로 15)
※ 2025. 09. 05. 신청사 개청식

□ 기 구 : 2과 6팀



□ 인 력 : 정원 32명 / 현원 28명

(단위 : 명)

구 분	계	일 반 직							비 고
		3급	4급	5급	6급	7급	8급	9급	
정 원	32	1	2	6	12	6	5	-	
현 원	28	1	2	5	12	6	2	-	
과부족	△4	-	-	△1	-	-	△3	-	

※ 시간선택제8급(영양사) 정원의외 1명

2

주요업무

구 분	담 당 업 무
교육지원과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 주요업무 계획 수립, 도의회에 관한 업무 ○ 인사, 서무, 문서, 관인 및 보안에 관한 업무 ○ 예산, 결산, 회계, 물품 및 재산관리 ○ 직원 복무관리 및 복지지원 ○ 인재개발원 이전 후속 관리 ○ 청사·교육시설 관리 및 시설사용 허가 ○ 기타 교육지원에 관한 사항
교육운영과	<ul style="list-style-type: none"> ○ 교육훈련계획 수립 및 교육훈련심의위원회 운영 ○ 교육훈련 교재 연구·편찬 ○ 시험 출제, 성적관리 및 교육성과 분석·평가 ○ 교육수요조사, 교육생 선발·등록 및 학적관리 ○ 교과목 편성·지정 및 교육진행 ○ 교육기자재 관리 및 도서관 운영 ○ 교육훈련비 부담금 산출 ○ 교과목 연구 및 강의 지원 ○ 교육과정별 분임연구 및 현장학습 운영 ○ 각종 연찬대회, 세미나 등 개최 ○ 교육생 보건·의료지원에 관한 사항 ○ 기타 교육운영에 관한 사항

3 시설

□ 개요

- 대지면적 : 1필지 81,583㎡(24,720평)
- 건물규모 : 2개동(본관, 별관) / 연면적 13,080.23㎡(3,957평)
- 시설현황

◇ 강의시설 : 26실

- 일반강의실 9실(670명)
- 분임토의실 11실(143명)
- 화상강의실 2실
- 전산강의실 3실(180명)
- 대강당 1실(293명)
- ※ 동아리실 4실

◇ 편의시설

- 구내식당(260석), 의무실, 도서실, 체력단련실, 휴게실 등
- 생활관(10실) ※ 주 사용자 : 장애인교육생, 강사

4 예산현황

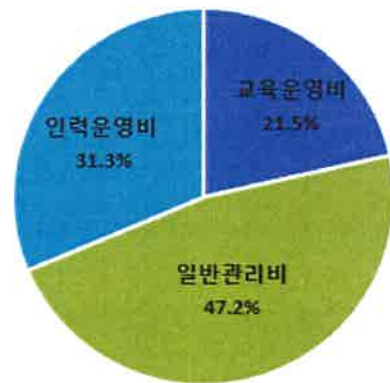
□ 세입 : 1,501백만원

- 수수료수입(수입대체경비) 1,390, 재산임대수입 2, 사용료수입 6, 기타수입(식비수입) 103

□ 세출 : 9,904백만원

(단위:백만원)

구분	'25년	'24년	증감액
계	9,904	6,124	3,780
일반관리비	4,675	673	4,002
교육운영비	2,128	2,410	△282
인력운영비	3,101	3,041	60



Ⅱ. 교육훈련방향

1. 교육목표 및 추진전략
2. 추진전략별 실천과제

1 교육목표 및 추진전략

도정슬로건

경북의 **힘**으로 새로운 대한민국

도 정 목 표

기업이 키워가는 **성공경제** 보통이 성공하는 **행복사회**
세계와 함께하는 **문화관광** 모두가 안심하는 **책임복지**

교 육 목 표

미래 경북발전을 주도할 핵심인재 양성

추
진
전
략

1

저출생 극복 등 국·도정 주요 정책 공유·확산

2

정책 현장 수요대응형 교육 실시

3

변화에 대비하는 디지털 트렌드 교육 확대

4

공공부문 상생 교육 협력 활성화

5

도청신도시 시대와 함께하는 인재개발원

2

추진전략별 실천과제

① 저출생 극복 등 국·도정 주요 정책 공유·확산

- 수요자 맞춤형 초저출생 극복 대응 교육 추진
- 국·도정 철학 내재화 및 정책 소통
- 공직 핵심가치 및 경북 정체성 확립

② 정책 현장 수요대응형 교육 실시

- 업무 효율성 제고를 위한 실무교육
- 조직 경쟁력 강화를 위한 기관별 맞춤형 교육
- 경북의 미래를 위한 지역특화·정체성 교육
- 위기 대응 및 도민 안전을 위한 교육
- 악성민원(폭언, 반복)에 대한 극복 대응능력 강화 프로그램

③ 변화에 대비하는 디지털 트렌드 교육 확대

- 정보화 트렌드에 부응하는 ICT 인력 양성
- 직무수행능력 향상을 위한 정보화교육 운영
- 디지털 플랫폼을 활용한 다양한 학습환경 제공

④ 공공부문 상생 교육 협력 활성화

- 교육훈련기관 간 교류 및 협력 추진
- 연구·공공기관 협력 네트워크 구축
- 각 기관 교육운영자 교육훈련(HRD) 역량 개발

⑤ 도청신도시 시대와 함께하는 인재개발원

- 인재개발원 청사 이전에 따른 운영체제 재정립
- 신청사 첨단인프라 구축을 통한 교육 효과 제고

Ⅲ. 2025년도 교육훈련 종합 평가

1. 교육운영 실적
2. 총평
3. 주요성과

1 교육운영 실적

- '25 교육계획 : 60개 과정, 174회, 9,517명
- '25 교육실적 : 60개 과정, 174회, 9,285명(97.6%)

□ 교육실적

(단위 : 개, 회, 명)

구분	계획			실적			비율		
	과정	횟수	인원	과정	횟수	인원			
총계	60	174	9,517	60	174	9,285	97.6%		
집합교육	합계	58	143	6,117	58	143	6,104	99.8%	
	기본	소계	3	12	1,543	3	12	1,570	101.7%
		신규임용(후보)자	1	10	1,370	1	10	1,418	103.5%
		중견리더양성	1	1	113	1	1	112	99.1%
		공공기관신규	1	1	60	1	1	40	66.7%
	전문	소계	41	91	3,150	41	91	3,239	102.8%
		직무	25	53	1,910	24	52	1,992	104.3%
		핵심가치	3	8	330	4	9	354	107.3%
		지역특화	4	7	220	4	7	221	100.5%
		디지털역량	9	23	690	9	23	672	97.4%
	기타	소계	14	40	1,424	14	40	1,295	90.9%
		교류협력	5	14	424	5	14	394	92.9%
		소양	7	20	780	7	20	684	87.7%
		퇴직준비	2	6	220	2	6	217	98.6%
	외국어	합계	2	31	3,400	2	31	3,181	93.6%
		전화외국어	1	21	1,400	1	21	1,352	96.6%
온라인외국어		1	10	2,000	1	10	1,829	91.5%	

< 사이버 교육 운영 >

※ 지방공무원사이버교육센터(나라배움터) : 200개 과정 → 200개 과정, 115,538명

2

총평

- 경상북도 인재개발원은 「경북의 힘으로, 새로운 대한민국」이라는 도정 비전을 실현하기 위해 「미래 경북발전을 주도할 핵심인재 양성」을 교육목표로 설정하여 도내 공공부문 인재 육성에 역점을 둬
- 이를 위해 ▲저출생 극복 등 국·도정 주요 정책의 공유·확산, ▲정책 현장 수요대응형 교육 실시, ▲변화에 대비하는 디지털 트렌드 교육 확대, ▲공공부문 상생 교육 협력 활성화, ▲도청신도시 시대와 함께하는 인재개발원 등 5대 추진전략을 중심으로 교육훈련을 체계적으로 운영하였음
- 특히 저출생 극복 대응, 통합신공항, 경주 APEC 정상회의 등 경북의 핵심 현안 대응 역량 강화에 주력하는 한편, 전화·온라인 외국어 교육 등 디지털 플랫폼을 적극 활용하여 공무원의 자기주도학습 환경을 조성하는 데에도 힘을 기울였음
- 2025년 집합교육과 외국어교육 총 60개 과정 174회 9,285명을 교육하여 계획 대비 97.6%의 운영 성과를 달성하였으며, 이 외에도 사이버교육(나라배움터) 총 200개 과정 115,538명이 수료하였음

· 집합교육	: 58개 과정 143회,	6,104명(계획대비 99.8%)
· 외국어교육	: 2개 과정 31회,	3,181명(계획대비 93.6%)
· 사이버교육	: 200개 과정	115,538명

- (기본교육) 신규임용(후보)자, 공공기관 신규자, 중견리더양성 등 3개 과정, 12회, 1,570명에 대해 조직역량강화·메타비전 캠프·현장학습을 병행하였으며, 저출생 극복 캠페인·국도정 주요시책 이해교육·호국정신 함양 등 공직가치 내재화와 공직 세대 간 소통·공감의 장을 마련하는 데 효과가 있었음

- (전문교육) 직무·디지털역량·지역특화·핵심가치 등 41개 과정, 91회, 3,239명을 운영하였다. AI·생성형 인공지능·메타버스·코딩 등 디지털 대전환 관련 교육에 높은 호응이 있었으며, 예산회계·자치법규·소송업무 등 실무 중심 교육을 통해 현장 행정역량 강화에 기여하였다. 또한 저출생 극복, 경북 이민정책, 재난안전관리 등 도정 핵심과제 연계 교육과정을 신설·운영하여 시책 추진 역량을 높였음
- (기타교육) 영호남교류·가야문화유산 이해·환동해문화권 교류·퇴직준비 등 14개 과정, 40회, 1,295명을 운영하였다. 타 시·도와의 현장 교류를 통해 광역 상생협력 및 지역문화 이해도를 제고하였으며, 정년퇴직예정자 대상 인생2막 설계교육으로 건강한 공직문화 조성에 기여하였음
- (사이버교육) 나라배움터를 통해 직무·소양·정보화 분야 200개 과정에 걸쳐 115,538명이 수료하였으며, 미수료율은 전년(11.5%) 대비 개선된 10.3%를 기록하였다. 시·공간 제약 없는 상시 학습 환경 제공으로 도·시군 공무원의 자기주도 학습문화 정착에 실질적인 성과를 거두었음

3 주요 성과

□ 저출생 극복 등 국·도정 주요 정책 공유·확산

- 저출생 문제 해결을 경북의 핵심 과제로 인식하고, 미혼·육아기 공무원을 대상으로 한 맞춤형 교육을 집중적으로 운영하였으며, 신규임용 MZ공무원을 중심으로 결혼·출산·육아에 대한 비전 수립과 인식 개선을 지원하는 ‘메타비전 캠프’를 10회 1,418명을 대상으로 실시하였으며, 액션러닝 기법을 활용한 지역 맞춤형

저출생 대책 토론·발표를 통해 실천 방안을 모색하였음. 또한 ‘자녀돌봄 & 육아교실(재택교육)’을 4회 120명에게 제공하여 가족을 위한 온라인 소통, 발달단계별 육아법 등 실질적 도움이 되는 콘텐츠를 전달하였음

- ‘통합신공항’, ‘APEC 정상회의’ 등 경북의 주요 현안과 연계한 교과를 편성하였음. 또한 신규·중견리더 과정에서는 국·도정 과제 공유 및 역사관·공직가치 교육을 강화하고, 국내외 우수사례 견학을 통해 도정 활용 방안을 연구하는 기회를 제공하였음

□ 정책 현장 수요대응형 교육 실시

- 급속한 행정환경 변화에 능동적으로 대응하는 실무형 인재 양성을 위해 현장 수요를 반영한 다양한 교육과정을 운영하였으며, 업무 효율성 제고를 위한 실무교육으로는 ‘소통과 공감능력 강화’ (4회 143명), ‘성공적인 행사 진행’ (2회 73명), ‘자치법규 입안과 소송업무’ (2회 70명), ‘유연한 규제혁신과 창의적 행정’ (1회 21명) 등을 실시하여 실질적인 업무역량 향상을 지원하였음
- 기관별 맞춤형 교육으로는 ‘7·8급 공무원 역량 강화’ (2회 58명), ‘의회공무원 역량 교육’ (2회 38명), ‘출자출연기관 직원 역량 강화’ (2회 46명) 등 대상별 특성을 고려한 교육을 제공하였음. ‘공항경제권 활성화’, ‘새마을운동 ODA’, ‘독도 바로알기’ 등 경북의 미래와 지역 정체성을 연계한 특화교육도 지속 운영하였으며, ‘중대재해·안전점검 실무’ (3회 114명), ‘지역공동체 치안행정 이해’ (2회 49명) 등 도민 안전을 위한 위기 대응 교육도 내실 있게 추진하였음
- 더불어 반복·폭언성 악성민원에 시달리는 공무원의 심리적 회복력 강화를 위해 ‘몸·마음 건강 챙기기’ (3회 96명), ‘마음을 움직이는 소통과 공감’ (4회 143명) 등 특화 프로그램을 편성하여 직무 스트레스 해소를 지원하였음

□ 변화에 대비하는 디지털 트렌드 교육 확대

- 생성형 AI의 급속한 확산과 디지털 대전환 시대에 발맞추어 공무원의 디지털 역량 강화를 위한 실습 중심 교육을 체계적으로 운영하였음. ICT 인력 양성 분야에서는 ‘디지털 트렌드 따라잡기’ (2회 54명), ‘쉽게 배우는 코딩’ (2회 68명), ‘생성형 AI 행정에 활용하기’ (2회 65명), ‘이미지 편집·동영상 제작’ (2회 52명), ‘스마트기기 활용’ (2회 54명) 등 신기술 실습 과정을 다양하게 제공하였음
- 직무수행능력 향상을 위한 정보화 교육으로는 ‘오피스 활용 팁’ (4회 121명), ‘엑셀 테크닉’ (4회 109명), ‘엑셀 데이터 분석’ (3회 99명), ‘프레젠테이션 테크닉’ (2회 50명) 등 업무 현장에서 즉시 활용 가능한 실무형 과정을 운영하였으며, 디지털 학습 플랫폼 활용 측면에서는 전화외국어(21회 1,352명), 온라인 외국어 (10회 1,829명) 등 다양한 학습콘텐츠를 활용하였음

□ 공공부문 상생 교육 협력 활성화

- 타 기관과의 교류협력 활성화를 위해 업무협약을 체결한 5개 시도(전남·전북·경남·대구·강원)와의 교류협력 과정을 총 14회 운영하였으며, ‘영호남 상생’, ‘가야문화유산 이해’, ‘한뿌리 상생’, ‘환동해 문화권’ 등 지역 특성을 반영한 공동 교육을 통해 인재 개발 전문성과 우수사례를 상호 공유·확산하였음
- 도내 연구·공공기관과의 협력 네트워크 구축을 위해 한국국학진흥원, 한국지능정보사회진흥원과의 업무협약을 추가로 체결하고 강사·콘텐츠 등 다양한 교육자원을 발굴·활용하였으며, 출자출연 기관 직원 대상 직무과정 개방을 통해 전문성 향상도 지원하였음. 또한 도·시군 및 출자출연기관 교육담당자를 대상으로 ‘HRD 스킬업 교육’ 을 실시하여 교육운영 전문성을 확보하였음

□ 도청신도시 시대와 함께하는 인재개발원

- 2025년 9월 5일 신청사 이전·개청이라는 기관 최대의 변화를 차질 없이 수행하기 위해 탄력적인 교육과정 운영 체계를 사전에 마련하였음. 장기교육, 버스임차 등 과정 관련 위탁 계약 시 상반기(대구청사)·하반기(신도청 신청사)를 별도 계약하는 방식으로 교육 장소 변경에 따른 혼란을 최소화하였으며, 경북연구원, 인근 공공기관 및 대학 등과의 강사 협력을 통해 신도시 권역 우수강사 확보와 강사풀 보강하였음
- 신청사는 대규모 최첨단 교육시설로 구축되어 최신 강의·분임실을 통한 참여형·문제해결형 교육, 화상시스템·스마트보드를 활용한 하이브리드 교육 수요에 적극 대응할 수 있는 환경을 갖추었으며, 아울러 마음쉼터·산책로 등 창의적 학습공간을 제공하고, 신도시 및 북부권역 접근성을 고려한 현장학습을 강화함으로써 수요자 중심의 교육기관으로서 서비스 품질 향상에 기여하였음

IV. 교육과정 분야별 성과분석

1. 평가 개요
2. 기본교육 과정
3. 직무소양교육 과정
4. 스마트교육 과정
5. 외국어 및 사이버교육 과정

1 평가 개요

□ 평가 목적

- 2025년도 교육훈련 전반에 대한 운영 실적, 학습자 만족도 조사 결과, 건의사항 등 교육분야별 성과를 체계적으로 분석·평가
 - 교육훈련 목표 대비 실적 달성 여부 확인 및 성과 측정
 - 교육과정별·분야별 만족도 분석을 통한 강점·취약점 도출
 - 교육운영 과정에서 나타난 문제점 진단 및 원인 분석
 - 향후 교육훈련 계획 수립을 위한 근거자료 마련
 - 학습자 중심 교육훈련 체계 고도화 방향 제시

□ 평가 기간 및 근거

- 평가 기간 : 2025. 1. 1. ~ 12. 31.
- 평가 근거 : 「지방공무원교육훈련법 시행령」 제16조

□ 평가 대상 및 방법

- 평가 대상 : 집합교육 및 외국어 교육, 일부 사이버교육
- 평가 방법 : 운영 실적, 만족도 결과, 교육생 의견 종합 분석

평가영역	평가항목	분석방법
운영 성과	계획대비 이수율, 과정운영 횟수, 참여 인원	실적 데이터 분석
학습만족도	교육과정, 시설환경, 강의만족도	5점 Likert 척도 분석
강사 역량	교과목 적정성, 강사 전문성, 교수기법	과정별·강사별 비교분석
정성 평가	우수사례, 개선요구, 수강생 의견	교육생 건의 등 내용 분석

1 기본교육 과정

구분	과정명	교육대상	교육기간	교육계획		교육실적		비율 (인원대비)
				횟수	인원	횟수	인원	
소 계		3개 과정		12	1,543	12	1,570	101.7%
기본 교육 (3)	중견리더양성	도 및 시군 6급	43주	1	113	1	112	99.1%
	신규임용(후보)자	기본교육 미이수자	3주	10	1,370	10	1,418	103.5%
	공공기관신규자	공공기관 신규자	3주	1	60	1	40	66.7%

1. 중견리더양성 과정

○ 교육목표

- 급변하는 환경변화에 능동적으로 대처할 수 있는 핵심 관리자 양성
- 중간관리자로서 갖추어야 할 직무역량 강화 및 리더십 역량 개발

○ 운영실적

- 대 상 : 112명(도, 시·군 6급 공무원)
- 기 간 : 43주(204일 1,424시간)
- 일 정 : 2025. 2. 17. ~ 12. 12.

○ 교과편성

(단위 : 시간, %)

구분	계	기반가치	리더십가치	직무역량가치	자기개발가치	기타
시간	1,424	236	273	543	333	39
비율	100	16.6	19.2	38.1	23.4	2.7

○ 교과내용

분야	부문	교과내용	교육시간			
			계	이론강의	현장참여	기타
5개 분야	14부문	합 계	1,424	273	905	246
기반가치 (236h, 17%)	공직가치 (91h)	○ 헌법정신, 국제정세 등 국가·공직·역사관 교육	24		24	
		○ 충혼탑 참배, 봉사활동, 수료아카데미 등	25		25	
		○ 안전의식 및 역사·문화 탐방을 통한 공직가치 내재화	42	14	28	
	국·도정 이해 (145h)	○ 국·도정 시책 과제 및 주요현안 이해	26			26
		○ 국·도정 우수시책 사례 현장학습, 분임과제 연구	119	15	104	
리더십 가치 (273h, 19%)	변화리더십 (120h)	○ 공직자 역할 및 자기 성찰, 자기 변화 교육	81	21	53	7
		○ 역량진단 및 역량교육 등	39	8	31	
	리더십 역량개발 (120h)	○ 조직 리더십 학습(비전설정, 변화창조, 코칭)	36	26	10	
		○ 갈등관리 및 위기 커뮤니케이션, 관계 리더십	34	20	14	
		○ 보이스 트레이닝 등 스피치 교육	50		50	
	소통리더십 (33h)	○ 세대별 가치·업무 방식 이해, 세대 소통 등	33	5	28	
직무가치 (543h, 38%)	직무역량 (98h)	○ 행정절차, 민사실무, 선택교과, 정보화 등	98	60	35	3
	직무연구 심화 (159h)	○ 하계 개인 정책 연구과제(3주 15일) 등 ○ 정책연구과제 멘토 및 최종성과 발표회 등	159	27	21	111
	신기술트렌드 (78h)	○ 문화, 생활, 경제 등 신기술트렌드 이해 ○ 생성형 AI 활용 능력 향상	78	22	56	
	글로벌 역량 (136h)	○ 글로벌 환경변화 및 국제정세 이해 ○ 국외 정책과제 연수 및 연수발표회 등	136	19	87	30
	혁신적 사고 등(72h)	○ 지역현안 과제 문제 해결, 우리지역 새로 보기 등	72	15	37	20
자기개발 가치 (333h, 23%)	외국어 (120h)	○ 외국어(영어·중국어·일본어·베트남어 등) 학습	120		120	
	1인 1특기 (124h)	○ 선택형 체력관리(골프, 탁구, 요가 등), 단체 등반대회 ○ 선택형 소양과목(통기타, 오카리나, 가족공예, 스케치, 서예 등) 및 발표/전시회	124		114	10
	소양함양 (89h)	○ 인문학, 철학, 문화·예술, 독서 등 ○ 문화예술 공연관람 등	89	21	68	
기타 (39h, 3%)	행정·기타 (39h)	○ 입·수료식, 과정 안내, 설문조사, 자치회 활동 등	39			39

※ 현장·참여교육 : 현장학습, 실기·실습, 분임활동, 독서·토론, 자기주도학습, 행정·기타 등 포함

○ 교육만족도(5.0 만점)

구분	인원(응답)	만족도 평균	목표달성 여부	교과편성 적정도	현업적용 기대	교육환경 만족도	강사·강의 만족도
총 계	112(112)	3.80	3.86	3.78	4.07	3.56	3.66
1단계 (2.17.~3.30.)	112(112)	3.75	3.73	3.66	4.09	3.27	3.58
2단계 (3.31.~5.30.)	112(112)	3.42	3.72	3.60	3.95	3.27	3.40
3단계 (6.2.~7.18.)	112(112)	3.88	3.90	3.79	4.00	3.35	3.61
4,5단계 (8.11.~12.12.)	112(112)	4.18	4.11	4.09	4.25	4.38	4.05

○ 운영성과

- 제22기 중견리더양성과정은 1단계부터 최종 단계까지 교육 전반에 걸쳐 만족도가 꾸준히 상승하는 긍정적인 흐름을 보임. 초반에는 새로운 환경과 교육과정에 대한 적응으로 만족도가 일부 낮게 나타났으나, 단계가 진행될수록 교육생들의 참여 의지와 몰입도가 높아지며 전반적인 만족 수준이 크게 향상
- 교육목표 달성 측면에서는 기반가치, 리더십, 직무역량, 자기개발 등 전 역량 영역에 걸쳐 교육생들이 뚜렷한 성장을 체감하였고,
- 특히 현장학습으로 추진하는 ‘전국 최고를 찾아서’, ‘국외정책 과제’에 대한 만족도가 높았으며, 동시에 생성형 AI 활용, 영상 제작 등 디지털·실무 중심 교과목과 분임활동 등 체험·참여형

프로그램에 대한 만족도가 높아, 중견리더에게 요구되는 실질적인 역량 향상이 이루어졌음을 확인할수 있었음

- 교육 이수 후 동료에게 적극 추천하겠다는 응답이 높게 나타난 점도 과정 전반에 대한 신뢰를 보여주는 긍정적 지표임
- 교육환경 측면에서는 하반기 청사 이전(9월) 초기의 불편함이 운영 안정화를 통해 빠르게 해소되었으며, 강의실, 편의시설, 구내식당 등 전 항목에서 최종 단계의 만족도가 초반 대비 크게 향상됨

○ 개선방안

- 교육과정 운영 전반의 만족도는 단계별로 향상되었으나, 일부 교과목의 강사 전문성에 대한 개선 요구는 지속적으로 제기되었으며, 특히 리더십, 혁신 관련 교과목의 경우에는 내용 중복, 과도한 실습 부담, 강의력 부족 등에 대한 의견 많음. 향후 강사 선정 단계에서 전문성·강의평가·현장경험 등을 종합 반영한 검증 체계 강화가 요구됨
- 아울러 교육생들은 인문학, 역사, 심리·감정관리, 건강관리, 재테크, AI 활용 등 다양한 융합형 교과목 확대를 지속적으로 요구하였는데, 이는 중견리더 공무원들이 단순 직무교육뿐 아니라 조직관리, 자기성찰, 삶의 균형, 미래행정 대응역량 등에 대한 교육 수요가 높음을 의미함. 향후에는 생성형 AI, 정책기획 및 글쓰기, 재난·안전 대응, 심리회복 및 감정관리

등 시대 변화와 공직환경 변화에 대응 가능한 맞춤형 교과목을 확대할 필요가 있음. 특히 경북지역 현안과 연계한 재난·환경·지역소멸 대응 교육을 강화할 경우 정책현장 대응역량 제고에도 도움 될 것임

- 현장학습과 체험형 프로그램은 높은 만족도를 기록하였으나, 교육생들은 다양한 현장 체험과 자율적 분임활동 확대를 지속적으로 요구. 특히 단순 견학 형태보다는 지역혁신, 도시재생, 관광, 재난안전 등 정책 현장을 직접 체험하고 토론할 수 있는 실질적 현장학습 운영 요구가 나타남. 향후에는 ‘전국 우수사례 탐방’, ‘정책현장 문제해결형 현장학습’ 등 참여형 프로그램 확대와 분임 중심 자율탐구형 운영을 강화하여 중견리더의 문제해결 역량과 협업능력을 높일 필요 있음
- 또한 근태관리 방식의 합리적 개선에 대한 요구가 많았음. 통제 중심의 현행 방식에 대한 불만이 지속적으로 제기되는 만큼, 향후에는 중견리더의 직급 특성에 맞게 신뢰와 자율을 기반으로 한 방식으로 개선하여 사전에 근태관리 기준을 명확히 안내하고, 교육생 의견수렴 체계를 정례화하여 합리적인 과정 운영 방식을 강화할 필요가 있음

2. 신규임용(후보)자 과정

○ 교육목표

- 올바른 공직가치관 함양 및 시대 변화에 적응할 수 있는 창의적이고 진취적인 인재 양성
- 배려 중심, 상호 존중의 협업 과정을 통한 조직 능력 강화
- 실무중심의 기본교육 강화로 신속한 업무 적응을 위한 직무 역량 배양

○ 운영실적

- 대 상 : 신규임용자 및 임용후보자
- 기간/횟수 : 3주(비합숙) / 10회
- 일정 및 실적

기수	일 정	인원 (명)	비 고	기수	일 정	인원 (명)	비 고
1기	02. 24. ~ 03. 14.	110		2기	03. 24. ~ 04. 11.	105	
3기	04. 21. ~ 05. 09.	88		4기	05. 19. ~ 06. 06.	66	
5기	06. 23. ~ 07. 11.	132		6기	09. 01. ~ 09. 19.	101	
7기	09. 29. ~ 10. 24.	219		8기	10. 27 ~ 11. 14.	201	
9기	11. 17. ~ 12. 05.	203		10기	12. 01. ~ 12. 19.	193	

○ 교과편성

(단위 : 시간, %)

구 분	계	공직가치	국·도정 과제	직 무	소 양	기 타
시 간	105	9	29	46	13	8
비 율	100	8	28	44	12	8

○ 교과내용

분 야	세부분야	시간	주요 교육내용
계		105	
공직가치 및 국·도정과제 (38h, 37%)	공직 가치	9	<ul style="list-style-type: none"> ○ 신규공무원이 갖춰야 할 청렴 공직관 ○ 4대 폭력예방, 공직자 보안 교육 등 공무원 주요 의무
	국·도정과제	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 국·도정 목표와 현안 과제 ○ 국정과제의 핵심적 키워드 학습 (규제혁신, 지방분권, 디지털 플랫폼 등)
	인성교육 및 조직역량강화 (현장)	21	<ul style="list-style-type: none"> ○ 팀별과제(도정현안, 조직 내 관계 등) 부여 ○ 과제 토론 및 소통, 결과 발표, 평가 및 성적 반영 ○ 인성교육, 동기들과 소통의 장
	재난안전 현장교육	4	<ul style="list-style-type: none"> ○ 공동 미션 수행 ○ 재난안전 교육(안전체험관 방문 및 체험교육)
직 무 (46h, 44%)	직무공통	46	<ul style="list-style-type: none"> ○ E-호조, 기안문 실습 ○ 품의, 계약, 지출, 결산 등 예산회계실무 ○ 공문서, 기획안, 보도자료 작성 등 보고서 작성 ○ 업무 능력 향상을 위한 민원실무 ○ 공무원이 알아야 할 기본법령 등
소 양 (13h, 12%)	일반소양	13	<ul style="list-style-type: none"> ○ 재무설계, 인문학(문학, 역사 등) 및 취미 ○ 자기개발, 인생설계, 여행 인문학 등 ○ 발표력 향상을 위한 스피치 실무
행 정 (8h, 7%)	행정·평가	8	<ul style="list-style-type: none"> ○ 입교식(출생률2.1 달성 릴레이 캠페인 전개), 수료식 및 교육과정 안내 ○ 직무과목 평가, 설문조사 등

○ 교육만족도(5.0 만점)

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	1,418	1,411	4.13	3.87	3.94	4.01	3.94	4.18
1기 신규임용(후보자)	110	110	4.22	3.90	4.03	4.10	3.75	4.28

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
2기 신규임용(후보자)	105	105	4.15	3.87	4.00	4.03	3.71	4.20
3기 신규임용(후보자)	88	87	4.17	4.08	4.13	4.19	3.87	4.20
4기 신규임용(후보자)	66	66	4.09	3.90	4.02	4.05	3.79	4.13
5기 신규임용(후보자)	132	132	4.04	3.78	3.86	3.95	3.59	4.10
6기 신규임용(후보자)	101	101	4.21	3.87	4.04	4.01	4.19	4.25
7기 신규임용(후보자)	219	219	3.99	3.70	3.69	3.79	3.90	4.03
8기 신규임용(후보자)	201	201	4.12	3.90	3.92	4.06	4.25	4.14
9기 신규임용(후보자)	203	202	4.20	3.78	3.80	3.90	4.15	4.29
10기 신규임용(후보자)	193	188	4.14	3.88	3.90	4.00	4.16	4.18

○ 운영성과

- 금년도는 대면 집합교육을 원칙으로 기본교육을 진행하였으며, 당초 계획(1,370명) 인원 대비 48명 초과한 1,418명이 교육 수료하였으며, 하반기의 경우, 도 및 시·군의 신규임용(후보)자의 교육 적체를 일부 해소하기 위해 입교 인원(100명 → 200명)을 확대하여 운영
- 강의 내용 면에서는 e-호조, 엑셀, 한글 등 디지털 실무 도구 교육이 교육생으로부터 가장 높은 호응. 실무 연계성이 높은 교과목 편성이 신규 공무원의 학습 욕구와 잘 부합하고 있음
- 특히, 2박3일의 ‘조직역량강화 캠프’는 교육생 응답에서 가장 많이 언급된 긍정적 요소임. 신규 공무원들은 캠프 합숙기간 동안 타 시군 동료들과 교류하고 유대감을 형성할수 있어 좋았으며, 협력

과제로 저출생 대책 및 인구 감소에 대한 대안을 마련하고 발표하는 등 도정 정책에 대한 인식을 제고에 기여함

○ 개선방안

- 지방공무원 교육훈련 운영 지침에 의거하여 공무원 임용 전 기본교육을 이수할 수 있도록 함에 따라, 하반기 교육 인원이 집중되는 문제가 지속되고 있음. 특히, 대규모 강당 수업으로 교육생들의 집중도가 낮아지는 등 교육효과 측면에서도 문제가 제기됨. 이에 따라 향후 분반 편성 및 교육운영 방법 다변화 등 대책 마련이 필요함
- 동시에 설문 결과에서 실무 연결성이 낮다는 의견이 지속적으로 제기된 교과 영역을 재검토할 필요가 있음. ‘교과목 적정성 및 현업적용 기대’ 점수가 낮은 교과목(민원실무 등 일부 직무교육)은 현장 사례와 연계한 내용으로 재설계하여 신규 공무원이 실무에 적용 가능하도록 개선이 요구됨

3. 공공기관 신규자 과정

○ 교육목표

- 도·공공기관의 상생협력을 통한 경쟁력 강화를 위해 신규자과정 운영
- 국정과제 및 도정 시책에 대한 이해, 역할, 공직 의식 함양과 전문 지식 습득

○ 운영실적

- 대 상 : 도, 시·군 공공기관 신규임용자
- 기간/횟수 : 3주(비합숙) / 1회
- 일 정 : 2025. 7. 14. ~ 8. 1.

○ 교과편성

(단위 : 시간, %)

구 분	계	공직자세 및 국·도정(현장)	직 무	소 양	기 타
시 간	103	51	34	14	4
비 율	100	49.5	33	13.6	3.9

○ 교과내용

분 야	세부분야	시간	주요 교육내용
계		103	
공직자세 및 국도정 과제 (51h, 49.5%)	국·도정과제	18	○ 국·도정 목표와 현안 과제 ○ 국정과제의 핵심적 키워드 학습
	현장학습	33	○ 조직역량강화 + 메타비전 ○ 안전체험관 방문 및 체험교육
직 무 (34h, 33%)	직무공통	34	○ 품의, 계약, 지출, 결산 등 예산회계실무 ○ 공문서, 기획안, 보도자료 작성 등 보고서 작성 ○ 일선 업무 능력 향상을 위한 민원실무
소 양 (14h, 13.6%)	일반소양	14	○ 재테크, 인문학(문학, 역사, 철학 등) 및 취미 ○ 자기개발, 인생설계, 여행 인문학 등
행 정 (4h, 3.9%)	행정·평가	4	○ 입교·수료식 및 교육과정안내 등

○ 교육만족도(5.0 만점)

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
1기 공공기관신규자과정	40	40	3.91	3.63	3.71	3.66	2.95	3.98

○ 운영성과

- 출자출연기관 인사조직지침에 의거하여 금년도에 신규 시행하여 공공기관의 역할 및 공직 가치, 맞춤형 직무 교과 중심으로 편성하여 신규임용자에게 실질적으로 도움이 되는 교육으로 진행
- 교육생들이 설문 응답 결과, 가장 긍정적인 내용으로는 팀 활동 중심의 합숙캠프를 통해 타 기관 교육생들과 교류할 수 있었던 기회라는 의견이 많았음
- 강의 내용 측면에서는 도청 현직 과장·사무관이 직접 강의한 보고서 작성법과 국도정 정책교육에 대한 호응이 높았으며, 예산·회계 실무, 엑셀·한글 등 실무중심의 실용적인 교과목에 대한 만족도도 높게 나타남

○ 개선방안

- 교육생들은 3주 교육 기간이 지나치게 길어 현업 업무에 대한 부담을 완전히 내려놓기 어려웠다는 의견이 많았음. 이에 향후 교육계획 수립 시 교육기간 일부 조정이 필요함
- 교과 내용 측면에서는 일부 강의를 공무원을 대상으로 설계되어 공공기관 직원에게는 직접적인 실무 연관성이 낮다는 지적이 있음. 따라서 공공기관 교육생을 위한 회계, 계약 등 차별화한 강의 구성이 요구됨

- 수업 방식과 관련하여, 고정식 좌석 배치로 앞자리 교육생들에게 참여 기회가 집중되는 등의 불만과 실습 교과 및 팀 활동 등 참여형 수업에 대한 확대 요구 등을 수용하여 향후 과정 운영 방식의 조정이 필요함

2

직무소양교육 과정

구분	과 정 명	교육기간	교육계획			교육실적			비 율 (인원대비)
			과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	
소 계			46	108	3,884	46	108	3,862	99.4%
전문 교육	직무	1~3일	24	52	1,880	24	52	1,992	105.9%
	핵심가치	1~3일	4	9	360	4	9	354	98.3%
	지역특화	2~4일	4	7	220	4	7	221	100.4%
기타 교육	교류협력	3일	5	14	424	5	14	394	92.9%
	소양	2~4일	7	20	780	7	20	684	87.6%
	퇴직준비	3~7일	2	6	220	2	6	217	98.6%

1. 전문교육

○ 교육실적

과 정 명	교육대상	교육기간	교육계획		교육실적		비 율 (인원대비)
			횟수	인원	횟수	인원	
소 계	32개 과정		68	2,460	68	2,567	104.3%
7,8급 공무원 역량강화 교육	도.시군 7, 8급 공무원	3일	2	60	2	58	96.7%
AI로 여는 미래사회	도.시군 및 공공기관	2일	2	70	2	51	72.9%
경북 이민정책 이해와 실천	도.시군 및 공공기관	2일	1	35	1	29	82.9%
공무직 직무역량 강화	도.시군 공무직	2일	1	35	1	33	94.3%
물과 함께하는 지역의 미래	도.시군 공무원	2일	2	70	2	65	92.9%
생활에 유익한 경제·법률	도.시군 공무원	2일	3	120	3	128	106.7%
설득력 있는 스피치	도.시군 및 공공기관	2일	2	60	2	59	98.3%
성공적인 행사진행	도.시군 및 공공기관	2일	2	70	2	73	104.3%
숲과 인간과의 공존 전략	도.시군 공무원	2일	2	70	2	74	105.7%

과 정 명	교육대상	교육 기간	교육계획		교육실적		비 율 (인원대비)
			횟수	인원	횟수	인원	
소 계	32개 과정		68	2,460	68	2,567	104.3%
스토리텔링과 문화콘텐츠 활용	도.시군 및 공공기관	3일	2	70	2	76	108.6%
슬기롭고 똑똑하게 일하기	도.시군 공무원	2일	2	70	2	76	108.6%
연구공무원 안전교육	도시군 연구분야 공무원	1일	2	120	2	119	99.2%
예산회계실무	도.시군 공무원	2일	4	160	4	149	93.1%
유연한 규제혁신과 창의적 행정	도.시군 및 공공기관	3일	1	40	1	21	52.5%
의회공무원 역량 교육	도시군 의회 소속 공무원	2일	2	60	2	38	63.3%
인권의 재발견	도.시군 및 공공기관	2일	1	35	1	37	105.7%
자치법규 입안과 소송업무 길라잡이	도.시군 및 공공기관	2일	2	70	2	70	100.0%
재난안전 관리자 · 실무자	도.시군 및 공공기관	1일	3	105	3	215	204.8%
재난안전관리	도.시군 및 공공기관	3일	6	240	6	329	137.1%
중대재해와 안전점검 실무	도.시군 및 공공기관	2일	3	105	3	114	108.6%
지역공동체 치안행정의 이해	도시군 및 자치경찰 공무원	2일	2	60	2	49	81.7%
출자출연기관 직원 역량 강화	도.시군 출자출연기관	2일	2	60	2	46	76.7%
통계와 빅데이터 활용	도.시군 및 공공기관	3일	2	60	2	57	95.0%
인재개발 역량 강화	도.시군 및 공공기관	1일	1	35	1	26	74.3%
재능봉사 & 육아교실 실시간 온라인 교육	도.시군 및 공공기관	3일	4	160	4	120	75.0%
저출생 극복 해법 찾기	도.시군 및 공공기관	3일	2	70	2	59	84.3%
지역사회 공헌 리더 역량강화	도시군 보조금 지원단체	4시간	1	30	1	13	43.3%
트렌드 온택트 특강	도.시군 및 공공기관	1일	2	100	2	162	162.0%
경상북도 전통식품 브랜딩	도.시군 공무원	2일	2	60	2	68	113.3%
공항공제권 활성화	도.시군 및 공공기관	2일	2	60	2	68	113.3%
대한민국 독도 바로 알기	도.시군 공무원	3일	1	40	1	30	75.0%
새마을운동의 ODA를 통한 재도약	도.시군 및 공공기관	2일	2	60	2	55	91.7%

○ 교육운영 만족도 (5.0 만점)

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	2,554	2,529	4.36	4.11	4.39	4.35	4.19	4.47
1기 78급 공무원 역량강화 교육	31	31	4.35	4.05	4.44	4.35	3.94	4.43
2기 78급 공무원 역량강화 교육	27	27	4.35	4.07	4.27	4.30	4.49	4.42
1기 시로 여는 미래사회	25	25	4.36	4.12	4.51	4.68	3.64	4.51
2기 시로 여는 미래사회	26	23	4.16	3.80	4.17	4.24	3.80	4.37
1기 경북 이민정책 이해와 실천	29	29	4.17	3.78	4.01	4.00	4.28	4.28
1기 경상북도 전통식품 브랜딩	38	38	4.35	4.31	4.43	4.32	4.07	4.38
2기 경상북도 전통식품 브랜딩	30	30	4.32	4.13	4.43	4.22	4.43	4.33
1기 공무원 직무역량 강화	33	33	4.36	4.29	4.41	4.50	3.89	4.46
1기 공항경제권 활성화	41	41	4.43	4.18	4.51	4.43	4.17	4.53
2기 공항경제권 활성화	27	27	4.55	4.28	4.59	4.41	4.76	4.62
1기 대한민국 독도 바로 알기	30	30	4.42	4.10	4.49	4.23	4.17	4.56
1기 물과 함께하는 지역의 미래	26	26	4.57	4.42	4.58	4.62	4.40	4.66
2기 물과 함께하는 지역의 미래	39	39	4.48	4.29	4.56	4.42	4.21	4.60
1기 새마을운동의 ODA를 통한 재도약	26	26	4.41	4.13	4.50	4.25	4.29	4.60
2기 새마을운동의 ODA를 통한 재도약	29	28	4.58	4.38	4.58	4.46	4.82	4.61
1기 생활에 유익한 경제·법률	48	48	4.59	4.29	4.69	4.56	4.03	4.80
2기 생활에 유익한 경제·법률	46	46	4.47	4.15	4.52	4.47	3.89	4.64
3기 생활에 유익한 경제·법률	34	34	4.46	4.29	4.44	4.28	4.47	4.56
1기 설득력 있는 스피치	42	42	4.45	4.50	4.53	4.57	4.06	4.50
2기 설득력 있는 스피치	17	16	4.46	4.34	4.50	4.38	4.42	4.51
1기 성공적인 행사진행	34	34	4.16	3.87	4.25	4.16	3.74	4.27

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	2,554	2,529	4.36	4.11	4.39	4.35	4.19	4.47
2기 성공적인 행사진행	40	39	4.26	3.99	4.36	4.23	3.99	4.33
1기 숲과 인간과의 공존 전략	36	36	4.48	4.39	4.54	4.40	4.38	-
2기 숲과 인간과의 공존 전략	38	38	4.18	4.07	4.32	4.03	3.94	-
1기 스토리텔링과 문화콘텐츠 활용	40	40	4.25	4.20	4.34	4.25	4.00	4.26
2기 스토리텔링과 문화콘텐츠 활용	36	36	4.21	3.96	4.30	4.30	3.79	4.30
1기 슬기롭고 똑똑하게 일하기	36	34	4.26	4.31	4.33	4.29	3.83	4.34
2기 슬기롭고 똑똑하게 일하기	40	40	4.34	4.23	4.47	4.51	3.94	4.36
1기 연구공무원 안전교육	60	60	4.34	4.23	4.42	4.39	4.08	4.50
2기 연구공무원 안전교육	59	57	4.25	3.96	4.33	4.20	4.06	4.45
1기 예산회계실무	40	40	4.38	3.90	4.44	4.45	4.08	4.50
2기 예산회계실무	42	42	4.17	3.87	4.14	4.24	3.72	4.31
3기 예산회계실무	44	43	4.32	3.79	4.29	4.31	3.95	4.50
4기 예산회계실무	23	23	4.40	3.89	4.18	4.24	4.42	4.58
1기 유연한 규제혁신과 창의적 행정	21	21	4.31	4.17	4.30	4.24	4.06	4.43
1기 의회공무원 역량 교육	20	20	4.36	4.15	4.40	4.48	3.68	4.55
2기 의회공무원 역량 교육	18	18	4.21	3.94	4.07	4.00	4.42	4.34
1기 인권의 재발견	37	37	4.07	4.05	4.15	4.07	4.09	4.09
1기 자치법규 입안과 소송업무 갈무리	41	40	4.44	4.14	4.44	4.44	4.17	4.57
2기 자치법규 입안과 소송업무 갈무리	29	29	4.12	3.83	4.14	4.00	4.30	4.16
1기 재난안전 관리자·실무자	103	103	4.32	4.07	4.33	4.33	4.26	4.45
2기 재난안전 관리자·실무자	67	65	4.32	4.07	4.26	4.31	4.37	4.44
3기 재난안전 관리자·실무자	45	45	4.34	3.98	4.31	4.28	4.42	4.54
1기 재난안전관리	43	42	4.23	4.05	4.35	4.21	3.84	4.33

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	2,554	2,529	4.36	4.11	4.39	4.35	4.19	4.47
2기 재난안전관리	103	100	4.11	3.75	4.16	4.09	3.71	4.26
3기 재난안전관리	44	44	4.37	4.10	4.38	4.39	4.09	4.49
4기 재난안전관리	53	52	4.34	4.02	4.43	4.38	3.85	4.46
5기 재난안전관리	46	46	4.46	4.14	4.40	4.48	4.34	4.56
6기 재난안전관리	40	39	4.32	3.97	4.30	4.28	4.38	4.39
1기 저출생 극복 해법 찾기	39	39	4.15	3.86	4.26	4.00	3.87	4.27
2기 저출생 극복 해법 찾기	20	19	4.15	4.00	4.18	4.24	4.74	4.03
1기 중대재해와 안전점검 실무	41	41	4.40	4.12	4.42	4.37	4.03	4.59
2기 중대재해와 안전점검 실무	42	42	4.25	3.94	4.29	4.27	3.87	4.39
3기 중대재해와 안전점검 실무	31	31	4.52	4.08	4.49	4.45	4.59	4.62
1기 지역공동체 치안행정의 이해	22	22	4.28	4.16	4.53	4.25	4.02	4.27
2기 지역공동체 치안행정의 이해	27	25	4.45	4.14	4.41	4.38	4.54	4.53
1기 출자출연기관 직원 역량 강화	26	26	4.25	3.92	4.28	4.29	3.93	4.41
2기 출자출연기관 직원 역량 강화	20	20	4.53	4.08	4.49	4.48	4.56	4.61
1기 통계와 빅데이터 활용	28	28	4.41	4.00	4.48	4.46	3.99	4.52
2기 통계와 빅데이터 활용	29	29	4.42	3.81	4.46	4.29	3.92	4.58
1기 트렌드 온택트 특강	80	80	4.51	4.23	4.52	4.50	4.55	4.66
2기 트렌드 온택트 특강	82	82	4.41	4.12	4.44	4.44	4.49	4.53
1기 인재개발 역량 강화	25	25	4.58	4.24	4.61	4.60	4.62	4.65
1기 자녀돌봄 & 육아교실 실시간 온라인 교육	47	47	4.50	4.23	4.49	4.57	4.55	4.54
2기 자녀돌봄 & 육아교실 실시간 온라인 교육	19	19	4.57	4.21	4.54	4.58	4.68	4.64
3기 자녀돌봄 & 육아교실 실시간 온라인 교육	35	33	4.60	4.41	4.62	4.83	4.79	4.57
4기 자녀돌봄 & 육아교실 실시간 온라인 교육	19	19	4.70	4.68	4.63	4.63	4.74	4.75

○ 운영성과

- 전문교육은 직무, 핵심가치, 지역특화 교육 3개분야로 구분하여 총 32개 과정 67회 계획인원 2,430명 대비 2,554명이 이수하여 104.3%의 높은 달성률을 기록함. 교육 수요가 계획을 초과할 정도로 높게 나타남
- 특히, 재난안전 종사자 필수교육(재난안전법 시행규칙 제6조의2제2항)인 「재난안전 관리자·실무자」(204.8%), 「재난안전관리」(137.1%)에 대한 교육 수요가 매우 높아, 향후 과정 확대 운영 등 검토가 필요할 것으로 확인됨
- 이외에도 지역특화 과정인 「경상북도 전통식품 브랜딩」, 「공항경제권 활성화」 등도 높은 참여율과 만족도를 동시에 확보하며 지역정책 연계 교육의 경쟁력이 높았음
- 또한 교육생 만족도 평균이 4.36점(5.0 만점)으로 전반적으로 교육 품질과 운영성과가 우수한 것으로 확인되었으며, 특히 교과편성 만족도 4.39점, 강사·강의 만족도 4.47점으로 나타나 교육내용과 강사진에 대한 만족도가 높았음
- 현장·사례 중심 운영 확대도 주요 성과로 나타남. 대부분의 직무 과정을 실습과 현장학습 중심으로 편성·운영하면서 교육생의 현업 적용도와 몰입도를 높였으며, 참여학습이 교육 만족도 향상에 긍정적으로 작용한 것으로 나타남

○ 개선방안

- 일부 과정은 참여율과 만족도가 상대적으로 낮았음. 특히, 「출자출연기관 직원 역량 강화」, 「의회공무원 역량 교육」은 타 과정에 비해 참여율이 저조했음. 따라서 출자출연기관이나 도·

시군 의회 등 특정 대상을 상대로 개설하는 교육과정은 보다 체계적인 수요조사를 실시하여 향후 교육과정 운영 횟수와 방식 등을 개편할 필요성이 있음

- 전문교육 과정은 대체로 우수하게 운영되고 있으나 직무교과 중심으로 운영하는 과정에서 질 제고를 위해 현장견학 뿐 아니라 사례실습·참여형 프로젝트 등 체험 중심 교육을 확대하여 현업 적용도와 교육 몰입도를 강화할 필요가 있음

2. 기타교육

○ 교육실적

과 정 명	교육대상	교육기간	교육계획		교육실적		비 율 (인원대비)
			횟수	인원	횟수	인원	
소 계	14개 과정		40	1,424	40	1,295	90.9%
가야문화유산 이해	경북, 경남 공무원	3일	2	60	2	51	85.0%
대구경북한뿌리상생	경북, 대구 공무원	3일	2	64	2	56	87.5%
영호남 교류과정(전남)	경북, 전남 공무원	3일	4	130	4	121	93.1%
영호남 교류과정(전북)	경북, 전북 공무원	3일	4	110	4	113	102.7%
환동해문화권 교류	경북, 강원 공무원	3일	2	60	2	53	88.3%
한복의 美와 지역자원 관광마케팅	도.시군 및 공공기관	2일	2	80	2	57	71.3%
반려동물과의 행복한 동행	도.시군 공무원	2일	2	70	2	55	78.6%
몸 마음 건강챙기기	도.시군 공무원	3일	3	120	3	96	80.0%
독서의 기술	도.시군 공무원	2일	3	120	3	104	86.7%
마음을 움직이는 소통과 공감	도.시군 공무원	2일	4	160	4	143	89.4%
문화와 휴식이 있는 삶	도.시군 공무원	2일	4	160	4	158	98.8%
역사와 문화가 흐르는 우리길 걷기	도.시군 공무원	2일	2	70	2	71	101.4%

과 정 명	교육대상	교육 기간	교육계획		교육실적		비 율 (인원대비)
			횟수	인원	횟수	인원	
소 계	14개 과정		40	1,424	40	1,295	90.9%
정년퇴직예정자 퇴직준비교육	도.시군 퇴직준비교육 파견 공무원	7일	4	160	4	151	94.4%
퇴직예정자 인생2막 미래설계	도.시군 5년 이내 퇴직예정 공무원	3일	2	60	2	66	110.0%

○ 교육운영 만족도 (5.0 만점)

* 타시도 현장과정(가야문화이해, 대구경북한뿌리) 제외

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여	교과편성 부적 정 도기	현업적용 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	1,238	1,225	4.48	4.34	4.52	4.43	4.39	4.51
2기 가야문화유산 이해	24	24	4.71	4.43	4.74	4.67	4.55	4.80
2기 대구경북한뿌리상생	24	24	4.14	3.98	4.24	4.10	4.36	4.12
1기 영호남 교류과정(전북)	34	34	4.66	4.54	4.66	4.69	4.63	-
2기 영호남 교류과정(전북)	23	22	4.63	4.57	4.66	4.55	4.63	4.66
3기 영호남 교류과정(전북)	34	34	4.70	4.60	4.69	4.74	4.71	-
4기 영호남 교류과정(전북)	22	22	4.76	4.70	4.78	4.68	4.76	4.80
1기 영호남교류과정(전남)	30	30	4.88	4.78	4.90	4.87	4.91	4.88
2기 영호남교류과정(전남)	34	34	4.65	4.57	4.67	4.65	4.60	4.71
3기 영호남교류과정(전남)	34	34	4.32	4.07	4.34	4.28	4.19	4.48
4기 영호남교류과정(전남)	23	21	4.76	4.55	4.74	4.74	4.76	4.87
1기 환동해문화권 교류	31	31	4.81	4.69	4.87	4.84	4.68	4.87
2기 환동해문화권 교류	22	22	4.32	4.16	4.30	4.30	4.50	4.33
1기 독서의 기술	39	39	4.37	4.33	4.49	4.32	4.17	4.40
2기 독서의 기술	36	36	4.48	4.26	4.60	4.39	4.68	4.42

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	1,238	1,225	4.48	4.34	4.52	4.43	4.39	4.51
3기 독서의 기술	29	29	4.45	4.24	4.53	4.36	4.54	4.49
1기 마음을 움직이는 소통과 공감	30	30	4.28	4.18	4.31	4.38	3.91	4.40
2기 마음을 움직이는 소통과 공감	36	36	4.11	3.80	4.08	4.11	3.96	4.22
3기 마음을 움직이는 소통과 공감	45	44	4.11	3.86	4.21	4.07	3.90	4.18
4기 마음을 움직이는 소통과 공감	32	32	4.48	4.27	4.40	4.36	4.53	4.60
1기 몸 마음 건강챙기기	37	37	4.30	4.26	4.47	4.24	3.51	4.43
2기 몸 마음 건강챙기기	25	25	4.34	4.18	4.48	4.36	4.36	4.28
3기 몸 마음 건강챙기기	34	34	4.65	4.49	4.62	4.65	4.72	4.67
1기 문화와 휴식이 있는 삶	38	38	4.60	4.63	4.69	4.67	4.24	4.65
2기 문화와 휴식이 있는 삶	40	40	4.47	4.54	4.50	4.63	4.20	4.46
3기 문화와 휴식이 있는 삶	40	40	4.60	4.64	4.60	4.49	4.59	4.62
4기 문화와 휴식이 있는 삶	40	40	4.60	4.54	4.68	4.54	4.61	4.63
1기 반려동물과의 행복한 동행	38	38	4.25	4.16	4.35	4.03	3.94	4.35
2기 반려동물과의 행복한 동행	17	17	4.23	4.15	4.25	4.06	4.41	4.26
1기 역사와 문화가 흐르는 우리길 걷기	33	33	4.22	4.09	4.29	4.12	4.19	4.24
2기 역사와 문화가 흐르는 우리길 걷기	38	38	4.64	4.55	4.67	4.58	4.64	4.64
1기 한복의 美와 지역자원 관광마케팅	33	33	4.21	4.15	4.33	4.08	3.72	4.36
2기 한복의 美와 지역자원 관광마케팅	25	24	4.29	4.21	4.34	4.21	4.60	4.21
1기 정년퇴직예정자 퇴직준비교육	39	38	4.64	4.55	4.75	4.66	4.51	4.64
2기 정년퇴직예정자 퇴직준비교육	37	33	4.54	4.32	4.57	4.38	4.13	4.61

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	1,238	1,225	4.48	4.34	4.52	4.43	4.39	4.51
3기 정년퇴직예정자 퇴직준비교육	39	37	4.57	4.26	4.62	4.55	4.68	4.57
4기 정년퇴직예정자 퇴직준비교육	37	37	4.37	4.12	4.43	4.20	4.43	4.37
1기 퇴직예정자 인생2막 미래설계	36	36	4.44	4.22	4.46	4.54	3.97	4.51
2기 퇴직예정자 인생2막 미래설계	30	29	4.53	4.10	4.48	4.41	4.53	4.61

○ 운영성과

- 기타교육은 총 14개 과정 40회 운영, 계획인원 1,424명 대비 1,295명이 이수하여 90.9%의 달성률을 기록함. 전문교육 대비 참여율은 다소 낮았으나 교육운영 만족도는 평균 4.48점으로 오히려 높게 나타나 교육생 체감 만족도가 매우 우수한 것으로 분석됨
- 특히, 교과편성 만족도 4.52점, 강사 만족도 4.51점으로 교육내용과 강사진에 대한 만족도가 높았으며, 「영호남 교류과정」, 「환동해문화권 교류」, 「가야문화유산 이해」 등 타기관과 교류과정은 평균 만족도 4.70점 이상으로 지역교류 및 현장체험형 교육 만족도가 가장 높게 나타남
- 「퇴직예정자 인생2막 미래설계」(110.0%), 「영호남 교류과정」(102.7%), 「역사와 문화가 흐르는 우리길 걷기」(101.4%) 등 생애설계·교류·현장체험형 과정이 높은 참여율을 기록하며 교육생 호응도가 높았음
- 「문화와 휴식이 있는 삶」, 「몸 마음 건강챙기기」 등 소양과정은 조직 활력 제고와 정서 회복 측면에서 긍정적 의견들이 많았으며,

직원 복지 및 삶의 질 향상 기능을 강화하여 참여율과 만족도가 특히 높은 것으로 나타남

○ 개선방안

- 만족도와 참여율이 높은 교류협력·현장체험형 과정은 확대 운영하여 지역 상생과 조직 간 협력 기능을 강화할 필요가 있으며, 퇴직준비·생애설계 과정은 교육생 수요가 높았던 재무·건강·심리·사회참여를 연계한 맞춤형 프로그램으로 확대 운영할 필요가 있음
- 지역문화·관광·현장자원을 활용한 경북의 차별화된 현장학습형 프로그램은 다수의 교육생이 참여할 수 있도록 지속적으로 확대하여 기타교육의 특성화와 경쟁력을 강화할 필요가 있어 보임
- 반면 「한복의 美와 지역자원 관광마케팅」, 「반려동물과의 행복한 동행」 등 일부 과정은 참여율이 낮게 나타나 교육 수요와 콘텐츠 적합성에 대한 재검토 필요가 있음

3

스마트교육 과정

○ 교육운영 실적

과 정 명	교육대상	교육 기간	교육계획		교육실적		비 율 (인원대비)
			횟수	인원	횟수	인원	
소 계	9개 과정		23	690	23	672	97.4%
생성형 AI 행정에 활용하기	도.시군 및 공공기관	2일	2	60	2	65	108.3%
쉽게 배우는 코딩	도.시군 및 공공기관	3일	2	60	2	68	113.3%
스마트기기 활용	도.시군 및 공공기관	2일	2	60	2	54	90.0%
일잘러를 위한 엑셀 데이터 분석	도.시군 및 공공기관	3일	3	90	3	99	110.0%
디지털 트렌드 따라잡기	도.시군 및 공공기관	2일	2	60	2	54	90.0%
실무형 오피스 활용 팁	도.시군 및 공공기관	3일	4	120	4	121	100.8%
업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	도.시군 및 공공기관	3일	4	120	4	109	90.8%
이미지 편집, 동영상 제작	도.시군 및 공공기관	3일	2	60	2	52	86.7%
프레젠테이션 테크닉	도.시군 및 공공기관	3일	2	60	2	50	83.3%

○ 교육운영 만족도

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사-강의 만 족 도
소 계	673	667	4.49	4.22	4.56	4.54	4.30	4.72
1기 스마트기기 활용	30	30	4.57	4.43	4.74	4.67	4.09	4.77
1기 디지털 트렌드 따라잡기	33	33	4.28	4.06	4.28	4.35	3.91	4.42
1기 이미지 편집, 동영상 제작	31	31	4.58	4.42	4.71	4.61	4.15	4.85
1기 실무형 오피스 활용 팁	28	28	4.25	4.00	4.35	4.36	4.00	4.56

과 정 명	인원	응답	만족도 평 균	목표달성 여 부	교과편성 적 정 도	현업적용 기 대	교육환경 만 족 도	강사·강의 만 족 도
소 계	673	667	4.49	4.22	4.56	4.54	4.30	4.72
1기 쉽게 배우는 코딩	34	34	4.40	3.96	4.51	4.16	4.25	4.70
1기 생성형 AI 행정에 활용하기	31	31	4.46	4.26	4.43	4.63	4.24	4.67
2기 업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	33	33	4.54	4.20	4.73	4.62	4.18	4.77
1기 프레젠테이션 테크닉	30	28	4.69	4.52	4.76	4.75	4.28	4.90
1기 일잘리를 위한 엑셀 데이터 분석	39	39	4.62	4.44	4.71	4.68	4.46	4.79
2기 일잘리를 위한 엑셀 데이터 분석	37	37	4.43	4.07	4.56	4.45	4.06	4.78
2기 실무형 오피스 활용 팁	40	40	4.47	4.20	4.58	4.56	4.16	4.73
1기 업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	29	29	4.43	4.12	4.64	4.60	3.69	4.79
2기 쉽게 배우는 코딩	34	32	4.27	3.86	4.50	4.03	3.87	4.71
2기 스마트기기 활용	24	24	4.47	4.25	4.50	4.56	4.51	4.58
3기 일잘리를 위한 엑셀 데이터 분석	23	23	4.46	4.07	4.46	4.46	4.58	4.68
3기 실무형 오피스 활용 팁	26	25	4.45	4.18	4.45	4.54	4.54	4.63
3기 업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	18	17	4.44	4.12	4.51	4.53	4.46	4.63
2기 생성형 AI 행정에 활용하기	34	34	4.48	4.18	4.42	4.53	4.56	4.69
2기 디지털 트렌드 따라잡기	21	21	4.61	4.36	4.52	4.62	4.76	4.71
2기 이미지 편집, 동영상 제작	21	21	4.55	4.21	4.57	4.60	4.63	4.75
2기 프레젠테이션 테크닉	20	20	4.80	4.60	4.86	4.88	4.61	4.97
4기 실무형 오피스 활용 팁	28	28	4.44	4.16	4.47	4.48	4.46	4.64
4기 업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	29	29	4.57	4.28	4.53	4.69	4.49	4.80

○ 운영성과

- 스마트 교육과정은 전과정에서 실습 위주의 현업적용에 적합한 교육운영으로 만족도 평균 4.49점, 교과편성 만족도 4.56점, 강사 만족도 4.72점으로 타 교육에 비해 높게 분석됨
- 특히, 최신 트렌드를 반영한 「생성형 AI 행정에 활용하기」, 「쉽게 배우는 코딩」, 「일잘러를 위한 엑셀 데이터 분석」 등의 교육과정을 개설하여 교육생 수요를 충족시키고, 실무와 바로 연계할 수 있는 맞춤형 교육을 구성함으로써 전반적으로 유익한 과정 운영으로 평가됨

○ 개선방안

- 챗GPT, 제미나이, 클로드 등 다양한 생성형 AI를 활용하는 교육 및 디지털 리터러시 교육에 대한 수요가 높은 만큼 선도적으로 최신 디지털 트렌드를 반영한 교육, AI를 직접 활용한 실무 응용과정의 추가 및 확대가 필요함
- AI, 코딩 등 디지털 도구를 학습하는 교육은 교육생 개인 차에 따른 문제를 최소화하기 위해, 기초반 / 심화반 분리 운영을 통한 수준별 학습 효과 제고가 요구됨

4 외국어 및 사이버교육 과정

○ 교육운영 실적

과 정 별	구 분	교육계획			교육실적			비 율 (인원대비)
		과정수	횟수	인원	과정수	횟수	인원	
계		2	31	3,400	2	31	3,181	93.6%
전화외국어		1	21	1,400	1	21	1,352	영어, 중국어 일어
온라인외국어		1	10	2,000	1	10	1,829	영어, 중국어 일어, 기타

사이버 교육 운영

※ 지방공무원사이버교육센터(나라배움터)

- (계획) 200개 과정 83,000명 → (실적) 200개 과정 115,538명(139%)

- 운영기간
 - 온라인 외국어 : 2025. 3월 ~ 12월 (10기 운영)
 - 전 화 외 국 어 : 2025. 4~6월, 7~11월 (7기 운영)
- 운영과정 : 31개 과정(전화외국어 21, 온라인외국어 10)
- 운영실적 : 3,181명 수료

○ 운영성과

- 외국어 교육과정을 전화·온라인 방식으로 병행 운영하여 교육 접근성을 확대하고 학습 참여율을 제고함
- 계획대비 93% 이상의 높은 수료율을 달성하고 교육 운영의 안정성과 실효성을 확보함
- 영어·중국어·일어 등 실무 수요 중심 과정 운영으로 공무원의 글로벌 의사소통 역량 강화에 기여함

- 사이버교육(나라배움터) 과정은 계획 대비 139% 초과 달성하여 자기주도 학습 기반을 확립하고 교육효과를 극대화함

○ 개선방안

- 영어·중국어·일어 등 인기과정 중심으로 수요를 반영한 수준별 맞춤형 과정 확대가 필요함
- 전화·화상·AI 기반 학습 등 다양한 비대면 교육방식 도입 등 교육방식 고도화를 통한 학습 효과 제고가 요구됨
- 교육 이수자에 대한 인센티브 및 기관별 참여 관리 강화 등 과정 참여율과 이수율 향상을 위한 전략 마련이 필요함
- 교육기간, 횟수, 정원을 탄력적으로 운영하여 교육 수요 변화에 적극적으로 대응할 필요가 있음

V. 참고 자료

1. 교육과정별 세부 실적
2. 교육과정 만족도 설문조사
3. 교육과정 설문조사 서식

1. 교육과정별 세부 실적

구분	과정명(계획)	교육대상	교육기간	계획		실적		계획 대비 [%]	비고
				횟수	인원	횟수	인원		
총 계 (60개 과정)		60개 과정 운영		174	9,517	174	9,285	97.6%	
집합교육 계 (58개 과정)		58개 과정 운영		143	6,117	143	6,104	99.8%	
기본교육	계 (3개 과정)	3개 과정 운영		12	1,543	12	1,570	101.7%	
	중견리더양성과정	도·시군 6급	43주	1	113	1	112	99.1%	
	공공기관 신규자과정	공공기관 신규자	3주	1	60	1	40	66.7%	
	신규임용(후보)자과정	신규임용(예정)자	3주	10	1,370	10	1,418	103.5%	
직무소양교육	계 (32개 과정)	32개 과정 운영		68	2,460	68	2,567	104.3%	
	7,8급 공무원 역량강화 교육	도·시군 7, 8급 공무원	3일	2	60	2	58	96.7%	
	AI로 여는 미래사회	도·시군 및 공공기관	2일	2	70	2	51	72.9%	
	경북 이민정책 이해와 실천	도·시군 및 공공기관	2일	1	35	1	29	82.9%	
	공무직 직무역량 강화	도·시군 공무직	2일	1	35	1	33	94.3%	
	물과 함께하는 지역의 미래	도·시군 공무원	2일	2	70	2	65	92.9%	
	생활에 유익한 경제 · 법률	도·시군 공무원	2일	3	120	3	128	106.7%	
	설득력 있는 스피치	도·시군 및 공공기관	2일	2	60	2	59	98.3%	
	성공적인 행사진행	도·시군 및 공공기관	2일	2	70	2	73	104.3%	
	숲과 인간과의 공존 전략	도·시군 공무원	2일	2	70	2	74	105.7%	
	스토리텔링과 문화콘텐츠 활용	도·시군 및 공공기관	3일	2	70	2	76	108.6%	
	슬기롭고 똑똑하게 일하기	도·시군 공무원	2일	2	70	2	76	108.6%	
	연구공무원 안전교육	도·시군 연구분야 공무원	1일	2	120	2	119	99.2%	
	예산회계실무	도·시군 공무원	2일	4	160	4	149	93.1%	
	유연한 규제혁신과 창의적 행정	도·시군 및 공공기관	3일	1	40	1	21	52.5%	
	의회공무원 역량 교육	도·시군 의회 소속 공무원	2일	2	60	2	38	63.3%	
	인권의 재발견	도·시군 및 공공기관	2일	2	35	1	37	105.7%	*

구분	과정명(계획)	교육대상	교육기간	계획		실적		계획 대비 [%]	비고
				횟수	인원	횟수	인원		
	자치법규 입안과 소송업무 길라잡이	도·시군 및 공공기관	2일	2	70	2	70	100.0%	
	재난안전 관리자 · 실무자	도·시군 및 공공기관	1일	3	105	3	215	204.8%	
	재난안전관리	도·시군 및 공공기관	3일	6	240	6	329	137.1%	
	중대재해와 안전점검 실무	도·시군 및 공공기관	2일	3	105	3	114	108.6%	
	지역공동체 치안행정의 이해	도·시군 공무원 및 자치경찰 공무원	2일	2	60	2	49	81.7%	
	출자출연기관 직원 역량 강화	도·시군 출자 출연기관 직원	2일	2	60	2	46	76.7%	
	통계와 빅데이터 활용	도·시군 및 공공기관	3일	2	60	2	57	95.0%	
	인재개발 역량 강화	도·시군 및 공공기관	1일	1	35	1	26	74.3%	
	자녀돌봄 & 육아교실 실시간 온라인 교육	도·시군 및 공공기관	3일	4	160	4	120	75.0%	
	저출생 극복 해법 찾기	도·시군 및 공공기관	3일	2	70	2	59	84.3%	
	지역사회 공헌 리더 역량강화	도민대상	4시간	1	30	1	13	43.3%	*
	트렌드 온택트 특강	도·시군 및 공공기관	1일	2	100	2	162	162.0%	
	경상북도 전통식품 브랜딩	도·시군 공무원	2일	2	60	2	68	113.3%	
	공항경제권 활성화	도·시군 및 공공기관	2일	2	60	2	68	113.3%	
	대한민국 독도 바로 알기	도·시군 공무원	3일	1	40	1	30	75.0%	
	새마을운동의 ODA를 통한 재도약	도·시군 및 공공기관	2일	2	60	2	55	91.7%	
계 (14개 과정)	14개 과정 운영			40	1,424	40	1,295	90.9%	
기 타 교 육	가야문화유산 이해	경북, 경남 공무원	3일	2	60	2	51	85.0%	*
	대구경북한뿌리상생	경북, 대구 공무원	3일	2	64	2	56	87.5%	*
	영호남 교류과정(전북)	경북, 전북 공무원	3일	4	110	4	113	102.7%	
	영호남 교류과정(전남)	경북, 전남 공무원	3일	4	130	4	121	93.1%	
	환동해문화권 교류	경북, 강원 공무원	3일	2	60	2	53	88.3%	
	독서의 기술	도·시군 공무원	2일	3	120	3	104	86.7%	
	마음을 움직이는 소통과 공감	도·시군 공무원	2일	4	160	4	143	89.4%	

구분	과정명(계획)	교육대상	교육기간	계획		실적		계획대비 [%]	비고
				횟수	인원	횟수	인원		
	몸 마음 건강챙기기	도·시군 공무원	3일	3	120	3	96	80.0%	
	문화와 휴식이 있는 삶	도·시군 공무원	2일	4	160	4	158	98.8%	
	반려동물과의 행복한 동행	도·시군 공무원	2일	2	70	2	55	78.6%	
	역사와 문화가 흐르는 우리길 걷기	도·시군 공무원	2일	2	70	2	71	101.4%	
	한복의 美와 지역자원 관광마케팅	도·시군 및 공공기관	2일	2	80	2	57	71.3%	
	정년퇴직예정자 퇴직준비교육	도·시군 공무원 퇴직준비교육 파견 공무원	7일	4	160	4	151	94.4%	
	퇴직예정자 인생2막 미래설계	도·시군 5년 이내 퇴직예정 공무원	3일	2	60	2	66	110.0%	
계 (9개 과정)	9개 과정 운영			23	690	23	672	97.4%	
스 마 트 교 육	생성형 AI 행정에 활용하기	도·시군 및 공공기관	2일	2	60	2	65	108.3%	
	쉽게 배우는 코딩	도·시군 및 공공기관	3일	2	60	2	68	113.3%	
	스마트기기 활용	도·시군 및 공공기관	2일	2	60	2	54	90.0%	
	일잘러를 위한 엑셀 데이터 분석	도·시군 및 공공기관	3일	3	90	3	99	110.0%	
	디지털 트렌드 따라잡기	도·시군 및 공공기관	2일	2	60	2	54	90.0%	
	실무형 오피스 활용 팁	도·시군 및 공공기관	3일	4	120	4	121	100.8%	
	업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	도·시군 및 공공기관	3일	4	120	4	109	90.8%	
	이미지 편집, 동영상 제작	도·시군 및 공공기관	3일	2	60	2	52	86.7%	
	프레젠테이션 테크닉	도·시군 및 공공기관	3일	2	60	2	50	83.3%	
외 국 어 교 육	계 (2개 과정)			31	3,400	31	3,181	93.6%	
	전화외국어	교육희망자		21	1,400	21	1,352	96.6%	영어, 중국어, 일어
	온라인외국어	"		10	2,000	10	1,829	91.5%	영어, 중국어, 일어, 기타

사이버 교육 운영

※ 지방공무원사이버교육센터(나라배움터)

- (계획) 200개 과정 83,000명 → (실적) 200개 과정 115,538명(139%)

2. 교육과정 만족도 설문조사

□ 교육과정 만족도 설문조사

○ 개요

- 목적 : 교육성과 측정·분석으로 교육만족도 향상 및 교육효과 제고
- 대상 : 집합교육 전과정 (타기관 주관 현장탐방 과정 등 일부 제외)
- 방법 : 교육수료 시 통합교육관리시스템(LMS) 모바일 설문
- 내용 : 과정만족, 교과편성 및 강사만족도 등 5개 항목(35문항)

○ 교육과정 및 인원 현황

교육 분야		과정수(개)	교육인원(명)	만족도 조사		
				횟수(회)	응답인원(명)	응답율(%)
계		58개	6,104	139	5,984	98.0
기본교육	중견리더양성	1	112	1 (1~4단계)	112	100
	공공기관 신규자	1	40	1	40	100
	신규임용(후보)자	1	1,418	10	1,411	99.5
전문교육	직무소양	24	1,992	51	1,971	98.9
	핵심가치	4	354	8	338	95.4
	지역특화	4	221	7	220	99.5
기타교육	교류협력	5	394	12	332	84.2
	소양	7	684	20	683	99.8
	퇴직준비	2	217	6	210	96.7
스마트교육	디지털역량	9	672	23	667	99.2

※ 타시도 교육과정(2회), 도민교육(1회), 폐강 기수(1회) 설문조사 미실시

□ 교육과정 만족도 분석

○ 총평

- 교육과정 만족도는 전체 평균 4.49점(5점 기준)으로 전반적으로 높은 수준의 만족도를 달성
- 스마트교육(4.72점)이 최고 만족도를 기록하였으며, 기타교육 분야의 교류협력(4.65점), 퇴직준비(4.55점), 지역특화(4.52점) 순으로 높은 만족도를 나타남
- 반면 기본교육 분야의 공공기관 신규자과정(3.58점)과 중견 리더양성과정(3.87점)은 상대적으로 낮은 만족도를 보임.
- 또한 시설환경 만족도(편의시설 4.04, 구내식당 4.12)가 교육과정·강의 만족도 대비 취약 항목으로 확인됨

○ 분야별 전체 만족도 비교

교육 분야	전체 만족도	교육과정	시설환경	강의만족도	비 고	
중견리더양성	3.87	3.92	3.76	3.87	강사 품질 개선	
기본교육	공공기관 신규자	3.58 ▼	3.72	2.74	3.98	수요 저조
	신규임용(후보)자	4.16	3.90	3.80	4.16	시설개선 필요
	직무	4.45	4.29	4.11	4.45	최다 인원
전문교육	핵심가치	4.50	4.40	4.30	4.50	온라인 인기
	지역특화	4.52	4.40	4.20	4.52	초과 달성
	교류협력	4.65	4.65	4.60	4.65	현장학습 효과
기타교육	소양	4.43	4.38	4.28	4.43	-
	퇴직준비	4.55	4.55	4.48	4.55	안정적 운영
스마트교육	디지털역량	4.72 ★	4.48	4.34	4.72	전 분야 최고

□ 기본교육 분야

과정명	기수	교육기간	인원	계획대비	전체 만족도	특이 사항
중견리더양성	1기	43주	112명	99.1%	3.87	단계별 편차 큼(1단계 3.18)
공공기관 신규자	1기	3주	40명	66.7% ▼	3.58	시설만족도 최저(2.74)
신규임용(후보)자	10기	3주	1,418명	103.5% ▲	4.16	6기이후 시설만족도 상승

○ 총괄

- 기본교육은 중견리더양성과정(장기), 공공기관 신규자과정, 신규임용(후보)자과정 3개 분야로 구성되며, 총 1,570명이 교육을 수료(계획대비 101.7%)

○ 신규임용(후보)자과정 기수별 분석

기수	인원	전체 만족도	교육과정	시설환경	강의만족도	비고
1기	110/110	4.28	4.28	3.79	4.28	
2기	105/105	4.20	4.20	3.59	4.20	
3기	88/87	4.20	4.20	3.81	4.20	
4기	66/66	4.13	4.13	3.74	4.13	
5기	132/132	4.10	4.10	3.45	4.10	
6기	101/101	4.25	4.25	4.29	4.25	신청사 이전 후 시설만족도 ↑
7기	219/219	4.03	4.02	3.98	4.03	최다 인원
8기	201/201	4.14	4.14	4.25	4.14	
9기	203/202	4.28	4.20	4.20	4.28	
10기	193/188	4.18	4.18	4.17	4.18	

○ 교육생 의견(만족 사항)

- 다양한 과목을 통한 공직 전반 이해에 도움
- 팀빌딩·현장학습을 통한 동기 간 네트워크 형성 기회 제공
- 힐링콘서트 등 소양교육이 분위기 전환에 효과적
- 실무 강사(e-호조, 예산, 공문서 등)의 전문성 높음

○ 교육생 의견(개선 요구)

- 교육장 위치가 외져 출퇴근 불편 호소(비합숙)
- 강의실 좌석 및 수용인원 과다(특히 7·8기, 200명 이상)
- 일부 강의 내용의 현실성·실무 연계성 부족
- 수업 일정이 빡빡하여 자기학습 시간 부족
- 매점·편의시설 부족으로 교육 간 불편

⇒ 주요 개선방안

- (인원 관리) 기당 100~130명 이상 초과 시 강의실 배치 분산 또는 기수 분리 운영 검토
- (교통·접근성) 비합숙 교육생을 위한 근거리 숙소 정보 사전 제공 및 셔틀버스 운행 확대
- (강사 개선) 만족도 4.0 미만 강사(민원실무 3.98점 등)에 대한 강의 품질 점검 및 대안 강사 발굴
- (커리큘럼 재편) 실무 중심 과목 비중 확대, 중복성 높은 일반 소양 과목 통폐합 검토
- (공공기관 신규자) 공공기관과의 사전 협의를 통한 수요 예측 정확도 향상 및 내용 다양화
- (중견리더양성) 단계별 강의만족도 모니터링 강화 및 4.0점 미만 강사 즉각 피드백 제도 수립

□ 전문교육 분야

구 분	과정수	교육 인원	전 체 만족도	교육과정 만족도	강 의 만족도	특이 사항
직 무	27개	1,971명	4.45	4.29	4.45	재난안전 계열 만족도 하위권
핵심가치	5개	338명	4.50	4.40	4.50	트렌드온택트(비대면), 자녀돌봄(비대면) 만족도 높음
지역특화	7개	220명	4.52	4.40	4.52	공항공제권 계획대비 113%

○ 전문교육 주요 과정 만족도 분석

과정명	기수	인원	전 체 만족도	과 정 만족도	강 의 만족도	비 고
인재개발 역량강화	1기	26명	4.58	4.54	4.65	AI·HRD 주제 만족도 높음
생활에 유익한 경제·법률	1기	48명	4.59	4.47	4.80	강사 전문성 4.82 ↑
자치법규 입안소송 길라잡이	1기	41명	4.44	4.32	4.57	행정쟁송 실무 연계
설득력 있는 스피치	1기	42명	4.45	4.44	4.50	스피치 실습 효과
예산회계실무	4기	23명	4.40	4.19	4.58	기수별 편차 주의
재난안전 관리자·실무자	3기	45명	4.34	4.25	4.54	
재난안전관리	1기	43명	4.23	4.16	4.33	재난 계열 상대적 낮음
경북 이민정책 이해와 실천	1기	29명	4.17	4.03	4.29	실무 연계성 보완 필요
의회공무원 역량교육	2기	18명	4.21	4.10	4.34	4.55(1기) → 4.34(2기) 하락

○ 주요 교육과정 교육생 의견

▶ 자녀돌봄 & 육아교실 (온라인, 4기)

- 4기(12월) 강의만족도 4.75점으로 전 기수 중 최고 기록
- 온라인 형태임에도 화상교육 참여 의향이 높음
- 자녀 양육 관련 실질적 정보 제공 → 높은 만족 유도
- 기수 확대 검토가 필요

▶ 트렌드 온택트 특강 (2기)

- 계획 100명 대비 실적 162명(162% 초과 달성)
- 전체만족도 4.72점.
- AI·미래트렌드 주제에 대한 높은 만족
- 상시 온라인 콘텐츠화를 검토할 필요가 있음

▶ 대한민국 독도 바로알기 주요 교육생 의견

- 선박 수리로 인한 독도 입도 불가 → 교육생 다수가 개선 요구
- 향후 기상, 선박 문제 발생 시 대체 프로그램 사전 준비 필요

⇒ 주요 개선방안

- (재난안전 계열) 수준별 분반 운영 및 과정별 특화 주제 명확화로 내용 중복 해소
- (저출생 극복 과정) 강의 만족도 저조 강사(2기 : 3.65~3.91점) 강의 방식 개편 및 대체 강사 검토
- (예산회계실무 표준화) 기수별 만족도 편차 원인 분석 후 표준 교안 수립
- (비대면 교육 확대) 자녀돌봄·육아교실, 트렌드 온택트 교육 등 실시간 온라인 교육과정의 높은 만족도를 감안, 기수 증설 및 수요 확대 필요

□ 기타교육 분야

구 분	과정수	교육 인원	전 체 만족도	교육과정 만족도	강 의 만족도	특이 사항
교류협력	5개	394명	4.61	4.60	4.65	현장탐방 등으로 만족도 높음
소 양	7개	684명	4.38	4.36	4.43	
퇴직준비	2개	217명	4.52	4.48	4.55	공항공제권 계획대비 113%

○ 기타교육 주요 과정 만족도 분석

과정명	기수	인원	전 체 만족도	과 정 만족도	강 의 만족도	특이사항
가야문화유산 이해	2기	51명	4.71	4.67	4.80	현장학습 높은 평가
영호남교류(전북)	4기	113명	4.76	4.75	4.80	전체 기수 대체로 만족 높음
영호남교류(전남)	4기	121명	4.76	4.72	4.87	전체 기수 대체로 만족 높음
환동해문화권 교류	2기	53명	4.31	4.32	4.33	1기 대비 하락(4.87→4.31)
대구경북한뿌리상생	2기	24명	4.14	4.17	4.12	강의 지루함 다수 지적
역사와 문화가 흐르는 우리길 걷기	2기	71명	4.64	4.64	4.64	현장학습 만족 높음
문화와 휴식이 있는 삶	4기	158명	4.60	4.59	4.63	기수별 안정적
몸 마음 건강챙기기	3기	96명	4.65	4.64	4.67	3기 박0덕 강사 4.84점 최고
마음을 움직이는 소통과 공감	4기	143명	4.48	4.34	4.60	기수별 편차 주의(2기 4.22)
정년퇴직예정자 퇴직준비교육	1기	151명	4.64	4.64	4.64	2, 3, 4기(4.37) 지속적 하락
퇴직예정자 인생2막 미래설계	2기	66명	4.53	4.45	4.61	1기(4.51)→2기(4.61) 상승

⇒ 주요 개선방안

- (한뿌리상생 교육과정) 강의→체험 방식 전환, 대구 현장학습 추가 등 체험형 비중 확대
- (환동해 교류과정) 2기 하락 원인 분석, 현장탐방 코스 다변화 및 이동 시간 최적화
- (소양교육 기수별 균질성 확보) 마음을 움직이는 소통과 공감 기수 간 편차 해소를 위한 강사 평가 강화
- (퇴직준비교육 강사 풀 확대) 동일 강사 반복 운영에 따른 신선도 저하 방지
- (한복 관련 과정 홍보 강화) 계획 80명 대비 57명(71.3%) 저조, 과정 홍보 및 신청 독려 방안 마련

□ 스마트교육 분야

구분	과정수	교육 인원	전체 만족도	교육과정 만족도	강의 만족도	특이 사항
스마트 교육	9개	672명	4.49	4.45	4.72	전체 교육과정 중, 최고 평균만족도(4.72점)

○ 스마트교육 과정별 만족도 분석

과정명	회수	인원	전체 만족도	과정만족도	강의만족도	특이사항
프레젠테이션 테크닉	2	50명	4.75	4.70	4.94	2기 단일 최고(4.97)
업무에 바로 쓰는 엑셀 테크닉	4	109명	4.50	4.46	4.75	1, 4기 만족도 높음
일잘러를 위한 엑셀 데이터 분석	3	99명	4.50	4.46	4.75	
스마트기기 활용	2	54명	4.52	4.50	4.68	
이미지 편집·동영상 제작	2	52명	4.57	4.53	4.80	
생성형 AI 행정에 활용하기	2	65명	4.47	4.44	4.68	
실무형 오피스 활용 팁	4	121명	4.40	4.37	4.64	
쉽게 배우는 코딩	2	68명	4.34	4.25	4.71	
디지털 트렌드 따라잡기	2	54명	4.45	4.39	4.57	

○ 교육생 의견(만족 사항)

- 실무에 즉시 활용 가능한 내용 구성 (업무 활용도 높음)
- 강사의 전문성 및 친절한 설명으로 이해도 높음
- 실습 위주 운영으로 현장 적용 능력 향상

○ 교육생 의견(개선 요구)

- 강의 진도가 너무 빠르다는 의견이 전 과정에 걸쳐 많이 제기됨. 실습 위주 과정의 특성상 IT 기초 역량 차이로 인해 수강생 간 진도 체감 차이가 크게 발생
- 강의 진도가 빠르고 따라가기 어려움 → 수준별 분반 운영 필요
- 교육 기간 짧아 심화 내용 부족 → 과정 기간 확대 또는 심화반 추가 개설 요청
- 교육장소 접근성 불편 → 이전 후 원거리 이동 부담, 매점·자판기 등 편의시설 미비

⇒ 주요 개선방안

- (수준별 분반 운영) 사전 설문을 통한 수준 진단 후 초급·중급 분반 운영 검토
- (교육 기간 확대) 2일 → 3일 확대, 심화반 추가 개설 등 학습 완성도 제고
- (교육자료 사후 제공) 강의 내용을 PDF 교재 또는 동영상으로 제공하여 복습 기회 보장
- (초과수요 과정 기수 증설) 쉽게 배우는 코딩(113.3%), 생성형 AI 행정에 활용하기(108.3%), 일잘러를 위한 엑셀 데이터 엑셀 분석(110.0%) 등 수요가 많은 과정 기수 확대 필요

□ 강사 만족도 분석

○ 분야별 강사 만족도 비교

교육 분야	교과목 적정성	강사 전문성	교수기법	강의평균	특이사항
스마트교육	4.68	4.74	4.73	4.72	전 분야 최고
기타교육(교류협력)	4.62	4.68	4.61	4.65	현장학습 효과
기타교육(퇴직준비)	4.53	4.57	4.52	4.55	
전문교육(지역특화)	4.49	4.56	4.51	4.52	독도 과정 미방문 영향
전문교육(핵심가치)	4.47	4.53	4.50	4.50	자녀돌봄 고만족
전문교육(직무소양)	4.42	4.49	4.45	4.45	재난안전 하위
기타교육(소양)	4.39	4.46	4.38	4.43	
기본교육(신규임용자)	4.21	4.27	4.22	4.16	만족도 저조 강사 다수
기본교육(중견리더)	3.82	3.90	3.80	3.87	황성수 2.68점 충격

○ 우수 강사(4.8점 이상) 현황

분야	강사명	과정	점수	특이사항
스마트교육	김영미	프레젠테이션테크닉 2기	4.97	전체 최고점 기록
스마트교육	김재연	프레젠테이션테크닉 1기	4.92	실습 강의 우수
스마트교육	박소정	엑셀테크닉 1기	4.79	엑셀 계열 전반 우수
핵심가치	김동원	자녀돌봄&육아교실 4기	4.89	가족을 위한 AI 활용, 온라인 소통
직무	김진각	생활에 유익한 경제·법률	4.84	생애주기를 통한 재무설계
소양	박기덕	몸 마음건강 3기	4.84	운동처방 전문성 탁월
핵심가치	김태홍	AI로 여는 미래	4.80	AI 강의 최고

○ 개선 필요 강사 (4.0점 미만)

- 중견리더양성과정 황00(APEC 강의) 2.68점으로 전체 강사 최하위. 즉각 교체 또는 강의 주제 전환 필요
- 중견리더양성과정 이00(혁신적 사고) 3.62점, 전00(행정절차) 3.47점, 나00(대구경북한뿌리상생) 3.40점대. 신규임용(후보)자과정 송00(민원 실무) 3.98점도 지속 모니터링 필요

⇒ 강사 관리 체계 개선방안

- 강의 직후 강사에게도 피드백 (현행 사후 분석·집계 → 즉시 공유)
- 특정 점수(3.5점 미만) 강사 자동 경고 메시지 등 프로세스 수립
- 우수 강사(4.8점 이상) 인센티브 제공 등
- 동일 강사 연간 동일 과정 4기 이상 반복 제한 검토 (신선도 저하 방지)
- 중견리더양성과정 단계별 모니터링 강화 (분기 중간 점검 실시)

□ 분야별 종합 개선방안

○ 분야별 핵심 개선과제 요약

구분	핵심 문제	원인	개선방안	우선순위
신규임용 (후보)자	교육장 접근성 불편 대규모 인원 등 과밀	숙소 문제와 대규모 기수 등	셔틀버스 확대 기수당 인원 상한 설정	상(즉시)
중견리더	강의 품질 편차 큼	다수 강사 강의력 미흡	단계별 모니터링 후 강사 즉각 피드백	상(즉시)
직무	재난안전 내용 중복	유사 과정 병행 운영	수준별 분리 운영 특화 주제 배정	중(연내)
핵심가치	저출생 과정 불만 사항	일부 강사 강의력 미흡	강사 재점검 사례 중심 재구성	중(연내)
교류협력	한뿌리상생 지루함	강의 중심 체험 요소 부족	강의 비중 축소 현장학습 확대	중(차기)

구분	핵심 문제	원인	개선방안	우선순위
스마트교육	강의 진도 빠름 수준 차이 등	단일 수준 운영 짧은 기간	사전 수준 진단 수준별 분반	상(즉시)
전 분야 공통	편의시설 부족	이전 후 인프라 미비	자판기·매점 설치 식단 다양화	상(즉시)

○ 시설환경 개선 방안

구분	① 매점·편의시설	② 구내식당	③ 교통·접근성
주요 내용	<ul style="list-style-type: none"> - 자판기(음료·간식) - 강의동 내 설치 - 매점 운영 시간 확대 - 휴게공간 조성 	<ul style="list-style-type: none"> - 식단 다양화 - 메뉴 순환 개선 - 위생 관리 강화 - 정기 점검 - 환경(환기·온도) 개선 	<ul style="list-style-type: none"> - 주요 거점 셔틀버스 운행 - 근거리 숙소 정보 지속 제공

○ 2026년 교육훈련 개선 로드맵

시기	단기 (2026년 1분기)	중기 (2026년 상반기)	장기 (2026년 하반기~)
교육과정	<ul style="list-style-type: none"> - 신규과정 커리큘럼 재편 - 재난안전 수준별 분반 - 스마트교육 분반 도입 	<ul style="list-style-type: none"> - 인기 과정 기수 증설 - 온라인 콘텐츠 확대 - 예산회계 표준 교안 수립 	<ul style="list-style-type: none"> - 신규 수요 협의 체계화 - 커리큘럼 지속적인 개편 - AI 활용 상시 교육화
강사 관리	<ul style="list-style-type: none"> - 황●● 등 최하위 강사 즉각 교체 - 실시간 피드백 제도 도입 	<ul style="list-style-type: none"> - 강사 DB 구축 및 인센티브 - 3.5점 미만 자동 경고 제도 	<ul style="list-style-type: none"> - 우수 강사 우대 제도화 - 강사 교체 주기 관리 체계
시설환경	<ul style="list-style-type: none"> - 자판기·매점 설치 - 셔틀버스 확대 운행 	<ul style="list-style-type: none"> - 구내식당 메뉴 다양화 - 강의실 수용인원 기준 정비 	<ul style="list-style-type: none"> - 교육생 편의 시설 확충

조 사 문 항		매 우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매 우 아니다
교과 편성및 운영	14. 본 교육과정의 교과목은 교육주제와 교육내용이 일치하였습니까?	⑤	④	③	②	①
	15. 교육 기간은 적정하였습니까?	⑤	④	③	②	①
	16. 본 교육과정의 강사선정은 전반적으로 잘 되었습니까?	⑤	④	③	②	①
	17. 교육과정의 과목별 시간 배분은 적정하였습니까?	⑤	④	③	②	①
	18. 본 교육과정의 대상인원은 적정하였습니까?	⑤	④	③	②	①
참여 정도	19. 교육에 몰입은 잘 되었습니까?	⑤	④	③	②	①
	20. 교육 중 강사와 소통(내용전달, 질문 등)은 잘 되었습니까?	⑤	④	③	②	①
교과 편성및 운영	21. (★현장학습이 없는 경우 해당없음 선택 후 다음문항 이동) 현상학습은 교육목표 달성을 위해 적절하게 계획되었습니까?	⑤	④	③	②	①
교육 지원	22. 교육담당자(과정장)의 교육안내 및 지원은 적절하였습니까?	⑤	④	③	②	①
이수 만족	23. 교육 전반에 대하여 만족하십니까?	⑤	④	③	②	①
	24. 이번 교육과정을 동료들에게 추천하시겠습니까?	⑤	④	③	②	①
현업 적용	25. 본 교육과정 수료 후 소속기관에서 역할 수행에 도움이 될 것으로 생각하십니까?	⑤	④	③	②	①
	26. 본 교육과정에서 학습한 내용을 직무수행에 적극 활용하시 겠습니까?	⑤	④	③	②	①

【27-29】 다음은 인재개발원 시설환경에 관한 질문입니다.

(▶ 비대면/현장교육 등 시설사용이 없을 경우 해당 없음 선택 후 33번 문항으로 이동)

조 사 문 항		매 우 그렇다	그렇다	보통	아니다	매 우 아니다
교육시설	27. 인재개발원의 교육시설(강의실·기자재 등)에 만족한다.	⑤	④	③	②	①
	28. 인재개발원의 편의시설(의무실·도서실·매점 등)에 만족한다.	⑤	④	③	②	①
	29. 인재개발원의 구내식당의 식단, 위생, 서비스 등에 만족한다.	⑤	④	③	②	①

