

도 정 목 표

새벽을 여는 경북

일자리가 있는 경북

- 경제가 튼튼한 부자경북
- 생활이 풍요로운 행복경북
- 세계로 향하는 일류경북
- 미래를 준비하는 희망경북

경상북도지사 김 관 용

공무원 윤리 헌장

우리는 영광스러운 대한민국의 공무원이다.

오늘도 민족중흥의 최일선에 서서 겨레와 함께 일하며 산다.

이 생명은 오직 나라를 위하여 있고, 이 몸은 영원히 겨레 위해 봉사한다.

충성과 성실은 삶의 보람이요, 공명과 정대는 우리의 길이다.

이에 우리는 국민앞에 다하여야 할 숭고한 사명을 민족의 양심으로 다지며, 우리가 나가야 할 바 지표를 밝힌다.

- 우리는 민족사적 정통성 앞에 온 신명을 바침으로써 통일 새시대를 창조하는 역사의 주체가 된다.
- 우리는 겨레의 엄숙한 소명 앞에 솔선 헌신함으로써 조국의 번영을 이룩하는 민족의 선봉이 된다.
- 우리는 창의적 노력으로 최대의 능력을 발휘함으로써 민주한국을 건설하는 국가의 역군이 된다.
- 우리는 불의를 물리치고 언제나 바른 길만을 걸음으로써 정의사회를 구현하는 국민의 귀감이 된다.
- 우리는 공익우선의 정신으로 국리민복을 추구함으로써 복지국가를 실현하는 겨레의 기수가 된다.

공무원의 신조

1. 국가에는 헌신과 충성을
2. 국민에게는 정직과 봉사를
3. 직무에는 창의와 책임을
4. 직장에선 경애와 신의를
5. 생활에는 청렴과 질서를

목 차

I. 교육훈련 목표 및 방향

- 1. 교육훈련 목표 1
- 2. 교육여건 전망 2

II. 교육훈련 개요

- 1. 교육훈련 총괄 3
- 2. 교육훈련 특성 4
- 3. 교육훈련 계획 5
- 4. 주요 신설과정 7

III. 교육훈련 기본계획

- 1. 교육훈련계획 내역 9
- 2. 2012년 대비 2013년 교육훈련 10
- 3. 과정별 교육훈련 계획 11
- 4. 과정별 교육훈련 일정 15
- 5. 기관별 교육생 선발계획 29

IV. 교육과정별 세부계획

- 1. 기본교육 55
- 2. 전문교육 60
- 3. 사이버교육 116
- 4. 장기교육 216

V. 교육과정별 세부계획

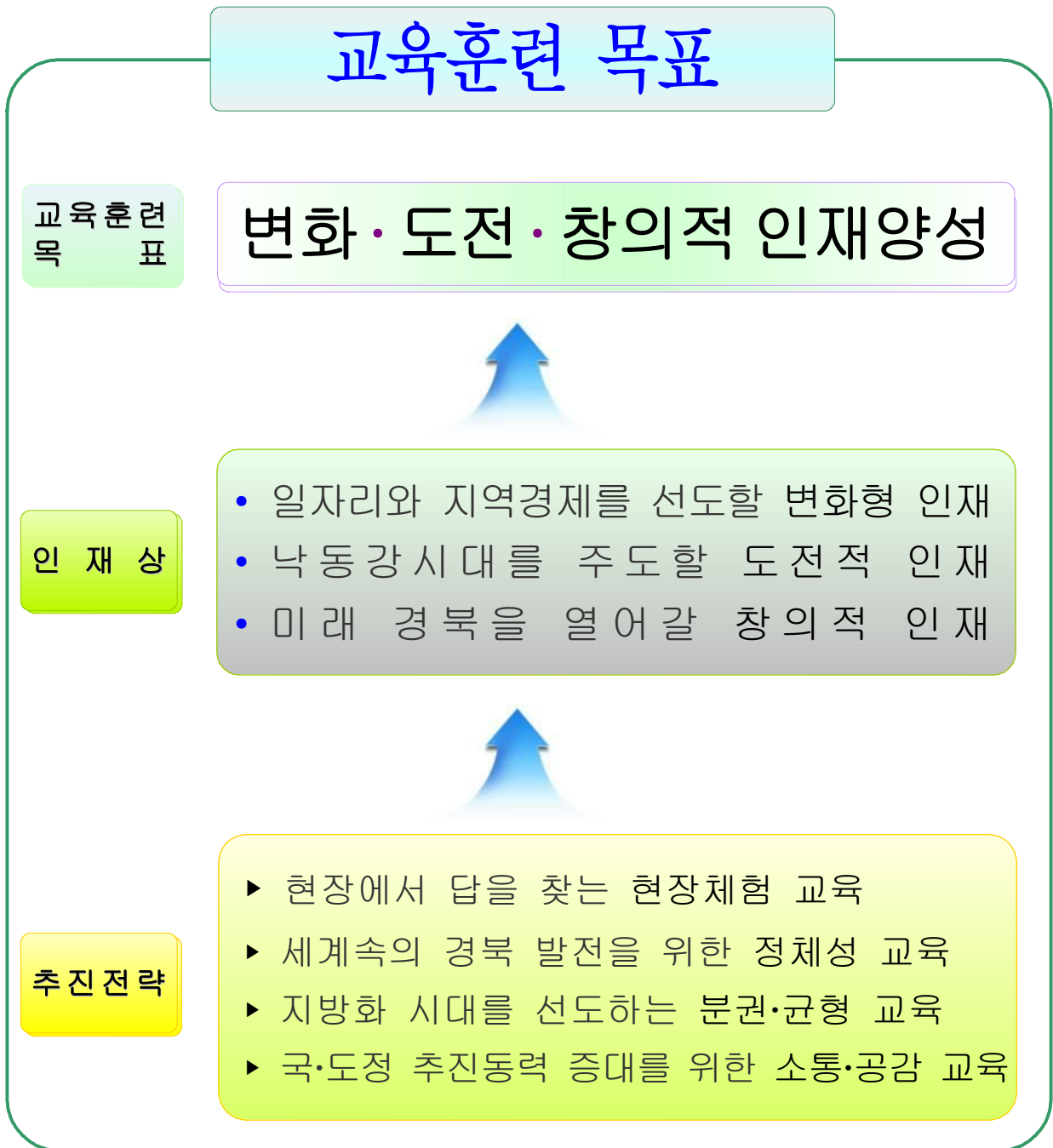
- 1. 교육훈련 추진계획 수립 및 시행 220
- 2. 교육훈련 행정사항 222
- 3. 기타 참고사항 223

I

교육훈련 목표 및 방향

1

교육훈련 목표



2 교육여건 전망

교육훈련 패러다임 변화

| | 과거 | | 현재와 미래 |
|------|----------|---|-------------|
| 교육목적 | 개별적 기능훈련 | ⇒ | 조직의 핵심역량 제고 |
| 교육주체 | 공급자 중심 | ⇒ | 수요자 중심 |
| 교육대상 | 개인학습 | ⇒ | 조직학습 |
| 교육내용 | 이론·지식 제고 | ⇒ | 현장 실천능력 제고 |

교육훈련 추진방향

- 행정역량 결집을 위한 경북 정체성 교육 필요
 - 경북의 정체성 등 핵심가치의 이해 부족
 - ⇒ 우리 경북 뿌리찾기 및 혼 살리기 교육 확대
- 현장체험 교육의 수요 증가
 - 이론, 지식, 강의 위주의 교육의 한계
 - ⇒ 재미있고 살아있는 문제해결식 현장학습 강화
- 지방분권·균형발전의 교육 필요성 대두
 - 행정·재정 권한의 중앙 집중
 - ⇒ 지방화 시대를 선도할 균형발전 교육과정 운영
- 미래 경북을 열어갈 소통·공감 교육 확대
 - 시대변화에 따른 주도적인 지방행정 추진
 - ⇒ 도정에 대한 공감·소통 강화로 도정 추진동력 증대

II

교육훈련 개요

1 교육훈련 총괄

■ 교육훈련 계획 : 101개 과정, 363회, 18,690명

■ 기본 교육 : 2개 과정, 11회, 790명

- 신규임용자 1개 과정 8회 610명
- 기초행정실무 1개 과정 3회 180명

■ 전문 교육 : 4개 분야, 51개 과정, 174회, 8,740명

- 역점시책분야 11개 과정 36회 1,625명
- 리더십분야 14개 과정 59회 3,250명
- 직무분야 17개 과정 42회 2,005명
- I T 분야 9개 과정 37회 1,860명

■ 사이버 교육 : 3개 분야, 47개 과정, 177회, 9,080명

- 직무분야 26개 과정 76회 3,580명
- 소양분야 14개 과정 38회 1,900명
- 외국어분야 7개 과정 63회 3,600명

■ 장기 교육 : 1개 과정, 1회, 80명

2 교육훈련 특성

국·도정 핵심가치 역량교육의 강화

- 국정시책의 이해 및 내면화 교육
 - 낙동강탐방, 우리독도바로알기, 읍면·동장 과정 등
- 도정 역점시책에 대한 추진전략 모색 및 공감대 확산
 - 경북의 혼 살리기, 일자리창출, 녹색새마을운동 과정 등
- 국·도정 분야 소통시간 확대 및 간부공무원 특강

수요자 중심의 맞춤형 교육 운영

- 교육기회 확대를 위한 교육과정 세분화
 - 5급 관리자, 문학&창의력향상, 힐링과정 등 신설
- 교육효과 제고를 위한 현장 및 참여식 교육
 - 경북 혼 살리기, 낙동강 탐방, 전통문화체험, 문화산업전문가 과정 등
- 국·도정 현안 및 시책에 대한 토론 프로그램 운영
 - 중견간부양성, 신규임용자, 행정역량강화 과정 등
- 초빙강사 중 “명강의” 동영상 등을 홈페이지 게재

사이버교육 내실운영

- 자기 주도적 학습을 위한 사이버 교육과정 내실운영
 - 외국어분야 수요급증에 따른 교육횟수 확대
- 수요자 눈높이에 맞는 다양하고 질 높은 교육 콘텐츠 확보
 - 콘텐츠 전문기관(외국어, 중앙공무원교육원) 위탁운영

쾌적한 교육환경 조성

- 청사 내·외부 청결 및 환경미화로 밝고 깨끗한 교육환경 조성
- 수요자별, 계절별 식단편성으로 구내식당 이용만족도 제고
- 교육생 건강 활력도 증진 및 지원서비스 제공

3 교육훈련 계획

■ 기본교육

- 교육목적
 - 공직자로서의 기본자세 및 공직윤리관 확립
 - 신규임용자가 갖추어야 할 기본소양 및 직무수행능력 배양
 - 행정환경 변화에 대응하는 적응력 및 문제해결능력 제고
- 교육대상
 - 신규임용자과정 : 신규 임용자과정 교육 미 이수자
 - 기초행정실무과정 : 일반직전환자, 별정·계약직, 기능직 등
- 교육내용
 - 소양과목 : 건전한 공직윤리관 확립 및 공동체 의식 함양
 - 직무과목 : 행정실무 및 현장교육으로 직무수행능력 배양

■ 전문교육

- 교육목적
 - 직무수행에 필요한 전문지식·정보·기술 습득
 - 직무의 전문화·정보화로 행정역량 강화
 - 행정환경 변화에 따른 능동적인 문제해결능력 제고
- 교육대상 : 도, 시·군 5급이하 공무원
- 교육내용
 - 직렬별·직무분야별 전문지식·기술의 습득 및 현장교육
 - 다양한 전문교육으로 직무수행에 필요한 맞춤형 교육

■ 사이버교육

- 교육목적
 - 상시학습체제에 따른 자기주도적 학습으로 전문지식 습득
 - 지방공무원 역량강화를 위한 다양한 교육과정 운영
- 교육대상 : 도, 시·군 공무원
- 교육내용
 - 직무, 소양, 외국어 등 지방행정에 필요한 정보·지식 제공
 - 행정환경변화에 능동적으로 대응할 수 있는 다양한 콘텐츠 제공

■ 장기교육

- 교육목적
 - 새 경북을 선도해 갈 중견간부공무원 양성
 - 급변하는 행정환경에 능동적으로 대응하는 관리능력 제고
- 교육대상 : 도, 시·군 6급 공무원
- 교육내용
 - 지방행정의 중견리더로서의 역량함양 및 종합적인 안목배양
 - 행정환경 변화에 능동적으로 대응할 수 있는 리더십 함양
 - 체계적 교육으로 지방행정 경쟁력 제고
 - 참여·문제해결(Action Learning)교육으로 정책관리능력 배양
 - 보람찬 공직생활 도모를 위한 자기설계와 취미·소양 함양

4 주요 신설과정

■ 기초행정실무 과정

- 지방자치 행정의 능률적인 수행에 필요한 기초적인 직무수행 능력 배양
- 공직가치 함양, 행정실무, 현장학습 등

■ 문화엑스포 과정

- 동서양 문화교류의 중심인 터키문화를 이해하여 우리나라 문화의 세계화 방안 마련
- ‘2013 이스탄불-경주세계문화엑스포’의 이해와 현장학습

■ 5급관리자 과정

- 지방행정을 이끌어 가는 중견관리자에게 교육기회 제공
- 국·도정 분야, 리더십, 갈등관리 전략 등

■ 문학&창의력향상 과정

- 지방행정의 변화를 주도하는 인문학적 시각형성 및 통찰력 제고
- 문학, 역사, 철학 등 인문학 강좌

■ 힐링 과정

- 공직생활에서 쌓인 스트레스 해소를 위한 필요한 지식과 정보제공
- 건전한 공직생활, 긍정적인 마인드, 공직스트레스 해소 등

■ 예비타당성조사 과정

- 대규모 시책사업 개발을 위하여 예비타당성조사 제도이해
- 예비타당성 조사제도의 이해, 신규사업 발굴 등

■ 공무원노사관계 과정

- 공무원 노사관계에 대한 올바른 이해와 노사 신뢰증진
- 공무원노사관계 이해, 노사갈등관리 등

■ 기획능력향상 과정

- 창의적인 사고력 향상으로 행정업무의 효율성 제고
- 전략적 기획서 작성, 프레젠테이션 스킬 등

■ 엑셀과엑세스활용 과정

- 엑셀의 다양한 고급기능을 활용하여 정보의 저장 및 자료추출 등 행정업무능률 제고

■ 파워포인트디자인 과정

- 파워포인트의 다양한 고급기능을 활용하여 효율적인 보고서 작성

■ 스마트기기활용 과정

- 지식 정보화시대 스마트기기의 활용능력 향상으로 업무능률 제고

■ 사이버교육 콘텐츠 강화

- 상시학습체제 정착에 따른 자기 주도적 교육기회 확대

III

교육훈련 기본계획

1 교육훈련계획 내역

2013 교육과정 일람표 : 101개 과정 18,690명

| 구분 | | 과정명 | | | | 비고 |
|--|----------------------------|---|--|---|--|--------------------|
| 기본교육 (2개 과정 790명) | | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신규임용자 ○ 기초행정실무 | | | | |
| 전 문 교 육 (51개 과정 8,740명) | 역점분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 일자리 창출 ○ 우리독도바로알기 ○ 녹색새마을운동 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 경북 혼 살리기 ○ 지방균형발전 ○ 영어마을체험 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 낙동강탐방 ○ 문화엑스포 ○ 국제화및의전 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 그린경북만들기 ○ 다문화사회 | (11개 과정 1,625명) |
| | 리더십분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 글로벌리더 ○ 인생이모작 ○ 여성리더십향상 ○ 문학&창의력향상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 스피치&이미지향상 ○ 웰빙생활 ○ 생활법률 ○ 힐링 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 갈등관리협상전략 ○ 읍면동장 ○ 중견간부심화 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 스토리텔러양성 ○ 행복한가정만들기 ○ 5급관리자 | (14개 과정 3,250명) |
| | 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 문화산업전문가 ○ 보건행정 ○ 전통문화체험 ○ 수도권영유지관리 ○ 기획능력향상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행사기획 ○ 시설행정 ○ 서민경제살리기 ○ 재난안전관리 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정역량강화 ○ 미래농업농촌육성 ○ 국어능력향상 ○ 예비타당성조사 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 재무행정 ○ 공공단체역량강화 ○ 평생교육 ○ 공무원노사관계 | (17개 과정 2,005명) |
| | IT 분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀초급 ○ 소셜네트워크 ○ 스마트기기활용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 엑셀중급 ○ 포토샵및동영상 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트초급 ○ 엑셀과엑세스활용 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 파워포인트중급 ○ 파워포인트디자인 | (9개 과정 1,860명) |
| 사 이 비 교 육 (47개 과정 9,080명) | 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원노사관계 ○ 행정절차(심판,소송)실무 ○ 지방자치단체의 외국인 지원 ○ 지방계약실무 ○ 독도바로알기 ○ 보고서작성법 ○ 지방의회운영및지원실무 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 민법기초 ○ 다문화사회의이해 ○ 지방공직자의 예산절감 비법 ○ 지방회계실무 ○ 지구온난화외기후변화대응 ○ 자치단체행사기획 ○ 행정업무운영제도 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 실무행정법 ○ 사회복지분야론 ○ 지방예산실무 ○ FTA기본편-세계시장과FTA ○ 6시그마통계활용 ○ 저작권의이해 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자치입법사례 ○ 자치단체 저출산, 고령화대책 ○ 복식부기 ○ 개인정보보호 ○ 재미있는기초통계 ○ 정보공개제도의이해 | (29개 과정 3,500명) |
| | 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 20년벌어50년먹고사는 인생설계 ○ 리더링으로리드하라 ○ 세상을바꾼천재들의경영 ○ 창의와혁신의핵심전략, 성공기확력 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고령화대비공직퇴직후 준비와인생재설계 ○ 발표표현하는방법 ○ 세종대왕 리더십-소통과 섬김 ○ 커뮤니케이션스킬 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 고전에서 배우는 인문학 ○ 변화를 읽는 눈-트렌드 워칭 ○ 소셜미디어의 활용방법및사례 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 끌리는 사람은 1%가 다르다 ○ 史記의인간경영 ○ 소통의핵심기술, 경영효과 | (14개 과정 2,500명) |
| | 외국어 분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어 ○ 프랑스어 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중국어 ○ 독일어 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 일본어 ○ 스페인어 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 러시아어 | (7개 과정 3,000명) |
| | 장기교육 (1개 과정 80명) | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중견간부양성 | | | | |

2 2012년 대비 2013년 교육훈련

2011년/2012년 교육훈련

| 구 | 분 | 2012 | | | 2013 | | | 증감 (인원대비) |
|--------|--------|------|-----|--------|------|-----|--------|--------------|
| | | 과정 | 회수 | 인원 | 과정 | 회수 | 인원 | |
| 합 계 | | 100 | 331 | 15,820 | 101 | 363 | 18,690 | 2,870 |
| 기본 교육 | | 2 | 8 | 435 | 2 | 11 | 790 | 355 |
| 전문 교육 | 소 계 | 52 | 168 | 8,705 | 51 | 174 | 8,740 | 35 |
| | 역점시책분야 | 11 | 32 | 1,550 | 11 | 36 | 1,625 | 75 |
| | 리더십분야 | 13 | 45 | 2,600 | 14 | 59 | 3,250 | 650 |
| | 직무분야 | 21 | 53 | 2,595 | 17 | 42 | 2,005 | △590 |
| | I T 분야 | 7 | 38 | 1,960 | 9 | 37 | 1,860 | △100 |
| 사이버 교육 | 소 계 | 45 | 154 | 6,600 | 47 | 177 | 9,080 | 2,480 |
| | 직무분야 | 23 | 57 | 2,390 | 26 | 76 | 3,580 | 1,190 |
| | 소양분야 | 15 | 49 | 2,010 | 14 | 38 | 1,900 | △110 |
| | 외국어분야 | 7 | 48 | 2,200 | 7 | 63 | 3,600 | 1,400 |
| 장 기 | | 1 | 1 | 80 | 1 | 1 | 80 | |

2013년 교육과정 운영사항

- 영어마을체험 및 공공단체역량강화과정 : 도비부담으로 운영
- 낙동강탐방, 전통문화체험과정, 글로벌리더, 영어마을체험 과정은 위탁교육 계획
- 새정부 출범에 따른 시책교육 과정 운영계획

3 과정별 교육훈련 계획

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육수 기인 | 교육수 당원 | 계획 인원 | 교육대상 | |
|---------------|------------|--------------|--------------|-----------|----------|---------------------|-------------|
| 총 계 (101개 과정) | | | 363 | | 18,690 | | |
| 기본교육 | 계 (2개 과정) | | 11 | | 790 | | |
| | 신규임용자 | 4주 | 8 | 76 | 610 | 기본교육 미이수자 | |
| | 기초행정실무 | 2주 | 3 | 60 | 180 | 일반직전환자 기능·별정·계약직 | |
| 전문교육 | 계 (51개 과정) | | 174 | | 8,740 | | |
| | 역점시책분야 | 소 계 (11개 과정) | | 36 | | 1,625 | |
| | | 일자리창출 | 5일 | 2 | 40 | 80 | 5급 이하 |
| | | 경북 혼 살리기 | 5일 | 6 | 45 | 270 | " |
| | | 낙동강탐방 | 3일 | 4 | 80 | 320 | " |
| | | 그린경북만들기 | 5일 | 4 | 45 | 180 | " |
| | | 우리독도바로알기 | 4일 | 6 | 45 | 270 | " |
| | | 지방균형발전 | 3일 | 1 | 50 | 50 | " |
| | | 문화엑스포 | 6일 | 2 | 30 | 60 | " |
| | | 다문화사회 | 3일 | 2 | 45 | 90 | " |
| | | 녹색새마을운동 | 3일 | 1 | 45 | 45 | " |
| | | 영어마을체험 | 5일 | 4 | 25 | 100 | " |
| | | 국제화빛의전 | 5일 | 4 | 40 | 160 | " |
| | | 교육 | 소 계 (14개 과정) | | 59 | | 3,250 |
| 리더십분야 | 글로벌리더 | | 2일 | 2 | 40 | 80 | 5급 이하 |
| | 스피치&이미지 | | 5일 | 5 | 45 | 225 | " |
| | 갈등관리협상전략 | | 5일 | 3 | 40 | 120 | " |
| | 스토리텔러양성 | | 5일 | 6 | 40 | 240 | " |
| | 인생이모작 | | 5일 | 5 | 70 | 350 | " |
| | 웰빙생활 | | 5일 | 9 | 70 | 630 | " |
| | 읍·면·동장과정 | | 2일 | 2 | 165 | 330 | 읍면동장 |
| | 행복한가정만들기 | | 3일 | 5 | 40 | 200 | 5급 이하 |
| | 여성리더십향상 | | 5일 | 2 | 40 | 80 | 5급 이하 여성공무원 |
| 생활법률 | 3일 | 5 | 70 | 350 | 5급 이하 | | |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당원인 | 계인원 | 교육대상 | |
|----|-------|---------------------|--------------------|-----------|-----------|--------------|-----------------------|
| 전 | 리더십분야 | 중견간부심화 | 5일 | 1 | 45 | 45 | 중견간부양성과정 수료자 |
| | | 5급관리자 | 3일 | 2 | 40 | 80 | 도 5급, 시군과장 |
| | | 문학&창의력향상 | 5일 | 4 | 40 | 160 | 5급 이하 |
| | | 힐링 | 5일 | 8 | 45 | 360 | " |
| 내 | 직 | 소 계 (17개 과정) | | 42 | | 2,005 | |
| | | 문화산업전문가 | 2주 | 1 | 40 | 40 | 5급 이하 |
| | | 행사기획 | 5일 | 3 | 40 | 120 | " |
| | | 행정역량강화 | 5일 | 2 | 40 | 80 | " |
| | | 재무행정 | 5일 | 3 | 40 | 120 | " |
| | | 보건행정 | 5일 | 1 | 40 | 40 | " |
| | | 시설행정 | 5일 | 3 | 40 | 120 | " |
| | 무 | 미래농업·농촌육성 | 5일 | 5 | 45 | 225 | " |
| | | 공공단체역량강화 | 3일 | 2 | 50 | 100 | 도시군 공공단체임직원 |
| | 분 | 전통문화체험 | 4일 | 5 | 80 | 400 | 5급 이하 |
| | | 서민경제살리기 | 3일 | 1 | 60 | 60 | " |
| | 야 | 국어능력향상 | 3일 | 4 | 50 | 200 | " |
| | | 평생교육 | 5일 | 2 | 40 | 80 | " |
| | | 수도운영유지관리 | 5일 | 2 | 40 | 80 | " |
| | | 재난안전관리 | 3일 | 1 | 50 | 50 | " |
| | | 예비타당성조사 | 3일 | 1 | 50 | 50 | " |
| | | 공무원노사관계 | 3일 | 2 | 40 | 80 | " |
| | | 기획능력향상 | 5일 | 4 | 40 | 160 | " |
| | 외 | IT분야 | 소 계 (9개 과정) | | 37 | | 1,860 |
| | | 엑셀초급 | 5일 | 5 | 60 | 300 | 5급 이하 |
| | | 엑셀중급 | 5일 | 5 | 40 | 200 | " |
| | | 파워포인트초급 | 5일 | 5 | 60 | 300 | " |
| | | 파워포인트중급 | 5일 | 4 | 40 | 160 | " |
| | | 소셜네트워크 | 3일 | 6 | 40 | 240 | " |
| | | 포토샵&동영상 | 5일 | 6 | 40 | 240 | " |
| | | 엑셀과엑세스활용 | 5일 | 2 | 60 | 120 | " (엑셀초급 이상 이수자) |
| | | 파워포인트디자인 | 5일 | 3 | 40 | 120 | " (파워포인트초급 이상 이수자) |
| | | 스마트기기활용 | 3일 | 3 | 60 | 180 | " |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당원인 | 계인원 | 교육대상 |
|-----------------------|-----------------|------|------|------|-------|-------|
| 사 이 비 교 과 | 계 (47개 과정) | | 177 | | 9,080 | |
| | 소 계 (26개 과정) | | 76 | | 3,580 | |
| | 공무원노사관계 | 8시간 | 2 | 50 | 100 | 교육희망자 |
| | 민법기초 | 8시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 실무행정법 | 7시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 자치입법사례 | 10시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 행정절차(심판,소송)실무 | 10시간 | 7 | 70 | 490 | " |
| | 다문화사회의이해 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 사회복지분야론 | 12시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 자치단체저출산고령화대책 | 7시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 지방자치단체의외국인지원 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 지방공직자의예산절감비법 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 지방예산실무 | 10시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 복식부기 | 11시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 지방계약실무 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 지방회계실무 | 10시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | FTA기본편-세계시장과FTA | 6시간 | 4 | 50 | 200 | " |
| | 개인정보보호 | 8시간 | 4 | 50 | 200 | " |
| | 독도바로알기 | 5시간 | 4 | 50 | 200 | " |
| | 지구온난화와기후변화대응 | 5시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 6시그마통계활용 | 7시간 | 7 | 70 | 490 | " |
| | 재미있는기초통계 | 7시간 | 7 | 70 | 490 | " |
| | 보고서잘쓰는법 | 5시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 자치단체행사기획 | 7시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 저작권의이해 | 6시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 정보공개제도의이해 | 5시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 지방의회운영및지원실무 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | " |
| | 행정업무운영제도 | 5시간 | 2 | 30 | 60 | " |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당원인 | 계인원 | 교육대상 |
|----------------------------|---------------------|------|-----------|------|--------------|-------|
| 사 이 비 교 과 목 | 소 계 (14개 과정) | | 38 | | 1,900 | |
| | 20년벌어50년먹고사는인생설계 | 10시간 | 3 | 50 | 150 | 교육희망자 |
| | 고령화사회대비공직퇴직후준비인생설계 | 7시간 | 2 | 50 | 100 | " |
| | 고전에서배우는인문학 | 5시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 끌리는사람은1%가다르다 | 10시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 리딩으로리드하라 | 7시간 | 2 | 50 | 100 | " |
| | 발표잘하는방법과정 | 7시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 변화를읽는눈-트렌드워칭 | 9시간 | 2 | 50 | 100 | " |
| | 史記의인간경영 | 7시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 세상을바꾼천재들의경영 | 8시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 세종대왕리더십-소통과섬김 | 6시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 소셜미디어의활용및사례 | 5시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 소통의핵심기술,경청효과 | 12시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 창의와혁신의핵심전략,성공기획력 | 8시간 | 2 | 50 | 100 | " |
| | 커뮤니케이션스킬과정 | 9시간 | 3 | 50 | 150 | " |
| | 소 계 (7개 과정) | | 63 | | 3,600 | 위탁 |
| | 영어과정 | | 9 | 270 | 2,430 | 교육희망자 |
| | 중국어과정 | | 9 | 60 | 540 | " |
| | 일본어과정 | | 9 | 60 | 540 | " |
| | 러시아어과정 | | 9 | 2 | 18 | " |
| 프랑스어과정 | | 9 | 3 | 27 | " | |
| 독일어과정 | | 9 | 3 | 27 | " | |
| 스페인어과정 | | 9 | 2 | 18 | " | |
| 장기 | 중견간부양성 | 44주 | 1 | 80 | 80 | 6급 |

4 과정별 교육훈련 일정

과정별 교육일정

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당인원 | 대상인원 | 교육일정 | |
|---------------|--------------|----------|------|------|--------|--|--|
| 총 계 (101개 과정) | | | 363 | | 18,690 | | |
| 기본교육 | 계 (2개 과정) | | 11 | | 790 | | |
| | 신규임용자 | 4주 | 8 | 76 | 610 | 1기 : 03.04 ~ 03.29 2기 : 04.01 ~ 04.26 3기 : 04.29 ~ 05.24 4기 : 05.27 ~ 06.21 5기 : 06.24 ~ 07.19 6기 : 09.02 ~ 09.27 7기 : 10.07 ~ 11.01 8기 : 11.04 ~ 11.29 | |
| | 기초행정실무 | 2주 | 3 | 60 | 180 | 1기 : 04.15 ~ 04.26 2기 : 06.10 ~ 06.21 3기 : 10.21 ~ 11.01 | |
| 전문교육 | 계 (51개 과정) | | 174 | | 8,740 | | |
| | 소 계 (11개 과정) | | 36 | | 1,625 | | |
| | 역점 | 일자리창출 | 5일 | 2 | 40 | 80 | 1기 : 04.15 ~ 04.19 2기 : 09.23 ~ 09.27 |
| | | 경북 혼 살리기 | 5일 | 6 | 45 | 270 | 1기 : 03.25 ~ 03.29 2기 : 04.06 ~ 04.10 3기 : 06.24 ~ 06.28 4기 : 07.22 ~ 07.26 5기 : 10.14 ~ 10.18 6기 : 11.25 ~ 11.29 |
| | 시책 | 낙동강탐방 | 3일 | 4 | 80 | 320 | 1기 : 05.20 ~ 05.22 2기 : 07.08 ~ 07.10 3기 : 09.02 ~ 09.04 4기 : 10.28 ~ 10.30 |
| | | 그린경북만들기 | 5일 | 4 | 45 | 180 | 1기 : 03.11 ~ 03.15 2기 : 05.20 ~ 05.24 3기 : 09.09 ~ 09.13 4기 : 11.11 ~ 11.15 |
| | 분야 | 우리독도바로알기 | 4일 | 6 | 45 | 270 | 1기 : 05.13 ~ 05.16 2기 : 05.27 ~ 05.30 3기 : 06.10 ~ 06.13 4기 : 10.14 ~ 10.17 5기 : 10.21 ~ 10.24 6기 : 10.28 ~ 10.31 |
| | | 지방균형발전 | 3일 | 1 | 50 | 50 | 1기 : 05.13 ~ 05.15 |
| | | 문화엑스포 | 7일 | 2 | 30 | 60 | 1기 : 08.29 ~ 09.03 2기 : 09.09 ~ 09.14 |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육수 | 기당인원 | 대상인원 | 교육일정 |
|-------------|---------------------|------|-----------|------|--------------|--|
| 전 | 중견간부심화 | 5일 | 1 | 45 | 45 | 1기 : 05.20 ~ 05.24 |
| | 5급관리자 | 3일 | 2 | 40 | 80 | 1기 : 04.01 ~ 04.03 2기 : 09.30 ~ 10.02 |
| | 문학&창의력향상 | 5일 | 4 | 40 | 160 | 1기 : 04.01 ~ 04.05 2기 : 05.27 ~ 05.31 3기 : 09.02 ~ 09.06 4기 : 10.28 ~ 11.01 |
| | 힐링 | 5일 | 8 | 45 | 360 | 1기 : 03.04 ~ 03.08 2기 : 04.08 ~ 04.12 3기 : 05.06 ~ 05.10 4기 : 06.10 ~ 06.14 5기 : 07.15 ~ 07.19 6기 : 09.02 ~ 09.06 7기 : 10.14 ~ 10.18 8기 : 11.11 ~ 11.15 |
| 문 교 육 | 소 계 (17개 과정) | | 42 | | 2,005 | |
| | 문화산업전문가 | 2주 | 1 | 40 | 40 | 1기 : 04.15 ~ 04.26 |
| | 행사기획 | 5일 | 3 | 40 | 120 | 1기 : 03.04 ~ 03.08 2기 : 07.01 ~ 07.05 3기 : 09.23 ~ 09.27 |
| | 행정역량강화 | 5일 | 2 | 40 | 80 | 1기 : 03.11 ~ 03.15 2기 : 10.14 ~ 10.18 |
| | 재무행정 | 5일 | 3 | 40 | 120 | 1기 : 03.18 ~ 03.22 2기 : 06.24 ~ 06.28 3기 : 11.11 ~ 11.15 |
| | 보건행정 | 5일 | 1 | 40 | 40 | 1기 : 03.25 ~ 03.29 |
| | 시설행정 | 5일 | 3 | 40 | 120 | 1기 : 04.29 ~ 05.03 2기 : 07.01 ~ 07.05 3기 : 11.18 ~ 11.22 |
| | 미래농업·농촌육성 | 5일 | 5 | 45 | 225 | 1기 : 03.18 ~ 03.22 2기 : 05.20 ~ 05.24 3기 : 07.08 ~ 07.12 4기 : 09.23 ~ 09.27 5기 : 11.25 ~ 11.29 |
| | 공공단체역량강화 | 3일 | 2 | 50 | 100 | 1기 : 05.13 ~ 05.15 2기 : 09.30 ~ 10.02 |
| | 전통문화체험 | 4일 | 5 | 80 | 400 | 1기 : 05.21 ~ 05.24 2기 : 06.18 ~ 06.21 3기 : 07.16 ~ 07.19 4기 : 09.24 ~ 09.27 5기 : 10.29 ~ 11.01 |
| | 서민경제살리기 | 3일 | 1 | 60 | 60 | 1기 : 04.01 ~ 04.03 |
| | 국어능력향상 | 3일 | 4 | 50 | 200 | 1기 : 03.25 ~ 03.27 2기 : 06.03 ~ 06.05 3기 : 09.30 ~ 10.02 4기 : 11.04 ~ 11.06 |
| | 평생교육 | 5일 | 2 | 40 | 80 | 1기 : 04.08 ~ 04.12 2기 : 10.21 ~ 10.25 |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당인원 | 대상인원 | 교육일정 | |
|----|------|------------|------|------|------|-------|--|
| 전 | 직무분야 | 수도운영유지관리 | 5일 | 2 | 40 | 80 | 1기 : 04.29 ~ 05.03 2기 : 10.14 ~ 10.18 |
| | | 재난안전관리 | 3일 | 1 | 50 | 50 | 1기 : 05.27 ~ 05.29 |
| | | 예비타당성조사 | 3일 | 1 | 50 | 50 | 1기 : 06.24 ~ 06.26 |
| | | 공무원노사관계 | 3일 | 2 | 40 | 80 | 1기 : 04.29 ~ 05.01 2기 : 11.04 ~ 11.06 |
| | | 기획능력향상 | 5일 | 4 | 40 | 160 | 1기 : 04.08 ~ 04.12 2기 : 06.10 ~ 06.14 3기 : 08.26 ~ 08.30 4기 : 11.18 ~ 11.22 |
| 교육 | I | 소계 (9개 과정) | | 37 | | 1,860 | |
| | | 엑셀초급 | 5일 | 5 | 60 | 300 | 1기 : 03.04 ~ 03.08 2기 : 05.06 ~ 05.10 3기 : 06.17 ~ 06.21 4기 : 09.09 ~ 09.13 5기 : 10.28 ~ 11.01 |
| | T | 엑셀중급 | 5일 | 5 | 40 | 200 | 1기 : 03.11 ~ 03.15 2기 : 05.20 ~ 05.24 3기 : 06.24 ~ 06.28 4기 : 09.23 ~ 09.27 5기 : 11.11 ~ 11.15 |
| | | 과워포인트초급 | 5일 | 5 | 60 | 300 | 1기 : 03.18 ~ 03.22 2기 : 05.27 ~ 05.31 3기 : 07.01 ~ 07.05 4기 : 10.14 ~ 10.18 5기 : 11.18 ~ 11.22 |
| | 분야 | 과워포인트중급 | 5일 | 4 | 40 | 160 | 1기 : 03.25 ~ 03.29 2기 : 06.10 ~ 06.14 3기 : 10.21 ~ 10.25 4기 : 11.25 ~ 11.29 |
| | | 소셜네트워크 | 3일 | 4 | 60 | 240 | 1기 : 03.25 ~ 03.27 2기 : 06.03 ~ 06.05 3기 : 09.23 ~ 09.25 4기 : 11.04 ~ 11.06 |
| | 야 | 포토샵&동영상 | 5일 | 6 | 40 | 240 | 1기 : 03.04 ~ 03.08 2기 : 05.06 ~ 05.10 3기 : 07.08 ~ 07.12 4기 : 09.09 ~ 09.13 5기 : 10.14 ~ 10.18 6기 : 11.18 ~ 11.22 |
| | | 엑셀과엑세스활용 | 5일 | 2 | 60 | 120 | 1기 : 05.20 ~ 05.24 2기 : 10.21 ~ 10.25 |
| | | 과워포인트디자인 | 5일 | 3 | 40 | 120 | 1기 : 05.27 ~ 05.31 2기 : 07.15 ~ 07.19 3기 : 10.28 ~ 11.01 |
| | | 스마트기기활용 | 3일 | 3 | 60 | 180 | 1기 : 05.13 ~ 05.15 2기 : 07.22 ~ 07.24 3기 : 09.30 ~ 10.02 |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당인원 | 대상인원 | 교육일정 |
|--------------------------------------|-----------------|------|------|------|---------|-------------------|
| 사 이 직 무 분 교 야 육 | 소 계 (26개 과정) | | 76 | | 3,580 | |
| | 공무원노사관계 | 8시간 | 2 | 50 | 100 | 3월, 5월 |
| | 민법기초 | 8시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 7월, 10월 |
| | 실무행정법 | 7시간 | 2 | 30 | 60 | 4월, 7월 |
| | 자치입법사례 | 10시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 5월 |
| | 행정절차(심판,소송)실무 | 10시간 | 7 | 70 | 490 | 3월~7월, 9월, 11월 |
| | 다문화사회의이해 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | 10월, 11월 |
| | 사회복지분야론 | 12시간 | 2 | 30 | 60 | 4월, 6월 |
| | 자치단체저출산고령화대책 | 7시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 5월 |
| | 지방자치단체의외국인지원 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 5월 |
| | 지방공직자의예산절감비법 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | 7월, 10월 |
| | 지방예산실무 | 10시간 | 2 | 30 | 60 | 7월, 10월 |
| | 복식부기 | 11시간 | 2 | 30 | 60 | 5월, 7월 |
| | 지방계약실무 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 11월 |
| | 지방회계실무 | 10시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 5월 |
| | FTA기본편-세계시장과FTA | 6시간 | 4 | 50 | 200 | 7월, 9월, 10월, 11월 |
| | 개인정보보호 | 8시간 | 4 | 50 | 200 | 4월, 6월, 9월, 11월 |
| | 독도바로알기 | 5시간 | 4 | 50 | 200 | 7월, 9월, 10월, 11월 |
| | 지구온난화과기후변화대응 | 5시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 6월 |
| | 6시그마통계활용 | 7시간 | 7 | 70 | 490 | 4월~7월, 9월~11월 |
| | 재미있는기초통계 | 7시간 | 7 | 70 | 490 | 3월, 5월~7월, 9월~11월 |
| | 보고서잘쓰는법 | 5시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 6월, 9월 |
| | 자치단체행사기획 | 7시간 | 3 | 50 | 150 | 9월, 10월, 11월 |
| | 저작권의이해 | 6시간 | 2 | 30 | 60 | 4월, 6월 |
| | 정보공개제도의이해 | 5시간 | 2 | 30 | 60 | 9월, 11월 |
| | 지방의회운영및지원실무 | 8시간 | 2 | 30 | 60 | 3월, 5월 |
| 행정업무운영제도 | 5시간 | 2 | 30 | 60 | 9월, 11월 | |

| 구분 | 과정명 | 교육기간 | 교육횟수 | 기당인원 | 대상인원 | 교육일정 | |
|-----------------------|---------------------|------|-----------|-----------|--------------|---------------|--|
| 사 이 배 교 육 | 소 계 (14개 과정) | | 38 | | 1,900 | | |
| | 20년벌어50년먹고사는인생설계 | 10시간 | 3 | 50 | 150 | 3월, 5월, 10월 | |
| | 고령화사회대비공직퇴직후준비인생재설계 | 7시간 | 2 | 50 | 100 | 9월, 11월 | |
| | 고전에서배우는인문학 | 5시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 6월, 9월 | |
| | 끌리는사람은1%가다르다 | 10시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 6월, 9월 | |
| | 리딩으로리드하라 | 7시간 | 2 | 50 | 100 | 9월, 11월 | |
| | 발표잘하는방법과정 | 7시간 | 3 | 50 | 150 | 5월, 7월, 10월 | |
| | 변화를읽는눈-트렌드워칭 | 9시간 | 2 | 50 | 100 | 3월, 6월 | |
| | 史記의인간경영 | 7시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 7월, 10월 | |
| | 세상을바꾼천재들의경영 | 8시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 6월, 10월 | |
| | 세종대왕리더십-소통과섬김 | 6시간 | 3 | 50 | 150 | 3월, 5월, 7월 | |
| | 소셜미디어의활용및사례 | 5시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 6월, 9월 | |
| | 소통의핵심기술,경청효과 | 12시간 | 3 | 50 | 150 | 3월, 7월, 11월 | |
| | 창의와혁신의핵심전략,성공기획력 | 8시간 | 2 | 50 | 100 | 7월, 10월 | |
| | 커뮤니케이션스킬과정 | 9시간 | 3 | 50 | 150 | 4월, 6월, 10월 | |
| | 소 계 (7개 과정) | | | 63 | | 3,600 | |
| | 영어과정 | 10시간 | 9 | 270 | 2,430 | 4월~12월(9회) | |
| | 중국어과정 | 10시간 | 9 | 60 | 540 | 4월~12월(9회) | |
| | 일본어과정 | 10시간 | 9 | 60 | 540 | 4월~12월(9회) | |
| | 러시아어과정 | 10시간 | 9 | 2 | 18 | 4월~12월(9회) | |
| 프랑스어과정 | 10시간 | 9 | 3 | 27 | 4월~12월(9회) | | |
| 독일어과정 | 10시간 | 9 | 3 | 27 | 4월~12월(9회) | | |
| 스페인어과정 | 10시간 | 9 | 2 | 18 | 4월~12월(9회) | | |
| 장기 | 중견간부양성과정 | 44주 | 1 | 80 | 80 | 02.18 ~ 12.20 | |

월별 교육일정(집합교육)

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|-----------|--------------|-----|-----|-------|---------------|
| 54 개 과정 | | | 186 | 9,610 | |
| 2월 | | | 1 | 80 | |
| 중견간부양성과정 | 6급 | 44주 | 1 | 80 | 02.18 ~ 12.20 |
| 3월 | | | 23 | 1,141 | |
| 신규임용자 | 기부교육 미하주차 | 4주 | 1 | 76 | 03.04 ~ 03.29 |
| 스토리텔러양성 | 5급 이하 | 5일 | 1 | 40 | 03.04 ~ 03.08 |
| 생활법률 | " | 3일 | 1 | 70 | 03.04 ~ 03.06 |
| 힐링 | " | 5일 | 1 | 45 | 03.04 ~ 03.08 |
| 행사기획 | " | " | 1 | 40 | 03.04 ~ 03.08 |
| 엑셀초급 | " | " | 1 | 60 | 03.04 ~ 03.08 |
| 포토샵&동영상 | " | " | 1 | 40 | 03.04 ~ 03.08 |
| 그린경북만들기 | " | " | 1 | 45 | 03.11 ~ 03.15 |
| 국제화및의전 | " | " | 1 | 40 | 03.11 ~ 03.15 |
| 웰빙생활 | " | " | 1 | 70 | 03.11 ~ 03.15 |
| 행정역량강화 | " | " | 1 | 40 | 03.11 ~ 03.15 |
| 엑셀중급 | " | " | 1 | 40 | 03.11 ~ 03.15 |
| 스피치&이미지 | " | " | 1 | 45 | 03.18 ~ 03.22 |
| 행복한가정만들기 | " | " | 1 | 40 | 03.18 ~ 03.22 |
| 재무행정 | " | " | 1 | 40 | 03.18 ~ 03.22 |
| 미래농업·농촌육성 | " | " | 1 | 45 | 03.18 ~ 03.22 |
| 파워포인트초급 | " | " | 1 | 60 | 03.18 ~ 03.22 |
| 경북혼살리기 | " | " | 1 | 45 | 03.25 ~ 03.29 |
| 인생이모작 | " | " | 1 | 70 | 03.25 ~ 03.29 |
| 보건행정 | " | " | 1 | 40 | 03.25 ~ 03.29 |
| 국어능력향상 | " | 3일 | 1 | 50 | 03.25 ~ 03.27 |
| 파워포인트중급 | " | 5일 | 1 | 40 | 03.25 ~ 03.29 |
| 소셜네트워크 | " | 3일 | 1 | 60 | 03.25 ~ 03.27 |

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|-----------|-------------------|----|-----------|--------------|---------------|
| 4월 | | | 20 | 977 | |
| 신규임용자 | 기분교육 미취차 | 4주 | 2 | 76 | 04.01 ~ 04.26 |
| 갈등관리협상전략 | 5급 이하 | 5일 | 1 | 40 | 04.01 ~ 04.05 |
| 5급관리자 | " | 3일 | 1 | 40 | 04.01 ~ 04.03 |
| 문학&창의력향상 | " | 5일 | 1 | 40 | 04.01 ~ 04.05 |
| 서민경제살리기 | " | 3일 | 1 | 60 | 04.01 ~ 04.03 |
| 웰빙생활 | " | 5일 | 2 | 70 | 04.08 ~ 04.12 |
| 힐링 | " | " | 2 | 45 | 04.08 ~ 04.12 |
| 평생교육 | " | " | 1 | 40 | 04.08 ~ 04.12 |
| 기획능력향상 | " | " | 1 | 40 | 04.08 ~ 04.12 |
| 기초행정실무 | 일반직전환자 기능별정계약직 | 2주 | 1 | 60 | 04.15 ~ 04.26 |
| 일자리창출 | 5급 이하 | 5일 | 1 | 40 | 04.15 ~ 04.19 |
| 여성리더십향상 | " | " | 1 | 40 | 04.15 ~ 04.19 |
| 문화산업전문가 | " | 2주 | 1 | 40 | 04.15 ~ 04.26 |
| 스토리텔러양성 | " | 5일 | 2 | 40 | 04.22 ~ 04.26 |
| 행복한가정만들기 | " | " | 2 | 40 | 04.22 ~ 04.26 |
| 신규임용자 | 기분교육 미취차 | 4주 | 3 | 76 | 04.29 ~ 05.24 |
| 생활법률 | 5급 이하 | 3일 | 2 | 70 | 04.29 ~ 05.01 |
| 시설행정 | " | 5일 | 1 | 40 | 04.29 ~ 05.03 |
| 수도운영유지관리 | " | " | 1 | 40 | 04.29 ~ 05.03 |
| 공무원노사관계 | " | 3일 | 1 | 40 | 04.29 ~ 05.01 |
| 5월 | | | 26 | 1,356 | |
| 경복혼살리기 | 5급 이하 | 5일 | 2 | 45 | 05.06 ~ 05.10 |
| 스피치&이미지 | " | " | 2 | 45 | 05.06 ~ 05.10 |
| 웰빙생활 | " | " | 3 | 70 | 05.06 ~ 05.10 |
| 힐링 | " | " | 3 | 45 | 05.06 ~ 05.10 |
| 엑셀초급 | " | " | 2 | 60 | 05.06 ~ 05.10 |
| 포토샵&동영상 | " | " | 2 | 40 | 05.06 ~ 05.10 |

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|-----------|-------------------|----|-----------|--------------|---------------|
| 우리독도바로알기 | 5급 이하 | 4일 | 1 | 45 | 05.13 ~ 05.16 |
| 지방균형발전 | " | 3일 | 1 | 50 | 05.13 ~ 05.15 |
| 녹색새마을운동 | " | " | 1 | 45 | 05.13 ~ 05.15 |
| 공공단체역량강화 | 공공단체 협작원 | " | 1 | 50 | 05.13 ~ 05.15 |
| 스마트기기활용 | 5급 이하 | " | 1 | 60 | 05.13 ~ 05.15 |
| 낙동강탐방 | " | " | 1 | 80 | 05.20 ~ 05.22 |
| 그린경북만들기 | " | 5일 | 2 | 45 | 05.20 ~ 05.24 |
| 영어마을체험 | " | " | 1 | 25 | 05.20 ~ 05.24 |
| 중견간부심화 | 중견간부양성 과정 수료자 | " | 1 | 45 | 05.20 ~ 05.24 |
| 미래농업·농촌육성 | 5급 이하 | " | 2 | 45 | 05.20 ~ 05.24 |
| 전통문화체험 | " | 4일 | 1 | 80 | 05.21 ~ 05.24 |
| 엑셀중급 | " | " | 2 | 40 | 05.20 ~ 05.24 |
| 엑셀과엑세스활용 | " | " | 1 | 60 | 05.20 ~ 05.24 |
| 신규임용자 | 기본교육 미이주자 | 4주 | 4 | 76 | 05.27 ~ 06.21 |
| 우리독도바로알기 | 5급 이하 | 4일 | 2 | 45 | 05.27 ~ 05.31 |
| 인생이모작 | " | 5일 | 2 | 70 | 05.27 ~ 05.31 |
| 문학&창의력향상 | " | " | 2 | 40 | 05.27 ~ 05.31 |
| 재난안전관리 | " | 3일 | 1 | 50 | 05.27 ~ 05.29 |
| 파워포인트초급 | " | 5일 | 2 | 60 | 05.27 ~ 05.31 |
| 파워포인트디자인 | " | " | 1 | 40 | 05.27 ~ 05.31 |
| 6월 | | | 20 | 1,036 | |
| 다문화사회 | 5급 이하 | " | 1 | 45 | 06.03 ~ 06.05 |
| 글로벌리더 | " | 2일 | 1 | 40 | 06.03 ~ 06.04 |
| 생활법률 | " | 3일 | 3 | 70 | 06.03 ~ 06.05 |
| 국어능력향상 | " | " | 2 | 50 | 06.03 ~ 06.05 |
| 소셜네트워크 | " | " | 2 | 60 | 06.03 ~ 06.05 |
| 기초행정실무 | 일반직전환자 기능별정계약직 | 2주 | 2 | 60 | 06.10 ~ 06.21 |
| 우리독도바로알기 | 5급 이하 | 4일 | 3 | 45 | 06.10 ~ 06.14 |

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|-----------|--------------|----|-----------|------------|---------------|
| 힐링 | 5급 이하 | 5일 | 4 | 45 | 06.10 ~ 06.14 |
| 기획능력향상 | " | " | 2 | 40 | 06.10 ~ 06.14 |
| 파워포인트중급 | " | " | 2 | 40 | 06.10 ~ 06.14 |
| 국제화및의전 | " | " | 2 | 40 | 06.17 ~ 06.21 |
| 웰빙생활 | " | " | 4 | 70 | 06.17 ~ 06.21 |
| 전통문화체험 | " | 4일 | 2 | 80 | 06.18 ~ 06.21 |
| 엑셀초급 | " | 5일 | 3 | 60 | 06.17 ~ 06.21 |
| 신규임용자 | 기분교육 미하주차 | 4주 | 5 | 76 | 06.24 ~ 07.19 |
| 경북혼살리기 | 5급 이하 | 5일 | 3 | 45 | 06.24 ~ 06.28 |
| 행복한가정만들기 | " | " | 3 | 40 | 06.24 ~ 06.28 |
| 재무행정 | " | " | 2 | 40 | 06.24 ~ 06.28 |
| 예비타당성조사 | " | 3일 | 1 | 50 | 06.24 ~ 06.26 |
| 엑셀중급 | " | 5일 | 3 | 40 | 06.24 ~ 06.28 |
| 7월 | | | 19 | 945 | |
| 영어마을체험 | 5급 이하 | 5일 | 2 | 25 | 07.01 ~ 07.05 |
| 스토리텔러양성 | " | " | 3 | 40 | 07.01 ~ 07.05 |
| 행사기획 | " | " | 2 | 40 | 07.01 ~ 07.05 |
| 시설행정 | " | " | 2 | 40 | 07.01 ~ 07.05 |
| 파워포인트초급 | " | " | 3 | 60 | 07.01 ~ 07.05 |
| 낙동강탐방 | " | 3일 | 2 | 80 | 07.08 ~ 07.10 |
| 스피치&이미지 | " | 5일 | 3 | 45 | 07.08 ~ 07.12 |
| 웰빙생활 | " | " | 5 | 70 | 07.08 ~ 07.12 |
| 미래농업·농촌육성 | " | " | 3 | 45 | 07.08 ~ 07.12 |
| 포토샵&동영상 | " | " | 3 | 40 | 07.08 ~ 07.12 |
| 인생이모작 | " | " | 3 | 70 | 07.15 ~ 07.19 |
| 여성리더십 | " | " | 2 | 40 | 07.15 ~ 07.19 |
| 힐링 | " | " | 5 | 45 | 07.15 ~ 07.19 |
| 전통문화체험 | " | 4일 | 3 | 80 | 07.15 ~ 07.19 |
| 파워포인트디자인 | " | 5일 | 2 | 40 | 07.15 ~ 07.19 |

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|-----------|-------------|----|-----------|--------------|---------------|
| 경북혼살리기 | 5급 이하 | 5일 | 4 | 45 | 07.22 ~ 07.26 |
| 글로벌리더 | " | 2일 | 2 | 40 | 07.22 ~ 07.23 |
| 갈등관리협상전략 | " | 5일 | 2 | 40 | 07.22 ~ 07.26 |
| 스마트기기활용 | " | 3일 | 2 | 60 | 07.22 ~ 07.24 |
| 8월 | | | 5 | 225 | |
| 문화엑스포 | 5급 이하 | 6일 | 1 | 30 | 08.29 ~ 09.03 |
| 스피치&이미지 | " | 5일 | 4 | 45 | 08.26 ~ 08.30 |
| 스토리텔러양성 | " | " | 4 | 40 | 08.26 ~ 08.30 |
| 웰빙생활 | " | " | 6 | 70 | 08.26 ~ 08.30 |
| 기획능력향상 | " | " | 3 | 40 | 08.26 ~ 08.30 |
| 9월 | | | 27 | 1,606 | |
| 신규임용자 | 기초교육 미취학 | 4주 | 6 | 76 | 09.02 ~ 09.27 |
| 낙동강탐방 | 5급 이하 | 3일 | 3 | 80 | 09.02 ~ 09.04 |
| 국제화및의전 | " | 5일 | 3 | 40 | 09.02 ~ 09.06 |
| 읍면동장 | 읍면동장 | 2일 | 1 | 165 | 09.03 ~ 09.04 |
| 행복한가정만들기 | 5급 이하 | 5일 | 4 | 40 | 09.02 ~ 09.06 |
| 문학&창의력향상 | " | " | 3 | 40 | 09.02 ~ 09.06 |
| 힐링 | " | " | 6 | 45 | 09.02 ~ 09.06 |
| 그린경북만들기 | " | " | 3 | 45 | 09.09 ~ 09.13 |
| 문화엑스포 | " | 6일 | 2 | 30 | 09.09 ~ 09.14 |
| 영어마을체험 | " | 5일 | 3 | 25 | 09.09 ~ 09.13 |
| 인생이모작 | " | " | 4 | 70 | 09.09 ~ 09.13 |
| 읍면동장 | 읍면동장 | 2일 | 2 | 165 | 09.10 ~ 09.11 |
| 엑셀초급 | 5급 이하 | 5일 | 4 | 60 | 09.09 ~ 09.13 |
| 포토샵&동영상 | " | " | 4 | 40 | 09.09 ~ 09.13 |
| 일자리창출 | " | " | 2 | 40 | 09.23 ~ 09.27 |
| 스토리텔러양성 | " | " | 5 | 40 | 09.23 ~ 09.27 |
| 웰빙생활 | " | " | 7 | 70 | 09.23 ~ 09.27 |

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|------------|---------------------|----|-----------|--------------|---------------|
| 행사기획 | 5급 이하 | 5일 | 3 | 40 | 09.23 ~ 09.27 |
| 미래농업·농촌육성 | " | " | 4 | 45 | 09.23 ~ 09.27 |
| 전통문화체험 | " | 4일 | 4 | 80 | 09.24 ~ 09.27 |
| 엑셀중급 | " | 5일 | 4 | 40 | 09.23 ~ 09.27 |
| 소셜네트워크 | " | 3일 | 3 | 60 | 09.23 ~ 09.25 |
| 생활법률 | " | " | 4 | 70 | 09.30 ~ 10.02 |
| 5급관리자 | " | " | 2 | 40 | 09.30 ~ 10.02 |
| 공공단체역량강화 | 공공단체 협력직원 | " | 2 | 50 | 09.30 ~ 10.02 |
| 국어능력향상 | 5급 이하 | " | 3 | 50 | 09.30 ~ 10.02 |
| 스마트기기활용 | " | " | 3 | 60 | 09.30 ~ 10.02 |
| 10월 | | | 22 | 1,167 | |
| 신규임용자 | 기본교육 미취차 | 4주 | 7 | 77 | 10.07 ~ 11.01 |
| 경북혼살리기 | 5급 이하 | 5일 | 5 | 45 | 10.14 ~ 10.18 |
| 우리독도바로알기 | " | 4일 | 4 | 45 | 10.14 ~ 10.17 |
| 힐링 | " | 5일 | 7 | 45 | 10.14 ~ 10.18 |
| 행정역량강화 | " | " | 2 | 40 | 10.14 ~ 10.18 |
| 수도운영유지관리 | " | " | 2 | 40 | 10.14 ~ 10.18 |
| 파워포인트초급 | " | " | 4 | 60 | 10.14 ~ 10.18 |
| 포토샵&동영상 | " | " | 5 | 40 | 10.14 ~ 10.18 |
| 기초행정실무 | 일반직 전환자 기능별정·계약직 | 2주 | 3 | 60 | 10.21 ~ 11.01 |
| 우리독도바로알기 | 5급 이하 | 4일 | 5 | 45 | 10.21 ~ 10.24 |
| 스피치&이미지 | " | 5일 | 5 | 45 | 10.21 ~ 10.25 |
| 웰빙생활 | " | " | 8 | 70 | 10.21 ~ 10.25 |
| 평생교육 | " | " | 2 | 40 | 10.21 ~ 10.25 |
| 파워포인트중급 | " | " | 3 | 40 | 10.21 ~ 10.25 |
| 엑셀과엑세스활용 | " | " | 2 | 60 | 10.21 ~ 10.25 |
| 낙동강탐방 | " | 3일 | 4 | 80 | 10.28 ~ 10.30 |
| 우리독도바로알기 | " | 4일 | 6 | 45 | 10.28 ~ 10.31 |

| 과 정 명 | 교육대상 | 기간 | 기수 | 인원 | 일 정 |
|------------|--------------|----|-----------|--------------|---------------|
| 인생이모작 | 5급 이하 | 5일 | 5 | 70 | 10.28 ~ 11.01 |
| 문학&창의력향상 | " | " | 4 | 40 | 10.28 ~ 11.01 |
| 전통문화체험 | " | 4일 | 5 | 80 | 10.29 ~ 11.01 |
| 엑셀초급 | " | 5일 | 5 | 60 | 10.29 ~ 11.01 |
| 파워포인트디자인 | " | " | 3 | 40 | 10.29 ~ 11.01 |
| 11월 | | | 23 | 1,077 | |
| 신규임용자 | 기부교육 미이주차 | 4주 | 8 | 77 | 11.04 ~ 11.29 |
| 다문화사회 | 5급 이하 | 3일 | 2 | 45 | 11.04 ~ 11.06 |
| 생활법률 | " | " | 5 | 70 | 11.04 ~ 11.06 |
| 국어능력향상 | " | " | 4 | 50 | 11.04 ~ 11.06 |
| 공무원노사관계 | " | " | 2 | 40 | 11.04 ~ 11.06 |
| 소셜네트워크 | " | " | 4 | 60 | 11.04 ~ 11.06 |
| 영어마을체험 | " | 5일 | 4 | 25 | 11.11 ~ 11.15 |
| 그린경북만들기 | " | " | 4 | 45 | 11.11 ~ 11.15 |
| 행복한가정만들기 | " | " | 5 | 40 | 11.11 ~ 11.15 |
| 힐링 | " | " | 8 | 45 | 11.11 ~ 11.15 |
| 재무행정 | " | " | 3 | 40 | 11.11 ~ 11.15 |
| 엑셀중급 | " | " | 5 | 40 | 11.11 ~ 11.15 |
| 국제화및의전 | " | " | 4 | 40 | 11.18 ~ 11.22 |
| 웰빙생활 | " | " | 9 | 70 | 11.18 ~ 11.22 |
| 시설행정 | " | " | 3 | 40 | 11.18 ~ 11.22 |
| 기획력향상 | " | " | 4 | 40 | 11.18 ~ 11.22 |
| 파워포인트초급 | " | " | 5 | 60 | 11.18 ~ 11.22 |
| 포토샵&동영상 | " | " | 6 | 40 | 11.18 ~ 11.22 |
| 경북혼살리기 | " | " | 6 | 45 | 11.25 ~ 11.29 |
| 갈등관리협상전략 | " | " | 3 | 40 | 11.25 ~ 11.29 |
| 스토리텔리양성 | " | " | 6 | 40 | 11.25 ~ 11.29 |
| 미래농업·농촌육성 | " | " | 5 | 45 | 11.25 ~ 11.29 |
| 파워포인트중급 | " | " | 4 | 40 | 11.25 ~ 11.29 |

■ 월별 교육일정(사이버교육) : 과정별 교육일정 참조

- 교육과정 : 47개 과정, 177회, 9,080명
 - 직 무 - 26개 과정, 76회 3,580명
 - 소 양 - 14개 과정, 38회 1,900명
 - 외국어 - 7개 과정, 63회 3,600명
- 교육기간 : 매월 1일부터 30(31)일까지

| 구분 | 교육훈련 계획인원 | | | | | |
|-----|-----------|------|-------|-------|------|-----|
| | 총계 | 기본교육 | 전문교육 | 사이버교육 | 장기교육 | 비 고 |
| 계 | 15,820 | 435 | 8,705 | 6,600 | 80 | |
| 경북도 | 1,945 | 6 | 516 | 1,423 | - | |
| 포항 | 597 | 58 | 467 | 72 | - | |
| 경주 | 1,137 | 47 | 448 | 642 | - | |
| 김천 | 1,303 | 34 | 475 | 794 | - | |
| 안동 | 828 | 23 | 395 | 410 | - | |
| 구미 | 459 | 59 | 400 | - | - | |
| 영주 | 527 | 13 | 395 | 119 | - | |
| 영천 | 536 | 2 | 412 | 122 | - | |
| 상주 | 562 | 20 | 370 | 172 | - | |
| 문경 | 552 | 23 | 334 | 195 | - | |
| 경산 | 827 | 3 | 459 | 365 | - | |
| 군위 | 529 | 9 | 348 | 172 | - | |
| 의성 | 707 | 25 | 438 | 244 | - | |
| 청송 | 520 | 14 | 356 | 150 | - | |
| 영양 | 338 | 24 | 262 | 52 | - | |
| 영덕 | 289 | - | 207 | 82 | - | |
| 청도 | 474 | 15 | 374 | 85 | - | |
| 고령 | 482 | 7 | 311 | 164 | - | |
| 성주 | 463 | 5 | 307 | 151 | - | |
| 칠곡 | 1,006 | 9 | 387 | 610 | - | |
| 예천 | 307 | 7 | 179 | 121 | - | |
| 봉화 | 519 | 9 | 240 | 270 | - | |
| 울진 | 497 | 15 | 318 | 164 | - | |
| 울릉 | 66 | 8 | 37 | 21 | - | |
| 기타 | 350 | - | 270 | - | 80 | |

1. 기본 교육

- ▶ 신규임용자
- ▶ 기초행정실무

2. 전문 교육

- ▶ 역점시책분야
- ▶ 리더십분야
- ▶ 직무분야
- ▶ IT분야

3. 사이버 교육

- ▶ 직무분야
- ▶ 소양분야
- ▶ 외국어분야

4. 장기 교육

- ▶ 중견간부양성

1. 기본 교육 - 2개 과정

1. 신규임용자
2. 기초행정실무

교육목표

- 신임 공직자로서 건전한 국가관·공직관·윤리관의 확립
- 자치행정의 능률적인 수행에 필요한 기초적인 직무수행능력 배양
- 도정 방향에 대한 올바른 이해와 공직사회 적응능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 기본교육 미 이수자
- 연 인 원 : 610명
- 기 간 : 4주(1주 합숙, 3주 비합숙)
- 횟 수 : 8회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 29(76명)
 - 2기 : 04. 01 ~ 04. 26(76명)
 - 3기 : 04. 29 ~ 05. 24(76명)
 - 4기 : 05. 27 ~ 06. 21(76명)
 - 5기 : 06. 24 ~ 07. 19(76명)
 - 6기 : 09. 02 ~ 09. 27(76명)
 - 7기 : 10. 07 ~ 11. 01(77명)
 - 8기 : 11. 04 ~ 11. 29(77명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 현장학습 등 |
|-----|-----|------|------|--------|
| 시 간 | 152 | 50 | 53 | 49 |
| 비 율 | 100 | 33 | 35 | 32 |

교과내용

(신규임용자과정 : 152시간)

| 소 양 50 | 직 무 53 | 현장학습 및 행정 49 |
|------------------------|------------------|------------------|
| ○ 공직자의 역할과 자세 2 | ○ 지방공무원인사제도 4 | ○ 경북 역사 문화탐방 21 |
| ○ 공직가치 18 | ○ 지방자치제도 5 | ○ 국·도정 현장학습 7 |
| - 공직가치함양 및 멤버십훈련 12 | ○ 행정절차법 5 | ○ 봉사활동 7 |
| - 최근세사를 통해본 민족의 교훈 2 | ○ 예산실무 6 | ○ 분임토의 및 성찰학습 10 |
| - 헌법의 이해 2 | ○ 사무관리실무 6 | ○ 등록 및 입·수료식 2 |
| - 국가안보의 이해 2 | ○ 회계실무 6 | ○ 평가 1 |
| ○ 경북의 정신문화 이해하기 13 | ○ 기획실무 6 | ○ 행정(과정장 시간) 1 |
| - 경북정체성 확립의 필요성 및 방안 2 | ○ 민원실무 6 | |
| - 경북인의 독립운동과 호국정신 3 | ○ 지방세실무 4 | |
| - 선비정신과 경북인의 삶 3 | ○ 민법총칙 2 | |
| - 천년 신라역사와 문화 3 | ○ 기록관리실무 3 | |
| - 낙동강 이야기 2 | ○ 공무원 노동조합의 이해 2 | |
| ○ 감성역량강화 7 | | |
| - 미술작품의 이해 2 | | |
| - 문화예술 공연관람 5 | | |
| ○ 특강 2 | | |
| ○ 선배공무원과의 대화 2 | | |
| ○ F.T.A의 이해 2 | | |
| ○ 전통예절 2 | | |
| ○ 생활음악 2 | | |

교육목표

- 신임 공직자로서 건전한 국가관·공직관·윤리관의 확립
- 자치행정의 능률적인 수행에 필요한 기초적인 직무수행능력 배양
- 도정 방향에 대한 올바른 이해와 공직사회 적응능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 기본교육 미 이수자
- 연 인 원 : 180명
- 기 간 : 2주(1주 합숙, 1주 비합숙)
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 04. 15 ~ 04. 26(60명)
 - 2기 : 06. 10 ~ 06. 21(60명)
 - 3기 : 10. 21 ~ 11. 01(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 현장학습 등 |
|-----|-----|------|------|--------|
| 시 간 | 78 | 28 | 32 | 18 |
| 비 율 | 100 | 36 | 41 | 23 |

교과내용

(기초행정실무과정 : 78시간)

| 소 양 28 | 직 무 32 | 기 타 18 |
|----------------------------|------------------|---------------|
| ○ 특 강 2 | ○ 지방공무원인사제도 4 | ○ 국·도정 현장방문 9 |
| ○ 공직가치함양 및 멤버십훈련 12 | ○ 지방자치제도 4 | ○ 분임토의 6 |
| ○ 부패방지를 위한 청렴사상과 공직자의 역할 3 | ○ 예산실무 5 | ○ 입·수료식 등 3 |
| ○ 낙동강의 역사와 문화 3 | ○ 사무관리실무 5 | |
| ○ 한반도 주변정세와 국가안보 2 | ○ 회계실무 5 | |
| ○ 글로벌스탠다드 직장인의 자세 3 | ○ 민원실무 5 | |
| ○ 독도문제 제대로 알기 2 | ○ 헌 법 2 | |
| ○ 생활음악 1 | ○ 공무원 노동조합의 이해 2 | |

2. 전 문 교 육 - 51개 과정 - 역점시책분야(11개 과정)

3. 일자리창출
4. 경북 혼 살리기
5. 낙동강탐방
6. 그린경북만들기
7. 우리독도바로알기
8. 지방균형발전
9. 문화엑스포
10. 다문화사회과정
11. 녹색새마을운동과정
12. 영어마을체험과정
13. 국제화및의전과정

교육목표

- 국제화·개방화에 따른 투자유치 전문인력 양성으로 지역경제 활성화에 기여
- 합리적인 규제완화로 투자유치 확대를 통한 지역 일자리창출 육성방안 모색

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 04. 15 ~ 04. 19(40명)
 - 2기 : 09. 23 ~ 09. 27(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 12 | 21 | 2 |
| 비 율 | 100 | 34 | 60 | 6 |

교과내용

(일자리창출과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 33 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 12 | 12 | | | |
| | ○ 일반소양 등 - 고졸 일자리창출 방안 사회자본, F.T.A의 이해 | 12 | 12 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 21 | 21 | | | |
| | ○ 일자리창출을 위한 방안 및 추진 전략 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 외국인 투자유치 정책 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 해외시장 개척 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 중소기업 육성·지원방안 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일자리창출을 위한 규제완화 및 규제개혁 사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장에서 본 경상북도 투자유치 실태와 대응전략 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일자리창출과 기업유치 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일자리창출 개념 및 성공사례 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 국제협상 에티켓 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 경북 정체성에 대한 명확한 이해와 목표실현 방안 모색
- 화랑·선비·호국·새마을·국토수호정신, 문화주권 제고로 경북의 정체성 정립

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 270명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 6회
- 일 정
 - 1기 : 03. 25 ~ 03. 29(45명)
 - 2기 : 04. 06 ~ 04. 10(45명)
 - 3기 : 06. 24 ~ 06. 28(45명)
 - 4기 : 07. 22 ~ 07. 26(45명)
 - 5기 : 10. 14 ~ 10. 18(45명)
 - 6기 : 11. 25 ~ 11. 29(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 11 | 83 | 6 |

교과내용

(경북훈살리기과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 - 사회자본, F.T.A의 이해 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 29 | 22 | 7 | | |
| | ○ 가야문화와 정신 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 삼은의 충절 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 경북의 정체성확립의 필요성 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 새마을운동의 세계화 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 선비정신과 경북인의 삶 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 신라역사와 문화 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 범부의 사상 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 근현대 경북인의 독립운동과 호국정신 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 독도에 대한 새로운 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 문화주권에 대한 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 낙동강 700리 역사·문화 및 생태 탐방을 통한 이용 활성화
- 낙동강유역(경북, 대구, 경남, 부산) 공무원 대상으로 교류협력 방안강구

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 320명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 05. 20 ~ 05. 22(80명)
 - 2기 : 07. 08 ~ 07. 10(80명)
 - 3기 : 09. 02 ~ 09. 04(80명)
 - 4기 : 10. 28 ~ 10. 30(80명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 1 | 18 | 2 |
| 비 율 | 100 | 5 | 85 | 10 |

교과내용

(낙동강탐방)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 6 | 13 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 1 | 1 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 1 | 1 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 18 | 5 | 13 | | |
| | ○ 낙동강의 역사와 문화 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 사람이 모이고 경제를 살리는 낙동강 활성화 방안 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습 | 13 | | 13 | | |
| 교육행정 | ○ 입수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 저탄소 녹색성장에 대한 이해 및 공감대 제고
- 그린경북만들기 실행전략을 모색하여 차세대 경북발전에 기여

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 180명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 03. 11 ~ 03. 15(45명)
 - 2기 : 05. 20 ~ 05. 24(45명)
 - 3기 : 09. 09 ~ 09. 13(45명)
 - 4기 : 11. 11 ~ 11. 15(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

교과내용

(그린경북만들과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | 24 | 7 | | |
| | ○ 그린경북만들기의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 기후변화 대응과 녹색성장 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 지구환경과 그린카 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 환경문제 갈등사례와 해결방안 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 생활속의 녹색성장 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 신성장동력산업 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 나노기술과 기초응용분야 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 기후변화 대응과 녹색성장 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 첨단산업육성 및 유치방안 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 과학기술이 만든 미래사회 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 독도에 대한 역사적·문화적 중요성과 지리적·경제적 가치 이해제고
- 강의와 현장탐방으로 독도사랑을 고취하여 국토수호의지를 높여 일본의 도발에 능동적 대처

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 270명
- 기 간 : 4일
- 횟 수 : 6회
- 일 정
 - 1기 : 05. 13 ~ 05. 16(45명)
 - 2기 : 05. 27 ~ 05. 30(45명)
 - 3기 : 06. 10 ~ 06. 13(45명)
 - 4기 : 10. 14 ~ 10. 17(45명)
 - 5기 : 10. 21 ~ 10. 24(45명)
 - 6기 : 10. 28 ~ 10. 31(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 28 | - | 27 | 1 |
| 비 율 | 100 | - | 96 | 4 |

교과내용

(우리독도바로알기과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 28 | 6 | 21 | 1 | |
| | 소 계 | 27 | 6 | 21 | | |
| 직무분야 | ○ 독도의 역사 및 독도정책 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 경북 정체성의 이해 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 현장학습 | 21 | | 21 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 1 | | | 1 | |

교육목표

- 중앙과 지방, 지방과 지방의 교류 활성화 방안마련
- 중앙과 지방간의 합리적 역할배분으로 분권·균형발전 방안 모색

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 50명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 05. 13 ~ 05. 15(50명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 3 | 16 | 2 |
| 비 율 | 100 | 14 | 76 | 10 |

교과내용

(지방균형발전과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 6 | 6 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 6 | 6 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 13 | 13 | | | |
| | ○ 지방분권의 필요성 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 지방 균형발전 방안 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 중앙과 지방간의 합리적인 역할배분 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 지방재정 확충 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 세방화(세계화, 지방화)시대 지방의 역할 | 3 | 3 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- ‘2013 이스탄불-경주세계문화엑스포’의 이해와 현장학습
- 동서양 문화교류의 중심인 터키문화를 이해하여 우리나라 문화의 세계화 방안 마련

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 60명
- 기 간 : 6일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 08. 29 ~ 09. 03(30명)
 - 2기 : 09. 09 ~ 09. 14(30명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 36 | 6 | 35 | 1 |
| 비 율 | 100 | 17 | 80 | 3 |

교과내용

(문화엑스포과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|---------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 42 | 6 | 35 | 1 | |
| 직무분야 | 소 계 | 41 | 6 | 35 | | |
| | ○ 이스탄불-경주세계문화엑스포 2013의 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 터키 문화의 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습(터키) | 35 | | 35 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 1 | | | 1 | |

교육목표

- 다문화 가정 증가에 따른 행정의 능동적 대응으로 애로사항 해결
- 다문화 가정에 대한 이해제고로 인종·문화 갈등 등 사전 예방

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 90명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 06. 03 ~ 06. 05(45명)
 - 2기 : 11. 04 ~ 11. 06(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 4 | 15 | 2 |
| 비 율 | 100 | 20 | 70 | 10 |

교과내용

(다문화사회과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 15 | 15 | | | |
| | ○ 다문화사회와 공직자의 자세 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 지구 지방화와 다문화 공간 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 이주여성 긴급 지원사례 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 다문화사회와 호모 노마드 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 우리도의 다문화 정책 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 다문화의 이해 | 3 | 3 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 새마을운동의 가치를 재조명하여 저탄소 녹색성장을 위한 지역 일자리창출 육성방안 모색
- 명품 새마을운동을 통한 의식수준의 선진화(녹색화) 달성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 45명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 05. 13 ~ 05. 15(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 2 | 17 | 2 |
| 비 율 | 100 | 10 | 80 | 10 |

교과내용

(녹색새마을운동과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 15 | 4 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 17 | 13 | 4 | | |
| | ○ 명품새마을 운동의 추진방향 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 새마을정신과 선진시민의식 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 시대변화와 뉴 새마을 리더십 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 근현대 경북인의 독립운동과 호국정신 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 녹색성장과 녹색새마을운동 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습 | 4 | | 4 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 글로벌 도정수행에 필요한 실용위주의 영어구사 능력 배양
- 실생활에 필요한 생활영어를 직접 원어민과 대화를 통해 영어에 대한 자신감 회복 및 개인학습 동기부여

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하, 기초회화 가능자
- 연 인 원 : 100명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 05. 20 ~ 05. 24(25명)
 - 2기 : 07. 01 ~ 07. 05(25명)
 - 3기 : 09. 09 ~ 09. 13(25명)
 - 4기 : 11. 11 ~ 11. 15(25명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | - | 33 | 2 |
| 비 율 | 100 | - | 94 | 6 |

 교과내용

(영어마을체험과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | | 33 | 2 | |
| | 소 계 | 33 | | 33 | | |
| 직무분야 | ○ 영어마을체험학습 | 33 | | 33 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 글로벌 시대에 부응하는 정보·지식 습득으로 실무능력 향상
- 투자유치, 국제행사·회의참석 등 세계화 시대 지방공무원의 소양함양

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 160명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 03. 11 ~ 03. 15(40명)
 - 2기 : 06. 17 ~ 06. 21(40명)
 - 3기 : 09. 02 ~ 09. 06(40명)
 - 4기 : 11. 18 ~ 11. 22(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

교과내용

(국제화및의전과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-------------------------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 22 | 11 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | 20 | 11 | | |
| | ○ 타문화 이해와 커뮤니케이션 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 의전실무 이론 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 국제외교 의전 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 컨벤션 유치와 국제화 도시방안 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 국제회의 유치사례를 통한 미래 발전방향 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 전시이론 및 실무 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 국제회의 기획실무 | 3 | 2 | 1 | | |
| | ○ 국제회의 및 토론기법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 국제행사와 의전을 위한 비즈니스 매너 | 4 | 1 | 3 | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| | 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 |

2. 전 문 교 육 - 51개 과정 - 리더십분야(14개 과정)

14. 글로벌리더
15. 스피치&이미지
16. 갈등관리협상전략
17. 스토리텔러양성
18. 인생이모작
19. 웰빙생활
20. 읍·면·동장
21. 행복한가정만들기
22. 여성리더십향상
23. 생활법률
24. 중견간부심화
25. 5급관리자
26. 문학&창의력향상
27. 힐링

교육목표

- 『하면 된다. 할 수 있다』 는 진취적이고 긍정적인 마인드 제고와 창의성과 추진력을 갖춘 글로벌인재 양성
- 오피니언 리더로서의 혁신역량 강화로 지역발전에 기여

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 2일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 06. 03 ~ 06. 04(40명)
 - 2기 : 07. 22 ~ 07. 23(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 12 | - | 10 | 2 |
| 비 율 | 100 | - | 83 | 17 |

교과내용

(글로벌리더과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|---------------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 12 | 8 | 2 | 2 | |
| 직무분야 | 소 계 | 10 | 8 | 2 | | |
| | ○ 근면과 자조정신의 Self-Leadership | 2 | 2 | | | |
| | ○ 협동과 봉사를 위한 Co-Leadership | 2 | 2 | | | |
| | ○ 창조적 사고 함양을 위한 Inno-Leadership | 2 | 2 | | | |
| | ○ 감성과 휴머니즘을 겸비한 Servant-Leadership | 2 | 2 | | | |
| | ○ 글로벌리더로서 가져야 할 철학과 역할에 대한 토론 | 2 | | 2 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 스피치 및 프레젠테이션 능력향상으로 업무역량 제고
- 의사전달을 위한 효과적인 대화기법 습득으로 보고능력 및 고객 만족도 향상

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 225명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 18 ~ 03. 22(45명)
 - 2기 : 05. 06 ~ 05. 10(45명)
 - 3기 : 07. 08 ~ 07. 12(45명)
 - 4기 : 08. 26 ~ 08. 30(45명)
 - 5기 : 10. 21 ~ 10. 25(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

교과내용

(스피치&이미지과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 24 | 9 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | 22 | 9 | | |
| | ○ 자기소개 Skill | 2 | | 2 | | |
| | ○ 음성분석, 내목소리 파악하기 | 2 | 1 | 1 | | |
| | ○ 유형별 커뮤니케이션과 설득 스킬 | 3 | 1 | 2 | | |
| | ○ 프리젠테이션스킬 | 2 | 2 | | | |
| | ○ BASIC 보이스 트레이닝 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 읽기와 쓰기, 몸으로 익히는 스피치 | 2 | 1 | 1 | | |
| | ○ 비즈니스 상에서의 매너 스피치 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 스토리텔링 최고의 이야기 만들기 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 성공적인 스피치와 커뮤니케이션 | 3 | 2 | 1 | | |
| | ○ 이미지커뮤니케이션 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 달라지는 인생을 만드는 이미지메이킹 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 웃음코칭 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 고급과정 전문가 되기 프로젝트 | 2 | | 2 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 갈등의 사전예방과 최소화로 고객만족 행정서비스 제공
- 효과적인 협상 프로세스 기술습득으로 민원상담 및 지역 내 갈등 조정능력 향상

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 120명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 04. 01 ~ 04. 05(40명)
 - 2기 : 07. 22 ~ 07. 26(40명)
 - 3기 : 11. 25 ~ 11. 29(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 5 | 28 | 2 |
| 비 율 | 100 | 14 | 80 | 6 |

교과내용

(갈등관리협상전략과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 21 | 12 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 5 | 5 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 5 | 5 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 28 | 16 | 12 | | |
| | ○ 갈등관리 | 9 | 7 | 2 | | |
| | ○ 협상전략 | 9 | 7 | 2 | | |
| | ○ FUN을 통한 민원관리 | 3 | 2 | 1 | | |
| | ○ 현장학습(노사소통 우수기업) | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 꿈과 감성의 시대 고부가 가치 산업인 스토리텔링 이해
- 지역의 문화자원을 스토리텔링 관광상품으로 개발하기 위한 전문 스토리텔러 양성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 240명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 6회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 08(40명)
 - 2기 : 04. 22 ~ 04. 26(40명)
 - 3기 : 07. 01 ~ 07. 05(40명)
 - 4기 : 08. 26 ~ 08. 30(40명)
 - 5기 : 09. 23 ~ 09. 27(40명)
 - 6기 : 11. 25 ~ 11. 29(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 6 | 27 | 2 |
| 비 율 | 100 | 17 | 77 | 6 |

교과내용

(스토리텔러양성과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 25 | 8 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 6 | 6 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 6 | 6 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 27 | 19 | 8 | | |
| | ○ 스토리텔링으로 본 문화창조가능성 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 스토리텔링이란무엇인가 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 세계적공감을 얻는 스토리텔링의 조건 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 문화콘텐츠의 산업화를 위한 푸드 스토리텔링의 중요성 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 이야기 잇기 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 스토리텔링 그래픽션과 픽션 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 스토리텔링과 비주얼의 문제 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 브레인스토밍 | 1 | | 1 | | |
| | ○ 미디어를 통한 스토리텔링의 외곡문제 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 스토리텔링 성공적 구현사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 미래설계 및 새로운 사회 적응력 제고
- 퇴직 후 생산적이고 보람 있는 사회활동 기회 제공

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 350명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 25 ~ 03. 29(70명)
 - 2기 : 05. 27 ~ 05. 31(70명)
 - 3기 : 07. 15 ~ 07. 19(70명)
 - 4기 : 09. 09 ~ 09. 13(70명)
 - 5기 : 10. 28 ~ 11. 01(70명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

교과내용

(인생이모작과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 29 | 22 | 7 | | |
| | ○ 창업실무 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 인생의 참의미 자원봉사 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 퇴직후 행복찾기 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 창업, 이렇게 하면 망한다 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 퇴직후 자산관리 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 등산 알고 하자 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 내인생의 자서전 쓰기 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 공무원 연금제도 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 5도 2촌(5일은 도시, 2일은 농촌) 시대의 전원생활에 필요한 지식과 정보제공
- 건전한 여가·문화생활을 통하여 건강하고 행복한 삶 영위

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 630명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 9회
- 일 정
 - 1기 : 03. 11 ~ 03. 15(70명)
 - 2기 : 04. 08 ~ 04. 12(70명)
 - 3기 : 05. 06 ~ 05. 10(70명)
 - 4기 : 06. 17 ~ 06. 21(70명)
 - 5기 : 07. 08 ~ 07. 12(70명)
 - 6기 : 08. 26 ~ 08. 30(70명)
 - 7기 : 09. 23 ~ 09. 27(70명)
 - 8기 : 10. 21 ~ 10. 25(70명)
 - 9기 : 11. 18 ~ 11. 22(70명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 11 | 83 | 6 |

 교과내용

(웰빙생활과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 19 | 14 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 29 | 15 | 14 | | |
| | ○ 웰빙과 환경호르몬 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 커피의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 피로야 가라 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 오페라 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 자녀교육 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 실천 독서법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습 | 14 | | 14 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 국·도정에 대한 읍·면·동장의 공감대 형성 및 이해증대로 對국민 파급효과 제고
- 최일선의 행정관리자 역량강화로 리더십 및 갈등조정 제고

교육운영계획

- 대 상 : 시·군 읍·면·동장
- 연 인 원 : 330명
- 기 간 : 2일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 09. 03 ~ 09. 04(165명)
 - 2기 : 09. 10 ~ 09. 11(165명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 14 | 1 | 11 | 2 |
| 비 율 | 100 | 7 | 79 | 14 |

 교과내용

(음·면·동장과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 14 | 12 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 1 | 1 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 1 | 1 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 11 | 11 | | | |
| | ○ 경상북도 일자리창출 대책 | 2 | 2 | | | |
| | ○ Servant 리더십 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 주민갈등협상전략 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 블루오션과 창조경영 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 육아, 건강, 고령화 등 가족간에 발생하는 다양한 문제해결을 위한 정보 및 해결방안 제공
- 행복한 가정을 만들어 건전한 공직생활 분위기 조성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 200명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 18 ~ 03. 22(40명)
 - 2기 : 04. 22 ~ 04. 26(40명)
 - 3기 : 06. 24 ~ 06. 28(40명)
 - 4기 : 09. 02 ~ 09. 06(40명)
 - 5기 : 11. 11 ~ 11. 15(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 5 | 80 | 5 |

교과내용

(행복한가정만들기과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | 24 | 7 | | |
| | ○ 경북도 복지정책방향 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 저출산고령사회의 정책적 이해 및 대응정책 | 2 | 2 | 2 | | |
| | ○ 양성평등 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 아이낳기 좋은세상을 만들려면 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 육아문제 해결 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 모자보건 문제와 해결방안 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행복한 가정이란 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 직장과 가정 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 고령화사회 노인복지정책 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 상담관리기법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 차세대 여성리더로서의 맞춤형 교육
- 여성능력개발 및 체계적인 교육운영을 통한 전문여성인 양성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하 여성공무원
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 04. 15 ~ 04. 19(40명)
 - 2기 : 07. 15 ~ 07. 19(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 3 | 30 | 2 |
| 비 율 | 100 | 8 | 86 | 6 |

교과내용

(여성리더십향상과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 일반소양 등 - 여성군자 장계향의 삶 | 3 | 3 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 30 | 23 | 7 | | |
| | ○ 여성리더십과 프로의식 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 코칭 & 감성리더십 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 신뢰를 위한 스피치, 이미지브랜딩 작업 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 돌아보기, 이해하기, 함께보기 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 여성리더 명사초청 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행복한 마음과 건강 | 2 | 2 | | | |
| | ○ Servant-Leadership | 3 | 3 | | | |
| | ○ 갈등관리 커뮤니케이션 기법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 여성인력활용을 위한 일자리 미스매치 해소 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 생활과 밀접한 법률지식 습득으로 대민상담 능력향상
- 지방행정 분야 기본법률 및 정보습득으로 업무능력 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 350명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 06(70명)
 - 2기 : 04. 29 ~ 05. 01(70명)
 - 3기 : 06. 03 ~ 06. 05(70명)
 - 4기 : 09. 30 ~ 10. 02(70명)
 - 5기 : 11. 04 ~ 11. 06(70명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 2 | 17 | 2 |
| 비 율 | 100 | 10 | 80 | 10 |

교과내용

(생활법률과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 17 | 17 | | | |
| | ○ 공무원 연금제도 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 공무원이 알아야할 형사소송절차 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 공무원 교통법률상식 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 생활속 법률상식과 민사소송실무 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 알기쉬운 세무상식 및 전세전략 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 지적재산권의 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 부동산 계약실무 | 3 | 3 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 장기교육(중견간부양성) 수료자에게 심화교육으로 변화하는 행정 환경에 능동적인 대응능력 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5 ~ 6급
- 연 인 원 : 45명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 05. 20 ~ 05. 24(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 14 | 2 | 10 | 2 |
| 비 율 | 100 | 10 | 80 | 10 |

교과내용

(중견간부심화과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 17 | 16 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 3 | 3 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 30 | 14 | 16 | | |
| | ○ 자아성찰(되 돌아본 공직생활) | 2 | 1 | 1 | | |
| | ○ 경북의 정신 및 혼살리기 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 변화와 혁신(생각을 뛰어 넘어라) | 3 | 2 | 1 | | |
| | ○ 경북문화관광 콘텐츠산업의 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 국도정 주요시책 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 인문학 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 14 | | 14 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 도 및 시군 중견관리자들 간의 소통 및 교류기회 제공
- 지방행정(기초, 광역)의 상호협력 및 발전방안 공감대 형성

교육운영계획

- 대 상 : 5급
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 04. 01 ~ 04. 03(40명)
 - 2기 : 09. 30 ~ 10. 02(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | - | 20 | 1 |
| 비 율 | 100 | - | 95 | 5 |

 교과내용

(5급관리자과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 6 | 14 | 1 | |
| 직무분야 | 소 계 | 20 | 6 | 14 | | |
| | ○ 리더십의 이해 및 자기혁신 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 국도정 주요시책 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 갈등관리 및 창조적인 문제해결 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 14 | | 14 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 1 | | | 1 | |

교육목표

- 지방행정의 변화를 주도하는 인문학적 시각형성 및 통찰력 제고
- 문학, 역사, 철학 등 인문학적 기본소양을 갖춘 지역사회 리더양성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 160명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 04. 01 ~ 04. 05(40명)
 - 2기 : 05. 27 ~ 05. 31(40명)
 - 3기 : 09. 02 ~ 09. 06(40명)
 - 4기 : 10. 28 ~ 11. 01(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 3 | 30 | 2 |
| 비 율 | 100 | 9 | 86 | 5 |

교과내용

(문학&창의력향상과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 24 | 9 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 3 | 3 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 30 | 21 | 9 | | |
| | ○ 인문학 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 고전문학에서 배우는 지혜 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 건축과 인문학의 만남 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 미디어 광고속의 인문학 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 문학을 통한 창의력 향상 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 철학에서 배우는 리더십 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 소설로 배우는 문학 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 창의력을 키우는 독서방법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 독후감 발표 | 2 | | 2 | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 공직생활에서 쌓인 스트레스 해소를 위한 필요한 지식과 정보제공
- 건전한 공직문화 생활을 통하여 건강하고 행복한 삶 영위

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 360명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 8회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 08(45명)
 - 2기 : 04. 08 ~ 04. 12(45명)
 - 3기 : 05. 06 ~ 05. 10(45명)
 - 4기 : 06. 10 ~ 06. 14(45명)
 - 5기 : 07. 15 ~ 07. 19(45명)
 - 6기 : 09. 02 ~ 09. 06(45명)
 - 7기 : 10. 14 ~ 10. 18(45명)
 - 8기 : 11. 11 ~ 11. 15(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 3 | 30 | 2 |
| 비 율 | 100 | 9 | 86 | 5 |

교과내용

(힐링과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 3 | 3 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 30 | 23 | 7 | | |
| | ○ 힐링이란 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 웰빙이란 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 공식스트레스와 해소방안 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 긍정적인 마인드 만들기 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 직장내 갈등해결 방안 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 건강한 부부생활 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행복한 가정만들기 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 대화기법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 미술을 통한 심리치료 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

2. 전문 교육 - 51개 과정 - 직무분야(17개 과정)

28. 문화산업전문가
29. 행사기획
30. 행정역량강화
31. 재무행정
32. 보건행정
33. 시설행정
34. 미래농업·농촌육성
35. 공공단체역량강화
36. 전통문화체험
37. 서민경제살리기
38. 국어능력향상
39. 평생교육
40. 수도운영유지관리
41. 재난안전관리
42. 예비타당성조사
43. 공무원노사관계
44. 기획능력향상

교육목표

- 문화콘텐츠산업의 경쟁력 강화로 신규일자리 창출 및 지역경제 활성화에 기여
- 스토리개발과 캐릭터 발굴로 경북의 문화산업 이미지 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 30명
- 기 간 : 4주
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 04. 15 ~ 04. 26(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 70 | 6 | 62 | 2 |
| 비 율 | 100 | 8 | 89 | 3 |

교과내용

(문화산업전문가과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 70 | 33 | 35 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 6 | 6 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 6 | 6 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 62 | 27 | 35 | | |
| | ○ 경북 문화관광 콘텐츠산업의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 문화 크리에이브 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 왜 문화콘텐츠인가? | 4 | 4 | | | |
| | ○ 디즈니메이션과 저패니메이션의 영상전략 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 문화콘텐츠 패러다임과 전략의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 애니메이션의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 영상 및 미디어콘텐츠 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 캐릭터발굴의 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 스토리텔링이란? | 5 | 5 | | | |
| | ○ 현장학습 | 35 | | 35 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 지방자치 및 국제화 시대에 걸 맞는 지역행사의 기획, 진행, 의전 실무능력 배양으로 성공적인 행사개최 도모

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 120명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 08(40명)
 - 2기 : 07. 01 ~ 07. 05(40명)
 - 3기 : 09. 23 ~ 09. 27(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | - | 33 | 2 |
| 비 율 | 100 | - | 94 | 6 |

교과내용

(행사기획과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 14 | 19 | 2 | |
| 직무분야 | 소 계 | 33 | 14 | 19 | | |
| | ○ 행사기획 이론과 실제 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행사 컨셉, 아이디어 만들기 | 3 | 1 | 2 | | |
| | ○ 행사계획서 작성 및 프리젠테이션 기법 | 4 | 2 | 2 | | |
| | ○ 홍보기획실무 | 4 | 2 | 2 | | |
| | ○ 인터뷰요청 및 취재대응 | 3 | 2 | 1 | | |
| | ○ 행사 의전실무 | 4 | 2 | 2 | | |
| | ○ 언론피해 구제제도 | 3 | 2 | 1 | | |
| | ○ One Page 보고서 작성 | 2 | | 2 | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 직무수행에 필요한 새로운 지식습득 및 행정능력 배양
- 공직자로서 갖추어야 할 기본소양 및 자질함양으로 지방자치 행정을 선도할 전문행정인 양성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 03. 11 ~ 03. 15(40명)
 - 2기 : 10. 14 ~ 10. 18(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 11 | 83 | 6 |

교과내용

(행정역량강화과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 33 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 7 | 7 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 7 | 7 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 26 | 26 | | | |
| | ○ 기획역량강화 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행정법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 갈등관리 협상전략 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행정 브랜드과위 향상 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 대 언론 홍보전략 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 행정절차법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 보고능력향상 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 민법총칙 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 민원행정 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 재무행정분야의 새로운 지식과 정보습득으로 직무수행 능력배양
- 적법한 예산·세무·회계처리로 바르고 깨끗한 공직사회 구현

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 120명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 03. 18 ~ 03. 22(40명)
 - 2기 : 06. 24 ~ 06. 28(40명)
 - 3기 : 11. 11 ~ 11. 15(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 11 | 83 | 6 |

교과내용

(재무행정과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 33 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 29 | 29 | | | |
| | ○ 지방세 총론 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 세무조사 기법 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 세외수입 실무 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 지방세 종류 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 회계실무 | 7 | 7 | | | |
| | ○ 회계감사 지적사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 부가가치세법 및 원천징수 관련법의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 계약실무 | 6 | 6 | | | |
| | ○ 부동산계약실무 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 보건분야의 새로운 지식과 정보습득으로 직무수행 능력배양
- 대민봉사자로서의 보건위생담당 공무원의 자질향상

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 40명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 03. 25 ~ 03. 29(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 3 | 30 | 2 |
| 비 율 | 100 | 9 | 85 | 6 |

교과내용

(보건행정과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 33 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 3 | 3 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 30 | 30 | | | |
| | ○ 보건행정 실무 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 건강증진 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 역학 및 감염병 관리 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 보건정책 방향 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 보건상담 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 정신보건 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 저출산대책 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 가족생활 설계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 보건교육 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 식품위생실무 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 저출산고령사회의 정책적 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 보건사업 사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 식의약품 정책 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 시설행정에 필요한 새로운 지식·기술습득으로 직무능력 배양
- 시설공사 관리·감독 및 안전점검 등 체계적인 관리능력 향상

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 120명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 04. 29 ~ 05. 03(40명)
 - 2기 : 07. 01 ~ 07. 05(40명)
 - 3기 : 11. 18 ~ 11. 22(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 11 | 83 | 6 |

교과내용

(시설행정과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | 24 | 7 | | |
| | ○ 도시계획 및 도시개발 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 신기술·신공법 사례 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 건설관련 법령해설 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 도로계획 및 설계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 최신 건축기술 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 한옥에 담긴 예술과 과학 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 새로운 건축과 공간만들기 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 건설 안전관리 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 교량계획 및 시공 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| | 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 |

교육목표

- 꿈과 감성이 살아 숨쉬는 미래농촌마을 육성을 위한 방안모색
- 지역의 다양한 농촌문화자원을 관광상품으로 개발하기 위한 전문인재 양성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 225명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 18 ~ 03. 22(45명)
 - 2기 : 05. 20 ~ 05. 24(45명)
 - 3기 : 07. 08 ~ 07. 12(45명)
 - 4기 : 09. 23 ~ 09. 27(45명)
 - 5기 : 11. 25 ~ 11. 29(45명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 7 | 26 | 2 |
| 비 율 | 100 | 20 | 74 | 6 |

교과내용

(미래농업·농촌육성과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--------------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 7 | 7 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 7 | 7 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 26 | 19 | 7 | | |
| | ○ 우리농업의 생존전략 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 지역향토음식의 상품자원화 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 농외소득 개발전략 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 농촌관광 활성화 방안 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 지역농특산물 브랜드화 전략 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 경북지역 농촌관광 네트워크 현황 및 실태 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 귀농 성공사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 친환경농업현황과 발전방향 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 이수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 도, 시·군 보조금을 지원받는 단체 임직원들의 공공의식 함양과 전문지식 습득으로 예산집행의 효율성 확보
- 문서관리에 대한 체계적인 이론정립을 함으로써 간결한 문서 편집능력 향상

교육운영계획

- 대 상 : 공공단체 임직원
- 연 인 원 : 100명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 05. 13 ~ 05. 15(50명)
 - 2기 : 09. 30 ~ 10. 02(50명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 6 | 13 | 2 |
| 비 율 | 100 | 28 | 62 | 10 |

 교과내용

(공공단체역량강화과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 6 | 6 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 6 | 6 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 13 | 13 | | | |
| | ○ 회계실무 | 5 | 5 | | | |
| | ○ 사무관리실무 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 보조금지원사업 추진절차 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 감사지적사례 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 도내 전통(신라, 유교, 가야)문화체험으로 문화관광 방안모색
- 타 시·도 공무원 대상, 지역문화 홍보 및 관광객 유치

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 400명
- 기 간 : 4일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 05. 21 ~ 05. 24(80명)
 - 2기 : 06. 18 ~ 06. 21(80명)
 - 3기 : 07. 16 ~ 07. 19(80명)
 - 4기 : 09. 24 ~ 09. 27(80명)
 - 5기 : 10. 29 ~ 11. 01(80명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 28 | - | 26 | 2 |
| 비 율 | 100 | - | 93 | 7 |

교과내용

(전통문화체험과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|---|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 28 | 5 | 21 | 2 | |
| 직무분야 | 소 계 | 26 | 5 | 21 | | |
| | ○ 전통문화의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습(안동, 영주) • 특강(유교문화의 이해) • 체험(과거시험) • 탐방(도산서원, 소수서원) | 8 | 1 | 7 | | |
| | ○ 현장학습(고령) • 특강(가야문화의 이해) • 체험(가야금연주, 떡 및 엿 만들기) • 탐방(우륵 및 대가야박물관 등) | 8 | 1 | 7 | | |
| | ○ 현장학습(경주) • 특강(신라문화의 이해) • 체험(안압지달빛기행) • 탐방(남산, 오릉, 양동마을 등) | 8 | 1 | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 서민경제 및 전통시장 활성화 방안 제시
- 민생경제 실무자의 전문성 강화 및 업무 효율성 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 60명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 04. 01 ~ 04. 03(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | - | 19 | 2 |
| 비 율 | 100 | - | 90 | 10 |

교과내용

(서민경제살리기과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 12 | 7 | 2 | |
| 직무분야 | 소 계 | 19 | 12 | 7 | | |
| | ○ 경상북도 경제정책 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 유통업체의 변화와 미래 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 전통시장 활성화 및 성공사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 서민금융지원 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 소비자 피해 구제방안 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 지역상공회의소의 역할과 과제 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 맞춤법 및 공문서에 적합한 국어문법 능력향상
- 알기 쉽고 올바른 공문서 작성으로 고객만족 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 200명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 03. 25 ~ 03. 27(50명)
 - 2기 : 06. 03 ~ 06. 05(50명)
 - 3기 : 09. 30 ~ 10. 02(50명)
 - 4기 : 11. 04 ~ 11. 06(50명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 4 | 15 | 2 |
| 비 율 | 100 | 20 | 70 | 10 |

교과내용

(국어능력향상과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 16 | 3 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 15 | 12 | 3 | | |
| | ○ 로마자와 외래어 표기법 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 표준어 규정 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 공문서 바로쓰기 및 실습 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 로마자와 외래어표기법 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 한글맞춤법 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 방언의 미학 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 세종대왕님이 진노하신다 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 지식기반 사회의 평생교육의 이해 및 문화정착
- 지역인재육성의 중요성과 역할을 제고하여 교육이 활성화 될 수 있는 방안 연구

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 04. 08 ~ 04. 12(40명)
 - 2기 : 10. 21 ~ 10. 25(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 5 | 28 | 2 |
| 비 율 | 100 | 14 | 80 | 6 |

교과내용

(평생교육과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|---------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 23 | 10 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 5 | 5 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 5 | 5 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 28 | 18 | 10 | | |
| | ○ 평생교육의 이해 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 평생교육프로그램 개발사례와 실습 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 평생학습사회에서의 자기개발전략 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 경북 평생교육 운영방안 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 평생학습 코칭스킬 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 외국의 평생학습사례 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 평생학습 마을만들기 사례 | 2 | | 2 | | |
| | ○ 평생학습과 지역활성화 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 마을평생학습 리더양성 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 5 | | 5 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 수도시설 운영요원의 교육을 통한 전문인력 양성
- 수도시설의 유지관리 능력향상으로 수질개선 도모

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 04. 29 ~ 05. 03(40명)
 - 2기 : 10. 14 ~ 10. 18(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 11 | 83 | 6 |

교과내용

(수도운영유지관리과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 24 | 9 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 29 | 20 | 9 | | |
| | ○ 정수장 진단 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 수도요금 및 원가관리 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 수도정비기본계획 및 물 수요관리계획 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 관망정비와 유수율 제고 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 정수처리의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 상수도 서비스 평가 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 정수처리 기술 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 기계전기 및 계측제어 설비 유지관리 | 2 | | 2 | | |
| | ○ 상수도 수질관리 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 재난방재분야의 새로운 지식과 정보습득으로 재난예방 능력향상
- 재난발생시 신속한 대처 및 대민봉사자로서의 자질향상

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 50명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 05. 27 ~ 05. 29(50명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 3 | 16 | 2 |
| 비 율 | 100 | 15 | 75 | 10 |

교과내용

(재난안전관리과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 3 | 3 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 16 | 16 | | | |
| | ○ 방재업무 주요시책 및 방향 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 방재행정의 기초 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 첨단방재시스템 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 재난유형별 대응사례 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 기상방재와 대처 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 사전재해영향성 검토 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 재난관련 영상 | 2 | 2 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 대규모 시책사업 개발을 위하여 예비타당성조사 제도이해 필요
- 예비타당성 조사를 통하여 지역에 적합한 신규사업 개발 유도

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 50명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 06. 24 ~ 06. 26(50명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 2 | 17 | 2 |
| 비 율 | 100 | 10 | 80 | 10 |

교과내용

(예비타당성조사과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 17 | 17 | | | |
| | ○ 예비타당성 조사제도의 이해 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 예비타당성조사 | 5 | 5 | | | |
| | ○ 예비타당성조사 성공사례 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 예비타당성 조사 보고서 작성 방법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 신규사업 발굴 및 예산확보방안 | 5 | 5 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 노사상생의 과제와 협력동반자로서의 역할제고
- 공무원 노사관계에 대한 올바른 이해와 노사 신뢰증진

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 04. 29 ~ 05. 01(40명)
 - 2기 : 11. 04 ~ 11. 06(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 4 | 15 | 2 |
| 비 율 | 100 | 20 | 70 | 10 |

교과내용

(공무원 노사관계과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|--------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 19 | | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 15 | 15 | | | |
| | ○ 공무원 노사관계의 이해 | 1 | 1 | | | |
| | ○ 공무원 노동조합법 해설 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 공무원 노사갈등관리와 의사소통 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 노사상생과 리더십 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 우수노사사업장 방문 | 4 | 4 | | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 창의적인 사고력 향상으로 행정업무의 효율성 제고
- 지방행정의 미래전략 시책 아이디어 발굴 능력향상

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 160명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 04. 08 ~ 04. 12(40명)
 - 2기 : 06. 10 ~ 06. 14(40명)
 - 3기 : 08. 26 ~ 08. 30(40명)
 - 4기 : 11. 18 ~ 11. 22(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 5 | 28 | 2 |
| 비 율 | 100 | 14 | 80 | 6 |

교과내용

(기획력향상과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|----------------|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 26 | 7 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 5 | 5 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 5 | 5 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 28 | 21 | 7 | | |
| | ○ 전략적 기획서 작성 기법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 프레젠테이션 스킬과 홍보 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 회의 보고서 작성방법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 정책기획 이론과 실제 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 효율적인 보고서 작성기법 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 기획방법론과 문제해결력 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 정책적 기획마인드 제고 | 3 | 3 | | | |
| | ○ 현장학습 | 7 | | 7 | | |
| | 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 |

2. 전문 교육 - 51개 과정 - IT분야(9개 과정)

- 45. 엑셀초급
- 46. 엑셀중급
- 47. 파워포인트초급
- 48. 파워포인트중급
- 49. 소셜네트워크
- 50. 포토샵&동영상
- 51. 엑셀과엑세스
- 52. 파워포인트디자인
- 53. 스마트기기활용

교육목표


- 엑셀의 기본이해 및 활용기법 습득으로 업무능률 향상
- 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 실무 활용능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 300명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 08(60명)
 - 2기 : 05. 06 ~ 05. 10(60명)
 - 3기 : 06. 17 ~ 06. 21(60명)
 - 4기 : 09. 09 ~ 09. 13(60명)
 - 5기 : 10. 28 ~ 11. 01(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 4 | 29 | 2 |
| 비 율 | 100 | 12 | 82 | 6 |

 교과내용

(엑셀초급과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|-----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 4 | 29 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 4 | 4 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 4 | 4 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 29 | | 29 | | |
| | ○ 엑 셀 | 23 | | 23 | | |
| | ○ 스마트기기 이해와 활용 | 6 | | 6 | | |
| 교육행정 | ○ 입학·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 실무예제를 통한 다양한 활용기법 습득으로 업무능률 향상
- 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 실무 활용능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 200명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 11 ~ 03. 15(40명)
 - 2기 : 05. 20 ~ 05. 24(40명)
 - 3기 : 06. 24 ~ 06. 28(40명)
 - 4기 : 09. 23 ~ 09. 27(40명)
 - 5기 : 11. 11 ~ 11. 15(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

교과내용

(엑셀중급과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 2 | 31 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | | 31 | | |
| | ○ 엑 셀 | 24 | | 24 | | |
| | ○ 스마트기기 이해와 활용 | 7 | | 7 | | |
| 교육행정 | ○ 입학수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 파워포인트의 기본이해 및 활용기법 습득으로 업무능률 향상
- 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 실무 활용능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 300명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 5회
- 일 정
 - 1기 : 03. 18 ~ 03. 22(60명)
 - 2기 : 05. 27 ~ 05. 31(60명)
 - 3기 : 07. 01 ~ 07. 05(60명)
 - 4기 : 10. 14 ~ 10. 18(60명)
 - 5기 : 11. 18 ~ 11. 22(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

 교과내용

(파워포인트초급과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 2 | 31 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | | 31 | | |
| | ○ 파워포인트 I | 26 | | 26 | | |
| | ○ 동영상 활용 | 5 | | 5 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 실무예제를 통한 다양한 활용기법 습득으로 업무능률 향상
- 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 실무 활용능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 160명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 03. 25 ~ 03. 29(40명)
 - 2기 : 06. 10 ~ 06. 14(40명)
 - 3기 : 10. 21 ~ 10. 25(40명)
 - 4기 : 11. 25 ~ 11. 29(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

 교과내용

(파워포인트중급과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 2 | 31 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | | 31 | | |
| | ○ 파워포인트 | 26 | | 26 | | |
| | ○ 동영상 활용 | 5 | | 5 | | |
| 교육행정 | ○ 입수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 변화하는 정보통신 기술을 행정업무에 접목
- 지식정보화 시대에 적응할 수 있는 소셜네트워크 활용능력 배양

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 240명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 4회
- 일 정
 - 1기 : 03. 25 ~ 03. 27(60명)
 - 2기 : 06. 03 ~ 06. 05(60명)
 - 3기 : 09. 23 ~ 09. 25(60명)
 - 4기 : 11. 04 ~ 11. 06(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | - | 19 | 2 |
| 비 율 | 100 | - | 90 | 10 |

교과내용

(소셜네트워크과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|------------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | | 19 | 2 | |
| 직무분야 | 소 계 | 19 | | 19 | | |
| | ○ SNS의 이해 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 블로그 기획 및 설계 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 블로그 제작실습 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 트위터 활용 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 페이스북 활용 | 3 | | 3 | | |
| | ○ 스마트폰 어플리케이션 활용 | 4 | | 4 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 지식정보화 시대에 따른 포토샵 및 동영상의 활용능력 배양으로 지방행정의 홍보방안 및 업무능률 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 240명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 6회
- 일 정
 - 1기 : 03. 04 ~ 03. 08(40명)
 - 2기 : 05. 06 ~ 05. 10(40명)
 - 3기 : 07. 08 ~ 07. 12(40명)
 - 4기 : 09. 09 ~ 09. 13(40명)
 - 5기 : 10. 14 ~ 10. 18(40명)
 - 6기 : 11. 18 ~ 11. 22(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

교과내용

(포토샵&동영상과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 2 | 31 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | | 31 | | |
| | ○ 포토샵 | 10 | | 10 | | |
| | ○ 동영상 | 21 | | 21 | | |
| 교육행정 | ○ 입학수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 엑셀의 다양한 기능과 엑세스를 활용하여 정보의 저장 및 자료추출 등 행정업무능률 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하(엑셀 초급과정 이상 이수자)
- 연 인 원 : 120명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 2회
- 일 정
 - 1기 : 05. 20 ~ 05. 24(60명)
 - 2기 : 10. 21 ~ 10. 25(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

 교과내용

(엑셀과엑세스활용과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 2 | 31 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | | 31 | | |
| | ○ 엑셀의 이해 | 7 | | 7 | | |
| | ○ 엑셀과 엑세스 활용 | 24 | | 24 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표


- 파워포인트의 다양한 고급기능 활용과 디자인 실습으로 효율적인 보고서 작성

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하(파워포인트 초급과정 이상 이수자)
- 연 인 원 : 120명
- 기 간 : 5일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 05. 27 ~ 05. 31(40명)
 - 2기 : 07. 15 ~ 07. 19(40명)
 - 3기 : 10. 28 ~ 11. 01(40명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 35 | 2 | 31 | 2 |
| 비 율 | 100 | 6 | 88 | 6 |

 교과내용

(파워포인트디자인과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|----------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 35 | 2 | 31 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 31 | | 31 | | |
| | ○ 파워포인트 디자인 실무 | 26 | | 26 | | |
| | ○ 동영상 활용 | 5 | | 5 | | |
| 교육행정 | ○ 입·수료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

교육목표

- 지식 정보화시대 스마트기기의 활용능력 향상으로 업무능률 제고

교육운영계획

- 대 상 : 5급 이하
- 연 인 원 : 180명
- 기 간 : 3일
- 횟 수 : 3회
- 일 정
 - 1기 : 05. 13 ~ 05. 15(60명)
 - 2기 : 07. 22 ~ 07. 24(60명)
 - 3기 : 09. 30 ~ 10. 02(60명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 소양분야 | 직무분야 | 교육행정 |
|-----|-----|------|------|------|
| 시 간 | 21 | 2 | 17 | 2 |
| 비 율 | 100 | 10 | 80 | 10 |

교과내용

(스마트기기활용과정)

| 구 분 | 세부내용 | 시 간 | | | | 비 고 |
|------|---------------|-----|-----|-----|-----|-----|
| | | 계 | 강 의 | 참 여 | 기 타 | |
| 계 | | 21 | 2 | 17 | 2 | |
| 소양분야 | 소 계 | 2 | 2 | | | |
| | ○ 일반소양 등 | 2 | 2 | | | |
| 직무분야 | 소 계 | 17 | | 17 | | |
| | ○ 스마트기기활용 | 17 | | 17 | | |
| 교육행정 | ○ 입학료식 및 설문조사 | 2 | | | 2 | |

3. 사 이 버 교 육 - 47개 과정 - 직무분야(26개 과정)

54. 공무원노사관계
55. 민법기초
56. 실무행정법
57. 자치입법사례
58. 행정절차(심판, 소송)실무
59. 다문화사회의이해
60. 사회복지분야론
61. 자치단체저출산, 고령화대책
62. 지방자치단체의외국인지원
63. 지방공직자의예산절감비법
64. 지방예산실무
65. 복식부기
66. 지방계약실무
67. 지방회계실무
68. FTA기본편-세계시장과FTA
69. 개인정보보호
70. 독도바로알기
71. 지구온난화와기후변화대응
72. 6시그마통계활용
73. 재미있는기초통계
74. 보고서잘쓰는법
75. 자치단체행사기획
76. 저작권의이해
77. 정보공개제도의이해
78. 지방의회운영및지원실무
79. 행정업무운영제도

교육목표

- 공무원의 노동기본권과 노사관계 관련 제도 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|-------------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (16차시) | 8 (16차시) | | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 공무원 노사관계 개요 ○ 공무원 노동조합 제도의 주요내용 ○ 공무원 노동조합의 운영 및 활동 ○ 공무원 단체교섭 절차, 실무기법 ○ 공무원 노사관계 쟁점 해설 | 8 (16차시) | 8 (16차시) | | | |

교육목표

- 민법의 기본 법률지식 습득으로 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(17차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 7월, 10월 / 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (17차시) | | 8 (17차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 민법의 기본원리 ○ 민법의 해석 및 효력 ○ 권리행사와 의무의 이행 ○ 행위능력 ○ 법인 ○ 권리의 객체 ○ 소멸시효 | 8 (17차시) | | 8 (17차시) | | |

교육목표

- 행정실무에서 고려해야 할 행정법 이론, 원칙 등 기본지식 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(15차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 7월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 7시간 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정법 개요, 일반원칙 ○ 행정상 법률관계 ○ 행정상 법률관계의 원인 ○ 행정입법, 행정행위 ○ 행정의 실효성 확보수단 ○ 행정구제, 행정조직법 ○ 행정법상 규제문제 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |

교육목표

- 지방자치에 상응하는 자치입법 실태파악과 사례학습

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 10시간(20차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 10시간 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 조례제정범위와 대법원 제소절차 ○ 법령의 내용적 범위를 추가한 조례안 ○ 헌법 적합여부가 문제된 조례안 ○ 법률의 위임없이 주민권리를 제한한 조례안 ○ 법령상 자치단체장의 권한을 제한한 조례안 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |

교육목표

- 행정심판, 행정소송 관련 기본지식 습득으로 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 10시간(20차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 4월, 5월, 6월, 7월, 9월, 11월 / 7회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 10시간 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정심판의 개념 및 종류 ○ 행정심판의 당사자, 대상 ○ 행정심판의 절차 ○ 행정심판 재결 및 불복방법 ○ 단계별 행정소송 절차 개관 ○ 주요 유형별 행정소송 수행요령 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |

교육목표

- 지구온난화의 이해 및 기후변화 대응방향 모색

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 10월, 11월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 다문화사회의 이해 ○ 한국의 이주민 ○ 한국사회의 다민족화 전망 ○ 이주정책 ○ 다민족 사회 사례연구 ○ 다문화 사회 이주민의 인권 ○ 한국의 이주정책 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |

교육목표

- 장애인, 노인, 여성, 아동 등 각 분야의 사회복지 특성과 정책 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 12시간(24차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 12시간 | 12 (24차시) | | 12 (24차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 장애인복지 주요 정책과제 ○ 정부의 장애인복지 발전계획 ○ 노인과 노화의 이해 ○ 고령화사회의 영향과 대응책 ○ 현대사회 여성의 주요 문제 ○ 여성복지정책과 실천 | 12 (24차시) | | 12 (24차시) | | |

교육목표

- 저출산 고령사회의 국가적 과제와 관련법 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(15차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 7시간 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 저출산 추이와 원인 ○ 지자체의 인구변동 전망 ○ 선진국의 정책적 대응 ○ 저출산대책 ○ 고령사회 대책 ○ 성장동력 확보대책 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |

교육목표

- 외국인 지원제도 및 전략 등의 학습으로 업무능력 향상

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 8시간 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 외국인 지원정책 환경변화와 유형 ○ 정책주체의 다문화 인식 ○ 지자체의 외국인정착지원 프로그램 내용과 추진절차 ○ 정주형 외국인을 위한 사회통합교육 ○ 재한외국인 관련법령 ○ 지자체 거주외국인지원 표준조례안 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |

교육목표

- 예산절감 필요성, 방법 등을 습득하여 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 7월, 10월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|-------------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (16차시) | 8 (16차시) | | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방예산 개요 ○ 지방예산절감 개념, 필요성 ○ 지방예산절감 방법과 기술 ○ 지방예산 효율화 ○ 예산절감 및 재투자 | 8 (16차시) | 8 (16차시) | | | |

교육목표

- 지방예산제도에 대한 기본지식 습득으로 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 10시간(20차)
- 일정 및 횟수 : '13년 7월, 10월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 10시간 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방예산의 범위 ○ 예산의 과정, 심의·의결 ○ 예산의 집행 및 집행결과 ○ 세출의 개념, 예산과목구조 ○ 지방재정관리제도 ○ 투·융자심사제도 ○ 지방예산편성기준 등 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |

교육목표

- 복식부기 회계제도와 회계원리 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 11시간(22차)
- 일정 및 횟수 : '13년 5월, 7월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 11시간 | 11 (22차시) | | 11 (22차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 복식부기회계제도 추진현황 ○ 복식부기 회계원리 ○ 자산, 부채, 수익의 개념 ○ 비용의 개념과 분류 ○ 재무회계 결산 ○ 해외사례 연구 | 11 (22차시) | | 11 (22차시) | | |

교육목표

- 지방계약제도에 대한 이해로 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 11월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 계약의 종류 ○ 원가계산 및 예정가격과 추정가격의 작성 ○ 계약의 방법 결정 ○ 입찰, 입찰공고, 수의계약 ○ 계약체결 이행 및 대가지급 ○ 계약금액 조정 ○ 대형공사 계약 및 국제입찰 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |

교육목표

- 지방회계제도 및 절차에 대한 기본지식 습득으로 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 10시간(20차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 10시간 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 회계제도의 의의와 종류, ○ 회계공무원의 책임과 예산집행 ○ 예산집행의 제한과 지출원인행위 ○ 지출, 지출의 특례 ○ 세입세출외 현금관리 ○ 일반경쟁계약, 수의계약 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |

교육목표

- 세계시장의 흐름과 FTA 개념 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 6시간(13차)
- 일정 및 횟수 : '13년 7월, 9월, 10월, 11월 / 4회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 6시간 | 6 (13차시) | | 6 (13차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 세계 경제통합과 FTA의 의의 ○ 우리나라의 FTA 추진 현황 ○ FTA 상품분야 개론 ○ EU 경제산업 특성 및 진출기회 ○ 세계 시장의 이해 ○ 빅마켓, 중국시장 ○ FTA로 더욱 커진 아세안 시장 | 6 (13차시) | | 6 (13차시) | | |

교육목표

- 개인정보 보호를 위해 필요한 기술적 관리사항 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 9월, 11월 / 4회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인정보관련 법률의 적용범위 ○ 개인정보관리 기본 조치사항 ○ 개인정보 처리시 동의방법 ○ 개인정보 안전성 확보조치 ○ 개인정보 유출시 통지제도 ○ 개인정보 안전성 확보조치 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |

교육목표

- 독도의 역사적 문화적 중요성과, 독도문제의 역사적 배경 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(10차)
- 일정 및 횟수 : '13년 7월, 9월, 10월, 11월 / 4회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 5시간 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 독도개관, 독도와 동해 ○ 세종실록지리지, 오십페이지 셋째줄 ○ 독도가 조선의 영토임을 보여주는 지도들 ○ 일본에게 독도권리를 포기시키다 ○ 한일어업협정과 일본의 전략 ○ 동해와 독도를 수호하자 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |

교육목표

- 에너지·자원의 개념, 국내외 사례 및 대응 해결방법 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(5차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 6월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|------------|--------|------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 5시간 | 5 (5차시) | | 5 (5차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기후변화의 원인과 현황 ○ 기후변화로 인한 영향과 대응 ○ 지구온난화 문제와 국제사회의 대응 ○ 온실가스 감축 노력과 녹색 에너지 개발 ○ 기후변화 적응전략과 실천과제 | 5 (5차시) | | 5 (5차시) | | |

교육목표

- 통계적 분석과정, 통계 기본개념 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(14차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 5월, 6월, 7월, 9월, 10월, 11월 / 7회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 7시간 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 통계적 분석과정과 자료의 속성 ○ 자료의 요약(평균, 분산, 그래프) ○ 확률분포의 종류 ○ 추정, 검정, 평균검정 ○ 분산분석, 비율분석, 상관분석 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |

교육목표

- 자료조사의 방법, 표본조사의 필요성 등 통계에 대한 기초내용 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(8차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월, 6월, 7월, 9월, 10월, 11월 / 7회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|------------|--------|------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 7시간 | 7 (8차시) | | 7 (8차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 자료와 표본조사 ○ 통계에서의 실험계획 ○ 그래프로 나타내기 ○ 숫자로 설명하기, 관계 표현하기 ○ 우연과 확률 ○ 통계적 추론 ○ 6시그마 통계활용 사례보기 | 7 (8차시) | | 7 (8차시) | | |

교육목표

- 보고서 유형 및 유형별 정책보고서 작성 방법 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(10차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 9월 / 3회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 5시간 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 보고서란 무엇인가 ○ 주목받는 내용 작성법 ○ 효율적인 보고서 작성 tip ○ 보고서 유형 구분 ○ 정책보고서 작성방법 ○ 상황 정보보고서 ○ 회의, 행사 보고서 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |

교육목표

- 축제의 경쟁력 있는 소재발굴과 성공적인 운영방법 습득

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(14차)
- 일정 및 횟수 : '13년 9월, 10월, 11월 / 3회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 7시간 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지역개발형축제, 문화관광축제의 추세와 이해 ○ 축제의주제설정 및 명칭전략 ○ 축제의 창의적인 아이디어와 혁신사례 ○ 경쟁력있는 소재발굴과 프로그램개발 ○ 축제의 성공적인 운영전략 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |

교육목표

- 저작권의 개념과 관련 법제도 등 기본지식 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 6시간(13차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 6시간 | 6 (13차시) | | 6 (13차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 저작권 개요 ○ 업무와 관련한 저작권재산권의 제한 ○ 계약, 공모전과 저작권 ○ 저작권침해와 구제 ○ 국제 저작권 문제 ○ 실전 저작권 체험 | 6 (13차시) | | 6 (13차시) | | |

교육목표

- 정보공개제도 전반에 대한 기본지식 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(10차)
- 일정 및 횟수 : '13년 9월, 11월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 5시간 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 정보공개의 중요성 ○ 정보공개법령과 제도 ○ 정보공개 청구 ○ 정보공개 처리 ○ 불복구제 등 정보공개 실무 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |

교육목표

- 지방의회에 대한 이해와 지원관련 업무 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 8시간 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 지방의회와 집행기관의 상호관계 ○ 지방의원의 신분취득, 사직, 자격정지, 징계 실무 ○ 조례입법 활동 지원실무 ○ 예산 및 결산 심사지원 실무 ○ 지방의회 회의운영 실무 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |

교육목표

- 행정업무의 효율적 운영에 관한 기본지식 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(11차)
- 일정 및 횟수 : '13년 9월, 11월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 5시간 | 5 (11차시) | | 5 (11차시) | | |
| 직무분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 행정업무 운영실무 개요 ○ 공문서 작성의 일반사항 ○ 문서의 기안 ○ 기안문의 검토 및 협조 ○ 문서의 등록 및 시행 ○ 문서의 접수 및 처리 ○ 관인관리 | 5 (11차시) | | 5 (11차시) | | |

3. 사 이 버 교 육 - 47개 과정 - 소양분야(14개 과정)

80. 20년벌어50년먹고사는인생설계과정
81. 고령화사회대비공직퇴직후준비인생재설계과정
82. 고전에서배우는인문학과정
83. 끌리는사람은1%가다르다과정
84. 리딩으로리드하라과정
85. 발표잘하는방법과정
86. 변화를읽는눈-트렌드워칭과정
87. 史記의인간경영과정
88. 세상을바꾼천재들의경영과정
89. 세종대왕리더십-소통과성김과정
90. 소셜미디어의활용방법및사례과정
91. 소통의핵심기술,경청효과과정
92. 창의와혁신의핵심전략,성공기획력과정
93. 커뮤니케이션스킬과정

교육목표

- 인생설계의 필요성 및 재무설계 기본지식 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 10시간(20차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월, 10월/ 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 10시간 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 오래사는것을 축복으로 받아들여라 ○ 언제 얼마나 돈이 필요하게 될까 ○ 재무설계는 인생설계다 ○ 은퇴를 잊어야 노후준비가 편안하다 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |

교육목표

- 고령화 사회에 대비한 공직 퇴직 후 준비와 인생재설계 방안 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(15차)
- 일정 및 횟수 : '13년 9월, 11월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 7시간 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 연금의 이해, 퇴직 후 품위 있는 인생설계 ○ Home Design ○ 재취업설계 ○ 경력개발, 창업정보의 활용 ○ 노후생애자금설계 ○ 노후건강관리를 위한 10계명 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |

교육목표

- 공직생활에서 필요한 인문학 학습

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(10차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 9월 / 3회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 5시간 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 인격의 완성과 이상적인 사회실현 : 공자의 『논어』 ○ 선한 마음을 바탕으로 한 정치 : 맹자의 『맹자(孟子)』 ○ 율곡李珣의 『성학집요(聖學輯要)』 : 내성외왕(內聖外王) ○ 다산 정약용의 인간관과 사회사상 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |

교육목표

- 심리학의 효과, 원리, 현상을 통해 인간관계 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 10시간(20차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 9월 / 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 10시간 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 신은 마음을, 사람은 겉모습을 먼저 본다 ○ 칭찬방법을 바꾸면 관계가 달라진다 ○ 다름을 인정하면 공감이 쉬워진다 ○ 사람을 움직이는 가장 간단한 법칙 1:2:3 | 10 (20차시) | | 10 (20차시) | | |

교육목표

- 인문고전으로 인생을 리드한 사례를 통해 올바른 인생경영 계획 수립

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(14차)
- 일정 및 횟수 : '13년 9월, 11월 / 2회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 7시간 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 개인, 가문, 나라의 운명을 바꾸는 인문고전 독서의 힘 ○ 카를 비테식 다른 교육 ○ 천재를 살리는 물음표 교육 ○ 최고의 투자가가 된 최초의 철학자 ○ 세계 최고의 경영인들을 매혹한 소크라테스식 대화법 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |

교육목표

- 프레젠테이션 기본지식 습득으로 직무수행능력 향상

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(14차)
- 일정 및 횟수 : '13년 5월, 7월, 10월 / 3회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 7시간 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 프리젠테이션이란 무엇인가? ○ 커뮤니케이션 ○ 청중분석 ○ 설득방법론 ○ 프리젠테이션 유형과 흐름분석 ○ 성공 프리젠테이션의 조건 | 7 (14차시) | | 7 (14차시) | | |

교육목표

- 다양한 분야의 트렌드를 예측하기 위한 트렌드 워칭기법 이해

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 9시간(18차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 6월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버 학습시간 9시간 | 9 (18차시) | | 9 (18차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 트렌드 성장의 법칙을 이해하라 ○ 미래정보가 아니라 미래지식을 추구하라 ○ 트렌드 vs 트렌드의 관계를 포착하라 | 9 (18차시) | | 9 (18차시) | | |

교육목표

- 다양한 스펙트럼을 가진 史記 속 인물을 통해 인간경영비법 이해

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 7시간(15차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 7월, 10월 / 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 7시간 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 사기 사람을 경영하다 ○ 인재를 대접하는 지혜 ○ 관계의 오묘함을 즐기는 통찰 ○ 기회를 간파하는 직관 ○ 상황을 반전시키는 전략 ○ 사람을 설복시키는 논리 ○ 조직에서 살아남는 승리 | 7 (15차시) | | 7 (15차시) | | |

교육목표

- 생각의 틀을 바꾸어 새로운 상상력을 창조하는 능력 배양

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(17차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 10월 / 3회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (17차시) | | 8 (17차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 생각을 다시 생각하기 ○ 상상력을 학습하는 13가지 생각도구(관찰, 형상화, 추상화, 패턴인식, 패턴형성, 유추, 감정이입, 차원적사고, 놀이) ○ 전인을 길러내는 통합교육 | 8 (17차시) | | 8 (17차시) | | |

교육목표

- 세종대왕의 주요 정책과 업적을 기반으로 한국형 리더십의 실천방법 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 6시간(12차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 5월, 7월 / 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 6시간 | 6 (12차시) | | 6 (12차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ Knowledge Management - 지식 경영의 리더십 ○ Individualized Communication - 개별 배려의 리더십 ○ Servant - 섬김의 리더십 ○ Emotion - 감성의 리더십 ○ Golden Mean - 중용과 절제의 리더십 | 6 (12차시) | | 6 (12차시) | | |

교육목표

- 소셜미디어를 활용한 정책홍보와 활용방법 학습

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 5시간(10차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 9월 / 3회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 5시간 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 소셜네트워크 서비스의 이해 ○ 트위터 이용법 ○ 페이스북의 이해와 사용법 ○ 모바일 트렌드 이해와 스마트폰 사용법 ○ 모바일 활용 홍보마케팅 전략 ○ 소셜미디어 홍보마케팅 성공사례 | 5 (10차시) | | 5 (10차시) | | |

교육목표

- 조직 가치의 극대화를 위한 효율적인 커뮤니케이션 방법 습득

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 12시간(25차)
- 일정 및 횟수 : '13년 3월, 7월, 11월 / 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|--|--------------|--------|--------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 12시간 | 12 (25차시) | | 12 (25차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 새로운 출발과 살아온 날들 ○ 열개의 눈과 하나의 마음 ○ 소통의 힘, 영혼의 귀-정서 ○ 사고의 전환, 진정한 이해 ○ 경청의 힘 ○ 마음을 얻는 지혜, 신뢰의 구축 ○ winwin의사결정 ○ 긍정적 갈등관리 | 12 (25차시) | | 12 (25차시) | | |

교육목표

- 경쟁력 있는 기획(문제해결)방법을 습득하여 설득력 있는 기획서 작성

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 8시간(16차)
- 일정 및 횟수 : '13년 7월, 10월 / 2회
- 학습사이트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 8시간 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 기획의 본질 ○ 문제도출과 구체화 ○ MECE ○ Logic Tree ○ 가설지향사고 ○ Fact Base, Zero Base ○ 해결안 찾기, 사례연구 등 | 8 (16차시) | | 8 (16차시) | | |

교육목표

- 스피치커뮤니케이션 기법을 습득하여 논리적인 표현 능력 배양

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 9시간(18차)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월, 6월, 10월 / 3회
- 학습사 이 트 : 경상북도사이버직무교육센터(gbcyber.coti.go.kr)

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------|---|-------------|--------|-------------|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | 사이버학습시간 9시간 | 9 (18차시) | | 9 (18차시) | | |
| 소양분야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 커뮤니케이션의 의미와 특성 ○ 자긍심 향상 및 자아노출 ○ 전문성을 향상시키는 커뮤니케이션 전략 ○ 스타일에 적응하는 커뮤니케이션 전략 ○ 상대방을 배려하고 인정해주는 듣기 기술 등 | 9 (18차시) | | 9 (18차시) | | |

3. 사 이 버 교 육 - 47개 과정 - 외국어분야(7개 과정)

- 94. 영어
- 95. 중국어
- 96. 일본어
- 97. 러시아어
- 98. 프랑스어
- 99. 독일어
- 100. 스페인어

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 영어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사이트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------------|---|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어 분 야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 영어회화 (초급) ○ 영어회화 (중급) ○ 영어회화 (고급) ○ 수험영어 | | | | | |

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 중국어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사이트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------------|---|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어 분 야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 중국어회화 (초급) ○ 중국어회화 (중급) ○ 중국어회화 (고급) ○ 수험중국어 | | | | | |

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 일본어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사 이 트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------------|---|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어 분 야 | <ul style="list-style-type: none"> ○ 일본어회화 (초급) ○ 일본어회화 (중급) ○ 일본어회화 (고급) ○ 수험일본어 | | | | | |

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 러시아어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사이트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|-----------|---------------|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어 분야 | ○ 러시아어회화 (초급) | | | | | |

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 프랑스어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사이트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------------|---------------|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어 분 야 | ○ 프랑스어회화 (초급) | | | | | |

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 독일어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교 육 대 상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사 이 트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기 준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|------------|------------------------------|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어 분 야 | ○ 독일어회화 (초급) ○ 독일어회화 (중급) | | | | | |

교육목표

- 지방자치단체의 국제교류업무에 필요한 스페인어 구사능력 배양

교육운영계획

- 교육 대상 : 경상북도 공무원
- 학습인정시간 : 미정(기준 - 1시간 / 2차시)
- 일정 및 횟수 : '13년 4월~12월 / 9회
- 학습사이트 : 민간위탁교육기관

수료기준

- 기준 : 학습진도율 90% 이상이면서 온라인 평가점수 60점 이상
- 평가는 반드시 응시하여야 하며, 수료여부는 학습종료 후 10일 이내에 공문으로 통보

교과내용

| 구 분 | 교 과 목 | 시 간 | | | 비 고 | |
|-------|---------------|-----|--------|-----|-----|-----|
| | | 계 | 이론(강의) | | | 기 타 |
| | | | 집합 | 사이버 | | |
| 계 | | | | | | |
| 외국어분야 | ○ 스페인어회화 (초급) | | | | | |

4. 장 기 교 육 - 1개 과정

101. 중견간부양성과정

교육목표

- 새 경복을 이끌어 갈 역량 있는 중견관리자 양성
- 변화하는 행정환경에 능동적으로 대응할 수 있는 폭넓은 지식과 소양함양으로 지방자치행정 선도자 양성

교육운영계획

- 대 상 : 도, 시·군 6급 공무원
- 연 인 원 : 80명
- 기 간 : 44주(2주 합숙, 42주 비합숙)
- 횟 수 : 1회
- 일 정 : 02. 18 ~ 12. 20(80명)

교과편성

| 구 분 | 계 | 핵심가치 | 창조리더십 | 직 무 | 자기계발 | 행정시간 |
|-----|-------|------|-------|-----|------|------|
| 시 간 | 1,497 | 170 | 146 | 391 | 619 | 171 |
| 비 율 | 100 | 11 | 10 | 26 | 42 | 11 |

교과내용

| 분야별 | 주요 교과목 | 배정시간 |
|---------|----------------------------------|----------|
| 계 | | 1,497 |
| 핵심가치역량 | 소 계 | 170(11%) |
| | 공직가치 | 40 |
| | 우리 경북 뿌리 찾기 및 혼 살리기 | 30 |
| | 국도정 주요정책(현장학습 포함) | 100 |
| 창조리더십역량 | 소 계 | 146(10%) |
| | 전략적 리더십 | 25 |
| | 스피치커뮤니케이션 | 22 |
| | 이미지메이킹 | 12 |
| | 갈등관리협상전략 | 28 |
| | 자기변화촉진훈련 | 24 |
| | 독서지도 | 35 |
| 직무전문역량 | 소 계 | 391(26%) |
| | 헌법 | 50 |
| | 행정법 | 30 |
| | 민법 | 50 |
| | 지방재정 및 경제 | 30 |
| | 정책기획 | 30 |
| | 행정절차(Case Study) | 30 |
| | Action-Learning(※현장견학 포함) | 50 |
| | 정책과제연구(해외연수 포함) | 100 |
| | 재난재해예방활동 | 21 |
| 자기계발역량 | 소 계 | 619(41%) |
| | 외국어 | 180 |
| | 정보화(과워포인트 30, 소셜네트워크 15, 동영상 15) | 60 |
| | 소양함양(역사, 정치, 예술, 철학, 과학기술 등) | 126 |
| | 취미활동 | 70 |
| | 체력단련 | 70 |
| | 글로벌역량강화 | 20 |
| | 문화마인드함양 | 30 |
| | 심신단련(체육대회 포함) | 28 |
| | 영어마을체험 | 7 |
| | 농촌일손돕기 | 14 |
| | 사회봉사활동 | 14 |
| 행정시간 | 소 계 | 171(12%) |
| | 입·수료식 | 2 |
| | 행정시간(현장적응시간 포함) | 64 |
| | 하계수련(개인정책과제연구) | 105 |

V

행정 사항

1. 교육훈련 추진계획 수립 및 시행
2. 교육훈련 행정사항
3. 기타 참고사항

1

교육훈련 추진계획 수립 및 시행

교육운영 세부계획 수립

- 도, 시·군 교육담당부서에서는 교육훈련계획에 따라 과정별 자체 교육훈련 세부계획을 수립하여 운영

교육훈련대상자 선발

- 교육생 선발계획 수립
 - 지방공무원교육훈련법시행령 제11조의 규정에 의거 직급, 직렬, 담당직무, 경력 및 건강상태 등을 고려하여 각 과정별 설치목적에 적합한 대상자 선발

- 기관별 교육생 선발계획을 준수하되, 추가선발과 계획인원이 미달 할 경우 교육원과 사전협의 - 계획인원 유연제 도입
- 과정별 입교 대상자에 대한 명부관리
- 일부 교육과정은 교육수요와 상이 할 수 있는 바, 이는 유사한 교육과정 등을 조정할 사항으로 교육생 선발 시 반영

교육생 선발 및 방법 유의사항

- 기본교육은 시보기간(6개월)만료 전에 교육을 수료 할 수 있도록 협조
 - 전문교육은 교육과정별 업무관련 담당자, 희망자를 우선 선발하되, 교육 미 이수자 중 당해업무 근무 경과기간이 단기간인 자 선발
 - 각 교육과정별 경력, 담당업무 등을 고려하여 교육생 선발
 - 교육대상자의 업무협조, 건강상태, 가사사정 등을 충분히 검토하여 미등록, 퇴교 등 사고의 사전예방 철저
- 교육 불참자 및 교체
 - 교육과정 불참자는 정당한 사유인 경우에 인정되며, 불참사유와 교체자 명단을 교육개시 5일전까지 제출
 - 선발된 교육생중 교육에 부적합자로 판단된 때에는 대상자를 교체

■ 교육생 명단보고

- 수요기관별 선발계획에 따라 매월별 교육대상자 명단을 교육개시일 기준 전월 20일까지 교육생 등록 프로그램에 입력
- 명단보고 서식, 교육생 등록 프로그램 입력방법

■ 교육 입교 전 사전교육 실시

- 경상북도 지방공무원교육원 학생수칙에 규정된 내용을 교육대상자에게 미리 전달교육
- 교육원 위치, 등록시간, 입교 시 준비사항 등 안내

■ 교육생 등록

- 등록시간 : 교육개시일 08:50 까지
- 등록장소 : 경상북도 지방공무원 교육원
(대구시 북구 칠곡중앙대로 136길 11 - 舊 동호동 516)
- 준비사항
 - 공 통 : 공무원증, 학습도구, 교육이수에 편리하고 간소한 복장 등
 - 합숙과정 : 세면도구, 생활용품, 운동복, 운동화 등

2 교육훈련 행정사항

■ 교육훈련비 부담 및 교육훈련여비 등

○ 교육훈련비

- 과정별 교육훈련비 징수 : 전 과정
- 교육훈련비

| | |
|--------------|----------------------|
| - 기본, 전문교육 : | 22천원 (1인 / 1일 기준) |
| - 장기교육 : | 4,400천원 (1인 / 1년 기준) |

- 납부시기 : 교육수료 후(매분기 익월)
- 기 타 : 자세한 부과 및 납부요령 별도 통보

○ 교육훈련여비 지급시 참고사항

- 신규임용(후보)자과정 : 교육기간 중 1주 의무합숙
- 기초행정실무과정 : 교육기간 중 1주 의무합숙
- 장기교육과정 : 교육기간 중 2주 의무합숙
⇒ 공휴일과 금요일은 비합숙
- 교육기간 중 (중식) 구내식당 이용(식대 : 3,500원/1식)

| |
|----------------------------------|
| - 합숙과정 : 1일 3식 (단, 입·퇴소일은 1일 2식) |
| - 비합숙과정 : 1일 1식 (중식) |

■ 교육훈련 성적통보 및 이수자 관리

- 교육훈련 평가의 종류 및 방법 등 세부 평가계획 별도 통보예정
- 교육훈련 결과는 수료 후 10일 이내에 소속기관·단체장에게 통보
- 교육원에서 통보된 교육훈련 이수시간은 기록관리 및 승진심사시 반영

3 기타 참고사항

■ 성적우수자 및 유공자 표창

- 성적우수자 시상(근거: 경상북도지방공무원교육원학칙)
 - 목 적 : 면학분위기 조성
 - 대 상 : 평가계획에 따라 평가를 실시하는 과정
 - 훈 격 : 공무원교육원장 상(상장 및 부상)
※ 중견간부양성과정은 별도 계획에 따라 시행
- 자치활동유공자 표창
 - 대 상 : 교육생 대표·총무(2주미만 과정은 교육생 대표만 운영)
 - 훈 격 : 공무원교육원장 표창장(표창장 및 부상품 지급)

■ 기타사항

- 본 교육훈련계획은 사정에 따라 변경될 수 있으며, 계획이 변경된 경우에는 사전에 별도 통보
- 기타 문의사항은 교육원 홈페이지(www.gboti.go.kr)를 방문하거나 교육운영과로 문의 바람.
 - 교육생 선발 및 등록 : 교육행정담당(☎ 053-606-2854, FAX 606-2890)
 - 교육 과정 운영 : 교육운영담당(☎ 053-606-2858, FAX 606-2890)
 - 교육 과정 평가 : 교육평가담당(☎ 053-606-2723, FAX 606-2890)